

教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費

112 年度財務公開資訊

專責小組會議紀錄



崇 右 學 校 財 團 法 人

崇右影藝科技大學

CHUNGYU UNIVERSITY OF FILM AND ARTS

中華民國 113 年 2 月

崇右影藝科技大學

112 年度

教育部整體發展獎勵補助經費

第 1 次專責小組會議

(112.05.25)

崇右影藝科技大學 112 年度第 1 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 5 月 25 日(星期四)11:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

單位/職稱	當然委員	簽名
校長	蕭源都	蕭源都
教務長	李漢臣	李漢臣
學務長	陳幼珍	陳幼珍
總務長	李靜宜	李靜宜
研發長	陳彥廷	陳彥廷
會計主任	王藝蓁	王藝蓁
人事主任	江育銓	江育銓
圖資中心主任	張浩銘	張浩銘

崇右影藝科技大學 112 年度第 1 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 5 月 25 日(星期四)11:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

系所	各系推派委員	簽名
文化創意研究所	張敏捷	張敏捷
演藝事業系	廖柏鈞	廖柏鈞
表演藝術系	王有丞	王有丞
影視傳播系	任德昌	請假
時尚造型設計系	劉櫻珍	劉櫻珍
觀光旅遊管理系	葉麗琴	葉麗琴
數位媒體設計系	陳禹達	陳禹達
通識教育中心	詹幼君	詹幼君

112 年度第 1 次獎勵補助款專責小組會議 會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 5 月 25 日（星期四）11:00

開會地點：圖資大樓 7 樓會議室

會議主席：蕭源都 校長

出席委員：蕭源都校長、李漢臣教務長、陳幼珍學務長、陳彥廷研發長、
李靜宜總務長、江育銓主任、王藝蓁主任、張浩銘主任、
陳禹達主任、葉麗琴主任、詹幼君主任、任德昌老師、廖柏鈞老師、
王有丞老師、張敏捷老師、劉櫻珍老師

請假人員：任德昌老師

應到人數：16 人，實到人數：15 人，請假人數：1 人

壹、宣布開會

貳、主席致詞：請依照會議流程開始進行會議。

參、報告事項：

- (一)本校 112 年獎勵補助款核配金額共計新台幣 11,284,588 元，經常門及資本門分別編列 50%，自籌款則編列 1,690,706 元，占獎勵補助經費 14.98%，總金額為 12,975,294 元。
- (二)檢附支用計畫書委員審查意見、資本門及經常門各項經費建議修正分配資料供委員參閱，請各位委員提供寶貴意見。

肆、提案討論

第一案：提案單位—研究發展處

案由：112 年度獎勵補助經費資本門支用分配案，提請審議。

說明：

- (一)112 年度獎勵補助款資本門分配比率 50%，金額為 5,642,294 元，編列自籌款 990,700 元，資本門總經費 6,633,000 元。
- (二)資本門分配情形請參見簡報(附件 1)。

辦法：經本會審議通過後執行，按照優先序執行採購並編列標餘款項目。

議題討論：**通識中心詹幼君委員：**

近期有教師及學生反映校內無線網路連線速率不佳，尤其是上課時間連線容易中斷，建議是否可編列預算強化網路設備，改善校園網路環境。

圖資中心主任：

目前本校在教學場域的網路佈建上，連同有線網路及無線網路的覆蓋率已達 100%，因此今後優化的目標會著重在整體連線速度及穩定度的提升，圖資中心將規劃逐步汰換校內舊型網路連接設備，提高網路單位連線數乘載量，改善學生的使用體驗。

決 議：照案通過。

第二案：提案單位—研究發展處

案 由：112 年度獎勵補助經費經常門支用分配修正案，提請審議。

說 明：

(一)112 年度獎勵補助款經常門分配比率 50%，金額為 5,642,294 元，編列自籌款 700,000 元，經常門總經費 6,342,294 元。

(二)經常門金額分配建議請參見簡報(附件 1)。

辦 法：按照經常門規定比率分配各項目金額。

議題討論：**研發長：**

本校近年在經常門教師改善教學的部分經費執行率都偏低，請各位委員能夠協助宣導鼓勵系上教師申請改善教學獎勵，例如鼓勵教師參加校外專業研習，每案可獲得最高 1 萬元的報名費用補助，參與研習有助於提升教師實務教學的能力，並提高經常門經費整體績效。

決 議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

近年受少子化影響，本校學生人數逐年下降，連帶影響到每年的獎勵補助經費也隨之降低，有鑑於此，本校應更加妥善運用獎補助經費，利用有限資源創造最大效益，同時在使用上亦需謹慎留意符合校內及教育部相關作業規範，避免產生程序上的瑕疵。

柒、散會：12:00

校發組 陳星宇
組長

5/25

研究發展處 陳彥廷
處長

0525

校長 蕭源都

0526

崇右影藝科技大學

112 年度

教育部整體發展獎勵補助經費

第 2 次專責小組會議

(112.07.05)

崇右影藝科技大學 112 年度第 2 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 7 月 5 日(星期三)14:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

系所	各系推派委員	簽名
文化創意研究所	張敏捷	張敏捷
演藝事業系	廖柏鈞	請假
表演藝術系	王有丞	王有丞
影視傳播系	任德昌	任德昌
時尚造型設計系	劉櫻珍	劉櫻珍
觀光旅遊管理系	葉麗琴	葉麗琴
數位媒體設計系	陳禹達	陳禹達
通識教育中心	詹幼君	詹幼君

崇右影藝科技大學 112 年度第 2 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 7 月 5 日(星期三)14:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

單位/職稱	當然委員	簽名
校長	蕭源都	蕭源都
教務長	李漢臣	李漢臣
學務長	陳幼珍	陳幼珍
總務長	李靜宜	李靜宜
研發長	陳彥廷	陳彥廷
會計主任	王藝蓁	王藝蓁
人事主任	江育銓	江育銓
圖資中心主任	張浩銘	張浩銘

112 年度第 2 次獎勵補助款專責小組會議 會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 07 月 05 日（星期三）14:00

開會地點：圖資大樓 7 樓會議室

會議主席：蕭源都 校長

出席委員：蕭源都校長、李漢臣教務長、陳幼珍學務長、陳彥廷研發長、
李靜宜總務長、江育銓主任、王藝蓁主任、張浩銘主任、
陳禹達主任、葉麗琴主任、詹幼君主任、任德昌老師、廖柏鈞老師、
王有丞老師、張敏捷老師、劉櫻珍老師

請假人員：廖柏鈞老師

應到人數：16 人，實到人數：15 人，請假人數：1 人

壹、宣布開會

貳、主席致詞：感謝各位委員與會，主席宣布會議開始

參、提案討論

第一案：提案單位——學務處課指組

案由：112 年度獎勵補助經費經常門學生事務輔導物品採購變更，提請審議。

說明：採購變更內容如附表 1。

辦法：經本會審議通過後執行，調整採購項目。

議題討論：

學務長：本校金鳶劇場舞台觀眾席區原先擺放的塑鋼折疊椅，因使用時間已久，大部分皆已損壞無法使用，故建議變更經常門學生事務輔導物品採購項目，搭配本次金鳶劇場建置之觀眾席，採購一批適用於該場地之摺疊椅，方便學生舉辦展演活動，亦可作為辦理各類學生事務輔導講座及宣導活動之用。

總務長：本校金鳶劇場原使用之塑鋼折疊椅使用時間都已達數十年之久，材質結構上都已脆化，若繼續使用恐有安全性之風險，建議可進行汰換。

主席：本校金鳶劇場預計今年可完成裝修，並將規劃作為學生教學、排練、公開展演及社團活動的綜合性教學場地，請各系下學期安排教學活動時可多加利用，妥善發揮專業教學場地設備之效益。

決議：照案通過。

第二案：提案單位—表演藝術系

案由：112 年獎勵補助經費經常門教學物品採購變更案，提請審議。

說明：針對實際教學需求調整採購項目，變更情形如附表 2。

辦法：經本會審議通過後執行，調整採購項目。

議題討論：

表演系委員：本學期系上規劃將設計一館 A310 閒置教室建置為師生教學討論室，作為學生教學輔導使用，故申請新增採購討論桌，完善教學場域。

主席：配合學校校舍空間重新規劃，未來設計一館將主要作為表演藝術學院學生使用，請總務處協助盤點可運用空間，依照各系需求整體規劃場地分配。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：為優化教學場所，未來表演藝術學院的教學課程會集中在設計一館，學校也會投注較多資源在建設內部空間上，請各系可以針對空間安排提出建議，共同營造優質的教學環境。

陸、散會：14:30

校務組長 陳星宇

7/6

所務發展處 陳彥廷

0706

校長蕭源都

0710

崇右影藝科技大學

112 年度

教育部整體發展獎勵補助經費

第 3 次專責小組會議

(112.09.26)

崇右影藝科技大學 112 年度第 3 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 9 月 26 日(星期二)14:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

單位/職稱	當然委員	簽名
校長	蕭源都	蕭源都
教務長	李漢臣	李漢臣
學務長	詹幼君	詹幼君
總務長	李靜宜	李靜宜
研發長	陳彥廷	陳彥廷
會計主任	王藝蓁	王藝蓁
人事主任	江育銓	江育銓
圖資中心主任	張浩銘	張浩銘

崇右影藝科技大學 112 年度第 3 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 9 月 26 日(星期二)14:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

系所	各系推派委員	簽名
文化創意研究所	張敏捷	張敏捷
演藝事業系	陳伯援	陳伯援
表演藝術系	卓安迪	卓安迪
影視傳播系	杜慧君	杜慧君
時尚造型設計系	劉櫻珍	劉櫻珍
觀光旅遊管理系	葉麗琴	葉麗琴
數位媒體設計系	陳禹達	陳禹達

112 年度第 3 次獎勵補助款專責小組會議 會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 09 月 26 日（星期二）14:00

開會地點：圖資大樓 7 樓會議室

會議主席：蕭源都 校長

出席委員：蕭源都校長、李漢臣教務長、詹幼君學務長、陳彥廷研發長、
李靜宜總務長、江育銓主任、王藝蓁主任、張浩銘主任、
陳禹達主任、陳伯援老師、葉麗琴老師、杜慧君老師、卓安迪老師、
張敏捷老師、劉櫻珍老師

請假人員：無

應到人數：15 人，實到人數：15 人，請假人數：0 人

壹、宣布開會

貳、主席致詞：今天會議主題主要是針對採購項目進行變更，請申請單位說明變更原因。

參、提案討論

第一案：提案單位——演藝事業系、影視傳播系

案由：112 年度獎勵補助經費資本門教學設備及經常門教學物品採購變更，提請審議。

說明：資本門及經常門採購變更內容如附表 1、附表 2。

辦法：經本會審議通過後執行，調整採購項目。

議題討論：

影視系委員：為配合攝影課程的教學模式及授課安排，讓學生能夠學習到不同的拍攝類型及技巧，故調整部分攝影器材的類型與數量，更換為更適合教學使用的器材，優化攝影課的教學效益。

演藝系委員：目前系上在教學方面所使用到的器材設備越來越多，有時一堂技術課程就要同時連接數十台燈光或音響控制器，因此需要再增加電源線的數量。

決 議：照案通過，修正提案單位採購項目。

第二案：提案單位—總務處

案 由：112 年度獎勵補助經費資本門其他項目變更案，提請審議。

說 明：本年度編列獎勵補助款資本門配合款採購全校有關消防、用電及監視系統等安全性用途設備，為降低相關安全性風險，擬調整採購計畫，變更項目及內容如附表 3。

辦 法：經本會審議通過後執行，調整採購項目。

議題討論：

總務長：近日校內消防廣播主機頻頻故障，經廠商檢修評估後認為以不具修復效益，為維持校內消防安全，故申請調整資本門其他項目的採購項目，更換採購廣播主機，並配合一併汰換新式消防周邊配備。

決 議：照案通過。

第三案：提案單位—總務處

案 由：112 年度獎勵補助經費資本門教學設備變更案，提請審議。

說 明：變更項目及內容如附表 4。

辦 法：經本會審議通過後執行，變更採購項目。

議題討論：

總務長：目前通識中心主要上課教室都在 B 棟生活一館，但是該中心教師反應該棟教室有多台投影機容易故障或是亮度不足的情況發生，造成教學上的困擾，故建議採購一台投影機進行更新，讓通識中心能夠方便安排上課教室。

決 議：照案通過。

第四案：提案單位—圖資中心資管組

案 由：112 年度獎勵補助經費資本門教學設備變更案，提請審議。

說 明：變更項目及內容如附表 5。

辦 法：經本會審議通過後執行，變更採購項目。

議題討論：

圖資中心主任：配合學校開設中文檢定課程，圖資中心規劃架設「CWT 中文能力雲端診斷系統」，由於該系統安裝環境需有伺服器作業系統的授權，故申請採購永久性授權軟體一式，以便能夠合法使用該軟體。

決 議：照案通過。

第五案：提案單位—學務處課指組

案 由：112 年度獎勵補助經費資本門學生事務輔導設備變更案，提請審議。

說 明：變更項目及內容如附表 6。

辦 法：經本會審議通過後執行，變更採購項目。

議題討論：

學務長：依據學生社團反應需求，微調學生事務輔導設備的採購內容。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：本學期教學單位的主管異動較大，請各系新主任能夠確實評估系上所需教學設備，發揮影藝教學的特色與優勢。

陸、散會：15:30

校發組
組長 陳星宇

09/27

研究發展處
處長 陳彥廷

7/27

校長 蕭源都

112/9/28

崇右影藝科技大學

112 年度

教育部整體發展獎勵補助經費

第 4 次專責小組會議

(112.11.22)

崇右影藝科技大學 112 年度第 4 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 11 月 22 日(星期三)14:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

單位/職稱	當然委員	簽名
校長	蕭源都	蕭源都
教務長	李漢臣	李漢臣
學務長	詹幼君	詹幼君
總務長	李靜宜	李靜宜
研發長	陳彥廷	陳彥廷
會計主任	王藝蓁	王藝蓁
人事主任	江育銓	江育銓
圖資中心主任	張浩銘	張浩銘

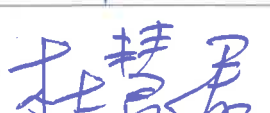
崇右影藝科技大學 112 年度第 4 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 11 月 22 日(星期三)14:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

系所	各系推派委員	簽名
文化創意研究所	張敏捷	請假
演藝事業系	陳伯援	
表演藝術系	卓安迪	
影視傳播系	杜慧君	
時尚造型設計系	劉櫻珍	請假
觀光旅遊管理系	葉麗琴	請假
數位媒體設計系	陳禹達	

112 年度第 4 次獎勵補助款專責小組會議 會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 11 月 22 日（星期三）14:00

開會地點：圖資大樓 7 樓會議室

會議主席：蕭源都 校長

出席委員：蕭源都校長、李漢臣教務長、詹幼君學務長、陳彥廷研發長、
李靜宜總務長、江育銓主任、王藝蓁主任、張浩銘主任、
陳禹達主任、陳伯援老師、葉麗琴老師、杜慧君老師、卓安迪老師、
張敏捷老師、劉櫻珍老師

請假人員：張敏捷老師、劉櫻珍老師、葉麗琴老師

應到人數：15 人，實到人數：12 人，請假人數：3 人

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略。

參、提案討論

第一案：提案單位——影視傳播系、表演藝術系、資管組

案由：112 年度獎勵補助經費資本門教學設備及經常門教學物品採購
變更，提請審議。

說明：資本門及經常門採購變更內容如附表 1、附表 2。

辦法：經本會審議通過後執行，調整採購項目。

議題討論：

表演系委員：本系目前課程有很多機會會在舞台或排練室進行較動態的
方式上課，因此希望能夠變更採購平板電腦，方便老師在
課堂上增加機動性，並且能夠遠距無線操控燈光音響設
備，同時播放舞蹈教材。

圖資中心主任：校內的中文檢定系統原先規劃設置於圖資中心虛擬主
機，但目前虛擬主機的負載較高，經實測後發現系統運
作效能不佳，影響學生施測效果，故建議新增採購專用
伺服器，發揮系統效能。

決 議：照案通過。

第二案：提案單位—圖書館

案 由：112 年度獎勵補助經費資本門圖書館自動化設備項目變更案，
提請審議。

說 明：新增採購項目及內容如附表 3。

辦 法：經本會審議通過後執行，新增採購項目。

議題討論：

圖資中心主任：圖書館內目前館藏資料系統的備份裝置硬碟已屆使用年
限，為維護館藏資料安全，建議更新現有備份系統。

決 議：照案通過。

第三案：提案單位—學務處課指組

案 由：112 年度獎勵補助經費資本門學生事務輔導設備變更案，提請
審議。

說 明：變更項目及內容如附表 4。

辦 法：經本會審議通過後執行，變更採購項目。

議題討論：

學務長：本校金鷲劇場及地下室活動區裝修作業已陸續完工，考量下學
期學生社團使用該場域舉辦活動的機會及人數會較往常增加，
因此規劃於該空間擺放可上鎖的置物櫃，讓學生可置放個人物
品。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：112 年由於有許多系主任為新接任，對於系上獎勵補助款採
購項目進行變更及調整，造成採購進度有落後的情形，請各系要留意採
購的時間加緊執行，以免造成年底來不及完成作業。

陸、散會：15:00

研究發展處處長陳彥廷

11/29

校長蕭源都

112/11/28

校發組組長陳星宇

1124

崇右影藝科技大學

112 年度

教育部整體發展獎勵補助經費

第 5 次專責小組會議

(112.12.12)

崇右影藝科技大學 112 年度第 5 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 12 月 12 日(星期二)11:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

單位/職稱	當然委員	簽名
校長	蕭源都	蕭源都
教務長	李漢臣	李漢臣
學務長	詹幼君	詹幼君
總務長	李靜宜	李靜宜
研發長	陳彥廷	陳彥廷
會計主任	王藝蓁	王藝蓁
人事主任	江育銓	江育銓
圖資中心主任	張浩銘	張浩銘

崇右影藝科技大學 112 年度第 5 次獎勵補助款

專責小組會議

簽到單

時間：中華民國 112 年 12 月 12 日(星期二)11:00

地點：圖資大樓 7 樓會議室

系所	各系推派委員	簽名
文化創意研究所	張敏捷	張敏捷
演藝事業系	陳伯援	陳伯援
表演藝術系	卓安迪	卓安迪
影視傳播系	杜慧君	杜慧君
時尚造型設計系	劉櫻珍	劉櫻珍
觀光旅遊管理系	葉麗琴	葉麗琴
數位媒體設計系	陳禹達	陳禹達

112 年度第 5 次獎勵補助款專責小組會議 會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 12 月 12 日（星期二）11:00

開會地點：圖資大樓 7 樓會議室

會議主席：蕭源都 校長

出席委員：蕭源都校長、李漢臣教務長、詹幼君學務長、陳彥廷研發長、
李靜宜總務長、江育銓主任、王藝蓁主任、張浩銘主任、
陳禹達主任、陳伯援老師、葉麗琴老師、杜慧君老師、卓安迪老師、
張敏捷老師、劉櫻珍老師

請假人員：無

應到人數：15 人，實到人數：15 人，請假人數：0 人

壹、宣布開會

貳、主席致詞：請依照會議流程開始進行會議。

參、報告事項：

112 年度本校獎勵補助款資本門各項目實際執行比例如下：教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)比例為 97.71%，學生事務及輔導相關設備比例為 11.21%。經常門各項目使用比例如下：改善教學及師資結構 73.31%(規定 60%以上)、學生事務及輔導工作 2.79%(規定 2%以上)、行政人員研習及進修 0.19%，改善教學相關物品 10.10%，其他項目 13.61%，皆符合獎勵補助經費經常門相關比例規定。

肆、提案討論

第一案：提案單位—研究發展處

案由：112 年度獎勵補助款經常門經費支用流用，提請審議。

說明：

- 一、本年度實際執行金額有結餘的項目計有「推動教師實務教學」、「教師研究」、「教師研習」、「行政人員研習」、「教學物品」、

「其他」等項目。

二、經流用後，經常門「改善教學與師資結構」項目比例為 73.31%，符合比例規定。

三、流用情形請參見附件 1。

辦法：經本會審議通過後執行，續請會計室進行相關經費流用作業。

議題討論：

研發長：今年度經常門獎助案件在提升實務教學、教師研習、升等等項目上績效仍舊無法彰顯，有待各承辦單位能夠持續加強針對系上教師進行宣導，鼓勵教師參加改善教學相關活動，以增進經費使用績效。

111 學年度研發處針對教師研究獎勵項目修訂教師「創作展演獎勵辦法」，增加教師獲得各項榮譽的獎勵措施，故今年度有關教師創作展演的獎勵申請案件數量有明顯提升，建議其他業管單位能夠檢視現行獎勵辦法，增加有利於校內技術教師申請獎勵的條款及機制，提高改善教學方面的績效。

決議：照案通過

第二案：提案單位—圖資中心

案由：擬預先執行 113 年獎勵補助款支用計畫資本門圖書期刊及經常門軟體經費需求項目，提請審議。

說明：

- 一、圖書館期刊為每年授權，考量作業程序及館際效益，擬預先執行下一年度中文期刊訂購，113 年期刊預計訂購金額如下表：

項目名稱	數量	預估總價
中文期刊	1 批	300,000
合 計		300,000

- 二、經常門軟體項目：「全校微軟軟體授權」，該軟體為供全校使用之合法授權軟體，惟授權年限至 2023 年 12 月 31 日到期屆滿，為避免授權中斷影響師生使用，需要預先執行採購，預算金額為 70 萬元，如下表所示：

項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
全校微軟軟體授權	Microsoft OVS-ES 授權最新版(教職員全校授權),Windows Upgrade,Microsoft 365 Apps for enterprise,Core CAL,SQL CAL,Visio Professional,Project Professional	1	式	700,000	700,000

辦 法：經專責小組委員會審議通過後，由總務處事務組預先執行採購作業。

議題討論：

主 席：本案採購項目為校內每年例行性需採購的圖書館期刊及全校師生使用的雲端教學軟體，請依相關規定辦理採購。

決 議：照案通過

第三案：提案單位—研究發展處

案 由：111 年度獎勵補助款經費執行績效審查意見，提請審議。

說 明：檢附 111 年度獎勵補助款經費執行績效審查意見，供本委員會委員查閱，如附件 2。

辦 法：擬根據審查意見提出改善策略及回應說明，並持續追蹤改善情形。

議題討論：

主 席：檢閱前一年度獎勵補助計劃執行績效的委員審查意見，當中有諸多待改善事項牽涉到校務運作制度面並且需要針對改善策略有所突破，請有關單位根據審查意見進行回應說明，至於與整體校務發展有關的事項，將另行召開會議進行討論，請內部稽核委員會針對待改善事項進行追蹤列管，並持續查核改善情形。

決 議：待改善事項提送內部稽核委員會予以持續追蹤列管，定期檢核改善情形。

臨時動議：無

伍、主席結論：略

陸、散會：11:30

校發組
組長 陳星宇

12/3

研究發展處
處長 陳彥廷

12/3

校長 蕭源都

112/12/14