

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)

學校 <small>(請加蓋學校圖章)</small>			校長簽章 	
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位		填表日期 104 年 3 月 30 日

學校聯絡人

姓名： 陳星宇 單位及職稱：研究發展處校務發展組組長

電話：(02)2423-7785 轉 208 傳真：(02)2428-4410

E-mail：starpac@cit.edu.tw

目 錄

104 年度獎勵補助經費支用計畫書(預估版)書面審查意見回覆	V
壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	2
二、學校發展方向及執行重點特色.....	11
三、本(104)年度發展重點.....	16
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	20
一、整體發展規劃.....	20
二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	22
三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	24
參、經費支用原則.....	35
一、經費分配原則與程序.....	35
二、相關組織會議資料及成員名單.....	43
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	47
肆、以往執行成效.....	48
一、最近3年(101-103)經常門改善教學及師資結構情形.....	48
二、最近2年(102-103)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	49
三、最近3年已建立之學校特色.....	51
伍、預期成效.....	66
一、本年度規劃具體措施.....	66
二、預期實施成效.....	67
(一)附表1、經費支用內容.....	76
(二)附表2、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	77
(三)附表3、經常門經費支用項目、金額與比例表.....	78
(四)附表4、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	79
(五)附表5、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	111
(六)附表6、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	112
(七)附表7、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	113
(八)附表8、資本門經費需求其他項目規格說明書.....	116
(九)附表9、經常門經費需求項目明細.....	117
(十)附表10、經常門經費改善教學相關物品明細表.....	122
相關附件.....	131

表目錄

表 1-1	全校歷年學生人數統計表	3
表 1-2	本校歷年招生報到率統計表	4
表 1-3	103 學年度（目前）新生報到來源分析一覽表	4
表 1-4	本校 103 學年度有效師資人數表	5
表 1-5	本校歷年師資結構（專任）人數一覽表	5
表 1-6	本校歷年生師比一覽表	6
表 1-7	本校 100-102 年度教師進修博士、研習人數及經費運用情形一覽表	6
表 1-8	本校 100-102 年度行政人員進修、研習人數及經費運用情形一覽表	7
表 1-9	101-103 學年度專任師資結構改善情形一覽表	7
表 1-10	本校歷年專兼任專業技術人員進用及現況一覽表	8
表 1-11	本校歷年圖書館藏統計表	9
表 1-12	本校歷年圖書館館藏使用率、館內其他服務一覽表	9
表 1-13	本校教學用電腦設備之統計表	9
表 1-14	各學群專業教室整理一覽表	10
表 1-15	本校發展 SWOT 分析表	13
表 1-16	崇右技術學院 102-106 學年度中長程校務發展目標一覽表	14
表 1-17	本校 104-105 學年度 4 大發展重點	16
表 2-1	崇右技術學院獎勵教職員進修、研究及研習相關辦法一覽表	24
表 2-2	經常門與整體校務發展策略關聯表—改善教學及師資結構	26
表 2-3	教職員獎補助重點措施一覽表	28
表 2-4	102 學年度辦理產學實務活動一覽表	32
表 2-5	102 學年度各系辦理輔導學生考照研習活動一覽表	33
表 3-1	經費分配比例一覽表	37
表 3-2	資本門經費支用項目、金額與比例表一覽表	38
表 3-3	經常門經費支用項目、金額與比例一覽表	39
表 4-1	101-103 年改善教學執行情形統計	48
表 4-2	102 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表	49
表 4-3	103 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表	50
表 5-1	教學儀器設備預期實施成效一覽表	67
表 5-2	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體預期實施成效一覽表	71
表 5-3	學生事務與輔導相關設備預期實施成效一覽表	71
表 5-4	其他設備（增設校園安全相關設備）預期實施成效一覽表	72
表 5-5	經常門預期成效一覽表	73

圖目錄

圖 1-1	本校技職教育總目標圖.....	1
圖 1-2	學術單位組織圖.....	2
圖 1-3	行政單位組織圖.....	3
圖 1-4	全校歷年學生人數分析圖.....	3
圖 1-5	3 大學群職涯規劃圖.....	12
圖 1-6	系科特色與 3 理念之實踐關聯圖.....	18
圖 2-1	本校支用計畫擬訂流程圖.....	20
圖 2-2	支用計畫執行與管考架構圖.....	21
圖 3-1	支用計畫規劃流程圖.....	36
圖 3-2	崇右技術學院採購作業流程圖.....	41
圖 3-3	本校執行獎助補助經費採購項目變更申請流程.....	42
圖 4-1	獎勵補助整體經費運用特色圖.....	51
圖 4-2	100-102 年度電費支出情況.....	52
圖 4-3	學生 4 大核心能力建構圖.....	53
圖 4-4	促進教師專業能力工作坊.....	53

104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書 審查意見學校回覆說明

學校名稱：崇右技術學院

審查意見

委員意見	申覆說明	參考文件
<p>高達 55.3% (5,598,000 元) 之經常門經費挹注於軟體訂購費、新聘教師薪資及單價 1 萬元以下物品，恐因而影響對「改善教學及師資結構」經費之投入。宜再衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，審慎評估其實施成效，及其與校務中長程發展之關聯性，以實質改善教學及師資結構。</p>	<p>感謝委員建議，由於近年全校性教學軟體授權費用大幅增加，進而壓縮到改進教學相關經費的比例，在資源有限的情況下，今後改善教學方面將更著重在質的提升，透過相關獎勵辦法制定及審核機制，避免經費使用浮濫，達到實質改善教學的目的。</p>	
<p>支用計畫書 p.8【表 1-9】顯示助理教授以上專任師資比例由 102 學年度之 72.2%降為 103 學年度 57.2%，值得學校加以重視。</p>	<p>感謝委員意見。</p> <p>原支用計畫書 p.8 師資數計算有誤，資料更正如下。</p> <p>下表 1 為本校 100-103 學年度助理教授以上師資統計表，為因應少子化及配合本校校務發展，近年來已逐漸由商管類轉型成為「數位設計、觀光休閒、時尚影藝與經營管理」為主的微型服務多元性技術學院，因而調整招生系科，停招系教師因此退休或離職，致全校師資數減少，但助理教授人數每年仍維持小幅成長，至 103 學年度共聘任 68 位助理教授以上師資，佔全校教師人數 60.2%，較 100 學年度成長近 10%，成效卓著。</p> <p>表 2 為本校 100-103 學年度助理教授以上師資結構統計表，其中 100、101 學年度全校生師比值以</p>	<p>表 1 本校 100- 103 學年 度助 理教 授以 上師 資統 計表</p> <p>表 2 本校 100- 103 學年 度助 理教</p>

委員意見	申覆說明	參考文件
	40 計算，102 學年度起因設立研究所，全校生師比值以 32 計算，致本校助理教授以上師資結構數由原已提升至 68.8%，下降至 54.9%，本校為改善師資結構，持續遴聘符合學校系科發展之各領域專業高階師資，加入本校師資陣容，至 103 學年度師資結構已略為成長 2.3%，提升至 57.2%，本校會持續努力提升師資結構。	授以上師資結構統計表
推動「課程的創意」、「教學的創新」與「就業的創造」，倘能具體落實，將有助學生學以致用，與產業無縫接軌。	感謝委員鼓勵，本校將持續作為教學目標並具體落實。	
校務發展計畫 p.1 顯示學校定位為「服務產業實務教學型大學」，惟在 104 年度經常門經費規劃方面，僅 40.30%之預算擬支用於「改善教學及師資結構」，似不易感受學校對教學之重視。	感謝委員指導，為全面提升本校改善教學成效，已於本年度核定版經費支用計畫將「改善教學及師資結構」項目比例調升至 50.42%，	
支用計畫書 p.49 近三年經常門改善教學及師資結構之執行情形，學校僅列出 101~103 學年度之生師比；建議可就編纂教材、製作教具、改進教學、研習、著作等分項呈現，以更完整且詳實呈現具體之執行成效。	感謝委員建議，將於核定版支用計畫書進行補充，列出各分項歷年執行成果。	
學校推動節能減碳成效不錯，以用電支出而言，102 年度即較 101 年度減少約 25.7%。	感謝委員鼓勵，本校未來將持續推動節能減碳相關措施。	
支用計畫書 pp.68~75 顯示資本門各項支用計畫均訂有量化績效指標，有利於檢核執行之績效。	感謝委員肯定	
經檢視學校所訂「專責小組設置辦法」，建議可再作如下考量： (1)「辦法」第 6 條規定「本『要點』經行政會議通過...」，兩者用語不一致。 (2)第 3 條第 3 款規定「本小組成員任期 1 年得連選連任」，未規範連任次數。建議可	感謝委員指正，將依照委員建議提行政會議修訂本校專責小組設置辦法。	

委員意見	申覆說明	參考文件
<p>考量明訂最多連任 1 次，以提高代表普遍性，並增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知；另該條文似僅適用於各系及通識中心推選之教師代表，當然委員恐無法比照辦理。</p>		
<p>104 年度預估獎勵補助經費 28,382,000 元，若依 30%、70%之經、資門分配比例計算，經常門、資本門獎勵補助款應分別為 8,514,600 元及 19,867,400 元，學校計算分配為 8,514,000 元、19,868,000 元，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款規定準確編列。</p>	<p>感謝委員指正，將依照相關規定準確編列經費。</p>	
<p>支用計畫書 p.6【表 1-4】顯示目前有 18 位講師進修博士學位中，104 年度僅預估補助 4 件教師進修案 (p.148)，有待學校說明此一預估案次之考量為何。</p>	<p>目前本校雖有 18 位講師進修博士學位中，但依照本校教師進修申請補助辦法規定，教師申請進修補助須與學校簽訂服務年限協議書，部分教師基於資格限制及後續考量，並未申請進修補助；按照往年經驗，每年申請的教師約有 2~4 位之間，因此預算編列應足數使用。</p>	
<p>依學校「教師進修獎勵辦法」第 8 條規定，教師國內、外進修每人每學期補助上限分別為 3 萬元及 14 萬元，惟 104 年度獎助教師「進修」預估 4 案，編列預算 130,000 元，平均每位教師僅能取得 32,500 元經費，是否足數教師進修需求。</p>	<p>目前校內並無教師計畫赴國外進修，因此本校 104 年度獎助教師國內進修以預估 4 案，每案補助上限 3 萬元為編列基準。</p>	
<p>學校 104 年度經費規劃在資本門支用項目之編列上，與中長程計畫之具體連結，大部分為校務發展重點 1「掌握產業脈動、發展專業特色」，有助於充實教研設備及提升教學環境品質。</p>	<p>感謝委員鼓勵，本校將持續運用獎勵補助款充實教研設備及提升教學環境品質，以發展系科專業教學特色。</p>	
<p>資本門經費預計支用 17,955,000 元 (79.69%) 於教學及研究儀器設備，並投</p>	<p>感謝委員鼓勵，本校將持續運用獎勵補助款充實教研設備及提升教學</p>	

委員意見	申覆說明	參考文件
入 2,922,000 元 (12.97%) 於圖書館自動化及圖書期刊、教學資源，兩者合計 20,877,000 元 (92.66%)，能以教學研究設備優先規劃。	環境品質，以發展系科專業教學特色。	

表1 本校100-103學年度助理教授以上師資統計表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	助理教授以上師資小計	講師	教官	合計	助理教授以上師資比例(%)
100	8	26	30	64	61	2	127	50.4
101	10	28	29	67	58	2	127	52.8
102	10	23	34	67	48	2	117	57.3
103	9	22	37	68	43	2	113	60.2

表2 本校100-103學年度助理教授以上師資結構統計表

學年度 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	教官	合計	助理教授以上師資結構(%)
100	8	26	30	61	2	127	63.0
101	10	28	29	58	2	127	68.8
102	10	23	34	48	2	117	54.9
103	9	22	37	43	2	113	57.2

計算說明：

1. 以上數據均以每學年度 10 月 15 日填報技專校院基本資料庫資料為準。

2. 助理教授以上師資結構計算方式：

100 學年度--專任助理教授以上教師人數÷應有教師數（全校加權學生數÷40）

101 學年度--專任助理教授以上教師人數÷應有教師數（全校加權學生數÷40）

102 學年度起--專任助理教授以上教師人數÷應有教師數（全校加權學生數÷32）

3. 加權學生數計算方式：日*1+夜*0.5+研究生*2

壹、學校現況

崇右技術學院歷史悠久，將邁進五十個年頭，發展至今，本著改革創新的經營理念，極力促成學校朝科技大學改制的目標邁進，為讓本校符合時代變遷下具有更強的競爭力，學校尋求改制、系科轉型的經營策略，歷年在系科增設的作法上，建立與符合社會需求人才的新興系科，著重學生實務與理論並重，讓學子在職涯發展上更具競爭力，目前學校分成「設計學群」、「時尚生活學群」和「影視學群」等三大學群，藉由設計創意、傳播影視及時尚生活的產業相互鏈結，以培育休閒、觀光、時尚、設計、視覺、數媒、影視、演藝等專業人才見長之技術學院。

崇右技術學院建校以來，以「正德厚生」為辦學的核心理念，並以教授應用科學與技術養成實用專業人才為宗旨，強調「端正品德、豐厚生命」，在於端正同學自身品格及變化個人氣質為目標，期以學習專業實務應用於社會，以創造學生豐富的人生內涵。

面對教育環境的競爭變化，本校的經營理念與時俱進，秉持「正德厚生」的內涵為基礎，因應時代環境的變遷，調整科系增減以符合職場人才需求，為此學校系科的發展目標，結合當前政府「創意、創新與創業」的主軸特色，經由本校前瞻卓越和務實圓融的經營理念，建立起最新時代的育人機制，為服務人群與社會，作出最優質的貢獻。

崇右以「創意、創新與創業」做為人才培養的三大特色，重視「課程的創意」、「教學的創新」與「就業的創造」三大方向的發展，「課程的創意」強調創意實用化，以符合社會的需求；「教學創新」要求學習快樂化，讓教學更加生動活潑；「就業的創造」則注重產業深耕化，建立學校與產業好的合作關係。而本校系科發展，透過「創意、創新與創業」理念的實施，達到培育企業可用人才的發展目標，正是回歸「正德、厚生」的全人品德教育，以落實教學、課程與職場相互為用，讓學生能夠學以致用，出社會後得以順利與職場接軌，完成「畢業即就業」之技職教育總目標。

在「全球化」的發展趨勢下，本校承負人才培養的重責大任，為達成提升本校整體競爭力，並深耕地方胸懷國際，成為卓越、頂尖科技大學的發展目標，提出十大經營策略，從「資源有效整合」、「教育理念之行銷」、「提升教學品質」、「精進品格教育」、「營造溫馨校園」、「校園安全管理」、「善用網路科技」、「加強建教合作」、「強化推廣教育」及「積極促進國際交流」等方向，希望本校在前瞻宏觀的校務規畫下，具有卓越創新的特色作為，擁有圓融和諧的校園環境。

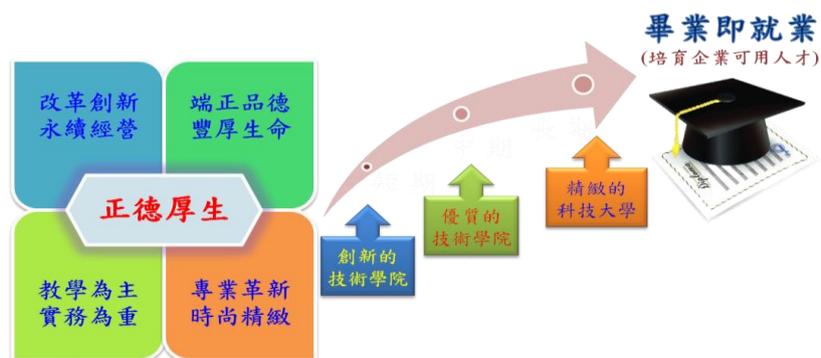


圖 1-1 本校技職教育總目標圖

一、學校現有資源

(一) 組織架構

本校組織規程的規畫與設計，依相關法令之規定，及配合本校辦學理念與校務發展目標與需求，並隨時根據現行組織架構運作的順暢與校務需求作檢討與調整組織架構。修訂程序，由各單位提供具體資料，提請校務會議審議通過，繼之提請董事會審核，報請教育部核定。本校 103 學年度學術與行政單位現況依組織功能設置如下：

- (1) 學術單位：103 學年度有 10 個系所進行招生，分屬設計學群、時尚生活學群、影視學群等 3 個學群。以學群作為系的協調主軸，落實教學、研究與輔導工作的具體目標，另設有通識教育中心。如圖 1-2 所示。



圖 1-2 學術單位組織圖

- (2) 行政單位：設有教務處、學務處、總務處、研究發展處、國際暨兩岸事務處、會計室、人事室、軍訓教官室、圖書資訊中心、招生服務中心、進修推廣部；各處、部、中心、室以下依功能需要設 2 級單位，以執行相關業務。如圖 1-3 所示。



圖 1-3 行政單位組織圖

(二) 學生人數

本校 103 學年度全校學生共計：129 班，計 4,322 人。(如表 1-1、圖 1-4 所示)

1. 日間部：共計 95 班，計 3,218 人。
2. 進修推廣部 (含附設進修專校及進修學院)：共計 34 班，計 1,104 人。

表 1-1 全校歷年學生人數統計表

學年度 學制別	100		101		102		103	
	班級	學生數	班級	學生數	班級	學生數	班級	學生數
日間部	92	3,465	96	3,432	98	3,538	95	3,218
進修部	27	1,012	19	717	20	713	34	1,104
全 校	119	4,477	115	4,149	118	4,251	129	4,322

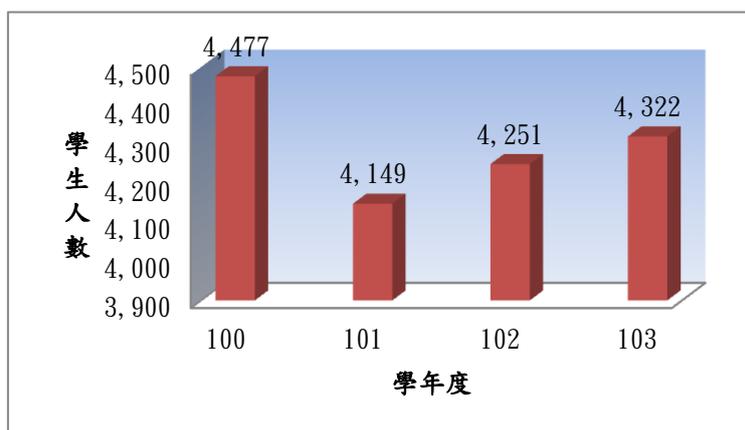


圖 1-4 全校歷年學生人數分析圖

因應少子化趨勢，本校除強化自我特色、確立自我定位外，並對學生來源進行市場區隔，調整招生系科—配合趨勢變化，調整系科招生量。本校招生策略如下 (本校歷年招生報到率如表 1-2 所示)：

1. 多元招生管道獎勵措施。

2. 重點學校深耕經營：入班宣導、高中職策略聯盟、招生博覽會。
3. 本校教職員工招生獎勵辦法。
4. 招生宣傳：海報、宣傳品、宣傳單、車體廣告、手機簡訊及考場服務等。

表 1-2 本校歷年招生報到率統計表

學年度 學制別	100	101	102	103
日間部	84%	66%	67%	59.78%
進修部	85%	94%	93%	86%
全校	84%	80%	81%	73%

註：本表均以每學年 10 月 15 日填報技專校院資料庫資料為準。

(三) 新生來源分析

本校 103 學年度新生報到來源分析如表 1-3 所示。

表 1-3 103 學年度（目前）新生報到來源分析一覽表

系科別	四技									
	核招	已報到							總計	
		申請 入學	體優 單招	推甄	技優	聯登	獨招	其 他	人數	註冊率 (%)
休閒事業經營系	105	6	18	15	2	5	30	3	79	75.24%
視覺傳達設計系	90			12	4	14	9	1	40	44.44%
數位媒體設計系	90	4	2	12	3	9	20	3	53	58.89%
時尚造型設計系	140		2	22	3	14	23	3	67	47.86%
創意商品設計系	90		1	4	1	10	24	2	42	46.67%
影視傳播系	90	6		24	5	11	36	3	85	94.44%
演藝事業系	120	9	2	18	2	17	46	6	100	83.33%
觀光旅遊管理系	135	5	2	4	1	11	32	1	56	41.48%
表演藝術系	45		2	8	3	6	21		40	88.89%
經營管理系	95	6	1	4	4	5	14	2	36	37.89%
合計人數	1000	36	30	123	28	102	255	24	598	59.80%

(四) 師資結構

本校員額充足，能充分發揮教學專業、輔導學生品德之功能。聘請具實務經驗之專業技術人員擔任教學工作，為本校教師進用特色。另外，本校致力於改善師資結構，本校以借調方式向國立大學借才，帶動本校學術研究質量之提升，成效顯著。此外，本校藉由每學年度增聘優秀專業人才以充實師資陣容，103 學年度聘任有 23 位專任實務經驗豐富之業界專業技術人員擔任教學工作，培養務實致用的學生，與就業市場更緊密銜接。並積極降低生師比及生員比，持續提升行政服務品質。

本校目前有效師資人數如表 1-4 所示，歷年師資結構如表 1-5：

表 1-4 本校 103 學年度有效師資人數表

職級 人數	專任教師					教官	具教師證之兼任教師 (每 4 名可折算為 1 名專任教師)
	教授	副教授	助理教授	講師			
				進修博士學位中	其他		
人數	9	22	37	18	25	2	142
小計	68			43		2	35.5
合計	148.5						

表 1-5 本校歷年師資結構(專任)人數一覽表

項目		學年度	100	101	102	103
專任	職級別	教授	8	10	10	9
		副教授	26	28	24	22
		助理教授	31	29	35	37
		講師	61	58	47	43
		介派教官	2	2	2	2
		合計	128	127	118	113
	學歷別	博士	48	49	44	41
		碩士	74	72	67	63
		學士	4	4	5	5
		專科	2	2	2	3
		其他	0	0	0	1
		合計	128	127	118	113

註：本表均以每學年 10 月 15 日填報技專校院資料庫資料為準

本校教職員工員額編制配合校務發展需求規劃，近年來專任教師聘任係配合系科調整所需；職員工之進用則以各單位需求，配合人力資源妥善規劃來進行。103 學年度日間部生師比為 21.1：1，全校生師比為 25.6：1，都是非常符合教育部部規標準。職工同仁以效率、優質的服務團隊做教學的後盾。本校歷年來生師比如表 1-6 所示。

表 1-6 本校歷年生師比一覽表

學年度	教師數			學生數		生師比	
	專任	兼任	合計	日間部	全校	日間部	全校
	教師 (含軍護)	折算後 人數					
100	127	38.5	165.5	3,465	4,477	20.8	26.9
101	127	32.3	159.3	3,432	4,147	21.6	23.9
102	117	34.3	151.3	3,538	4,257	22.9	25.1
103	113	35.5	148.5	3,099	4,183	21.1	25.6

(五) 職員進修、研習

在教職員工進修研習方面，本校依據教師進修、研習辦法，獎勵教師申請博士學位。獎勵內容包括：部分時間進修博士學位之教師，每學期得申請上限 6 萬元之補助、研習補助則實報實銷，每人每年以 1 萬元為限；另得申請國外研習，2 萬元為上限。本校歷年教師進修博士、研習人數及經費運用情形如表 1-7 所示。

表 1-7 本校 100-102 年度教師進修博士、研習人數及經費運用情形一覽表

項目 年度	進修博士學位		研習活動		
	人次	使用經費 (元)	校外研習 (人次)	單位辦理活動 (場次)	使用經費 (元)
100	12	253,085	71	19	751,940
101	5	219,262	57	11	246,415
102	4	93,011	54	18	516,884

註：以每年整體獎補助款運用之經費為準。

此外，在職員進修、研習方面，本校依據職工進修辦法、行政人員參加研習補助辦法，獎勵職員申請進修、研習。獎勵內容包括：學校主動薦送每學年 3 萬元；同意薦送報考每學年 2 萬元、參加校外研習每年補助以 5,000 元為限。本校歷年行政人員進修、研習人數及經費運用如表 1-8 所示。

表 1-8 本校 100-102 年度行政人員進修、研習人數及經費運用情形一覽表

項目 年度	進修碩士		研習活動		
	人數	使用經費(元)	校外研習 (人次)	單位辦理活動 (場次)	使用經費 (元)
100	6	60,000	1	2	9,800
101	1	10,000	0	9	150,164
102	1	10,000	5	4	96,514

註：以每年運用整體獎補助款之經費為準。

(六) 師資結構改善分析

為致力於改善師資結構，每學年度均增聘優秀專業人才以充實師資陣容，依教育部「技專校院提升師資素質實施要點」所訂，本校日間部生師比應在 25 以下；全校生師比應在 40 以下。本校目前日間部生師比為 21.1：1，全校生師比為 25.6：1，均低於部訂標準。

由表 1-9 顯示，助理教授以上人數佔全校應有教師人數的比例（即師資結構），從 99 學年度至 103 學年度均保持在 5 成以上，足見本校努力成效。

表 1-9 101-103 學年度專任師資結構改善情形一覽表

職級 學年度	教授	副教授	助理 教授	講師	教官	合計	助理教授以上 師資結構(%)
101	10	28	29	58	2	127	68.8
102	10	23	34	48	2	117	54.9
103	9	22	37	43	2	113	57.2

計算說明：

- 以上數據均以每學年度 10 月 15 日填報技專校院基本資料庫資料為準。
- 助理教授以上師資結構計算方式：
 - 100 學年度--專任助理教授以上教師人數÷應有教師數（全校加權學生數÷40）
 - 101 學年度--專任助理教授以上教師人數÷應有教師數（全校加權學生數÷40）
 - 102 學年度起--專任助理教授以上教師人數÷應有教師數（全校加權學生數÷32）
- 加權學生數計算方式：日*1+夜*0.5+研究生*2

(七) 遴聘專業技術教師

本校為落實技職教育理論與實務並重的宗旨，遴聘專業技術人員擔任專任教師，強化學生實務訓練，以其豐富的業界經驗培養務實致用的學生，來符合產業對人才的需求。同時也藉由教師將實務導入課程，深化教學品質，培育具有實作力及就業力之優質專業人才，加強技職教育與產業接軌。本校目前聘有專業技術人員專任 23 人。專業技術師資聘任時，充分考量學生學習需求及系科發展特色。

本校所聘任之專業技術人員均有優秀豐富的業界實務經驗，以協助學生培養符合業界需求的職能。本校歷年各系專業技術人員進用狀況如表 1-10 所示。

表 1-10 本校歷年專兼任專業技術人員進用及現況一覽表

系科 \ 學年度	100	101	102	103
休閒事(產)業經營系	2	1	--	--
時尚造型設計系	13	11	2	1
觀光旅遊管理系	--	--	--	--
經營管理系	--	--	1	1
視覺傳達設計學系	6	8	4	4
數位媒體設計系	5	5	6	6
影視傳播系	3	11	3	4
演藝事業系	--	3	4	7
商品設計系	--	--	3	--
通識(教育)中心	3	1	--	--

註：資料以每學年度 10 月 15 日填寫技專資料庫資料為準。

(八) 圖書軟體資源

本校圖書館積極充實館藏，103 學年度中西文圖書總冊數已達 128,031 餘冊；中西文期刊達 814 種以上；多媒體視聽資料 4,196 餘件；線上資料庫 37 種；電子書 6,329 冊。本校歷年圖書館藏及圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之成效如表 1-11、表 1-12 所示。

表 1-11 本校歷年圖書館藏統計表

學年度 類別	100	101	102	103
圖書(冊)中文	122,329	124,598	128,031	128,031
圖書(冊)外文	13,154	13,199	13,529	13,529
電子書(冊)	1,546	3,586	6,329	6,329
視聽資料(件)	4,104	4,148	4,196	4,196
線上資料庫(種)	37	37	37	37
紙本期刊(種)	829	827	814	814
電子期刊(種)	1	1	1	1

註：本表均以每學年 10 月 15 日填報技專校院資料庫資料為準。

表 1-12 本校歷年圖書館館藏使用率、館內其他服務一覽表

學年度 類別	入館人次	借閱冊數	借閱人次	資料庫檢 索 次數	圖書館閱覽 席位
100	53,159	21,595	5,968	11,589	117
101	54,052	23,085	6,879	12,134	117
102	54,425	23,553	6,986	45,372	117
103	54,425	23,553	6,986	45,372	117

註：本表均以每學年 10 月 15 日填報技專校院資料庫資料為準。

(九) 教學設備

本校電腦相關課程區分為一般性課程與專業課程，一般性電腦課程係集中在電算中心之 7 間電腦教室上課，專業性課程則分別在各系電腦教室上課。目前本校之普通教室皆已建置 E 化教學設備，包含電腦、單槍投影機、投影布幕等。102 學年度本校教學用電腦設備之統計如表 1-13 所示：

表 1-13 本校教學用電腦設備之統計表

電腦教室	個人電腦數量	安裝軟體	開課數
I201	60	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體、COREL PAINTER 繪圖軟體	14
I202	55	Windows 作業系統、MAC 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體	10

電腦教室	個人電腦數量	安裝軟體	開課數
I203	60	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體、COREL PAINTER 繪圖軟體	15
I204	60	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體、COREL PAINTER 繪圖軟體	9
I301	55	Windows 作業系統、MAC 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體	10
I302	60	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體、COREL PAINTER 繪圖軟體	14
I303	60	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體、COREL PAINTER 繪圖軟體	12
I304	60	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體、COREL PAINTER 繪圖軟體	14
I402	60	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體、COREL PAINTER 繪圖軟體	18
I504	50	Windows 作業系統、MS OFFICE 辦公室應用軟體、ADOBE CS6 全系列軟體、SYMANTEC 防毒軟體、PHOTOIMPACT 繪圖軟體	6

本校 103 年度現有相關設備、設施將全力支持本校校務發展中長程計畫之執行，目前全校各系科參與可供配合支援本計畫之相關實驗室與專業教室，如高階數位影音剪輯室、整體造型專業教室、設計素描教室…等，詳述如表 1-14 所示。

表 1-14 各學群專業教室整理一覽表

學群	系列	所在建物	專業教室名稱	備註
時尚生活學群	休閒事業經營系	商管 2 館	休閒資訊系統作業教室	與觀光旅遊管理系共用
		設計 2 館	飲務管理操作示範教室	
		生活 1 館	旅遊設計專業教室	
	時尚造型	設計 3 館	綜合多功能專業教室 II	

學群	系列	所在建物	專業教室名稱	備註
	設計系		整體造型專業教室	
			美膚美體專業教室	
			服裝構成研發中心	
		設計 2 館	時尚諮詢中心	
影視學群	影視傳播系	商管 2 館	專業排演室	影視學群共用 影視學群共用 影視學群共用 影視學群共用
			專業影音製作中心	
			舞蹈教室	
			音樂小劇場	
	演藝事業系		多功能演藝中心	
	表演藝術系	綜合大樓	剪輯特效數位中心	
專業電影播放室				
設計學群	視覺傳達設計系	設計 1 館	設計商品實習商店	
			數位虛擬攝影棚	設計學群共用
			文化創意產學合作中心	
			I301 電腦繪圖專業教室	
			IMAC 電腦專業教室	設計、影視學群共用
	商品設計系	設計 2 館	國際商品展覽專業教室	
			創意設計工作坊 (二)	
			設計素描教室	
		設計 1 館	創意設計工作坊 (一)	
	數位媒體設計系	設計 1 館	高階數位影音剪輯室+錄音室	
			互動體驗專業實驗室	
			數位虛擬攝影棚	設計學群共用
			偶動畫製作室	
		綜合大樓	多媒體製作教室	

二、學校發展方向及執行重點特色

根基於校訓「正德厚生」的中心理念，本校現階段定位為服務產業實務教學型大學，著重在與服務產業連結，配合實務教學，訓練學生畢業後進入相關產業或自行創業所需的基礎技能，成為企業可用人才；或培育學生擁有微型創業經營能力，成功經營自我工作室與品牌。為能達成「培育企業可用人才」之校務發展方向，本校特訂定 104-105 學年度 4 大發展重點分別為「掌握產業脈動，發展專業

特色」、「適性教學發展，強化品德教育」、「優化行政效能，健全財務結構」、「加強基礎建設，營造友善校園」。

現階段學校既定位為服務產業實務教學型大學，自應朝向更具效能及務實的经营策略而努力。本校 3 大學群以「微型服務、創業經營」為辦學特色，設計學群以設計服務為辦學主軸，培養平面設計、影像製作及商品開發專業能力，為文創或傳統產業服務，或開辦個人工作室；影視學群以娛樂服務為辦學主軸，養成影視或演藝專業技能，投身文創工作及娛樂產業；時尚生活學群則以生活服務為辦學主軸，培育旅遊、觀光、休閒、餐飲、美容、三妝（美妝、髮妝、服裝）、婚顧及流通業專業人才，開設個人工作室或連鎖業。如圖 1-5 3 大學群職涯規劃所示。為達成提升本校整體師生的競爭力，從招收二、三流的學生開始思考，如何培育他們學成足以應付職場所需的技能，並在校訓的品德教育薰陶下，培育其成為廣受企業所喜用之實務型人才。



圖 1-5 3 大學群職涯規劃圖

1. 本校 SWOT 分析

本校考量台灣整體教育環境變遷與北部區域產業結構發展趨勢，以「創新」、「創意」、「創業」為本校校務發展重點特色。此外，近年來為因應國家發展趨勢及社會需求，加速提升技職教育素質，培養學生畢業後之就業競爭力，強化在地特色、打造終身學習環境，本校積極從事系科轉型與資源整合，期望為社會提供更多優質技職人員，創造本校成為以培育「創新服務」人才為主的技術學院。同時，根據環境的變遷，經由校外專家學者、校務發展委員會及系科意見，逐年調整本校 102-106 學年度中長程發展計畫以便順應社會變遷，期望為社會提供更多優質技職人員，並作為本校經營之指導方向。

為達成本校發展使命，依據市場調查 SWOT 分析（如表 1-15），以極大化「S 與 O」，極小化「W 與 T」為原則，期望達成校務發展使命與目標，經由多方意見整合後，本校將朝精緻化、數位化、客製化以及創意生活化的校務發展為重點，並擬訂專業經營、專案管理、專門學校等特色目標。

表 1-15 本校發展 SWOT 分析表

Strength：內在優勢	Weakness：內在劣勢
<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學空間及資源利用效率高。 2. 立校近 50 年，具良好知名度，於優勢基礎上調整再出發。 3. 組織架構單純，行政效率高，學校規模輕巧，順應環境趨勢轉型迅速。 4. 配合系科調整發展，教學設備持續更新。 5. 設計、影視、時尚生活等新興系科齊全，有利跨領域整合。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地位於山坡，地形空間受限制。 2. 學校可用資金不足，部分教學空間設備有待更新，需重新規劃與整建。 3. 缺乏傳統產業技術類科，無法培養技術類專業產業人才。 4. 高階專業師資不易聘請，缺乏策略規劃人才。 5. 學生素質與辦學績效聲譽有待加強。 6. 轉型迅速，專業師資調整無法同步。 7. 學校規模不大，研究能量有限。
Opportunity：外在機會	Threat：外在威脅
<ol style="list-style-type: none"> 1. 座落公園中，景緻優美的校園環境。緊鄰市區，與地方觀光產業凝聚。 2. 基隆地區傳統產業面臨轉型期，設計及服務相關產業亟需大量就業人才。 3. 基隆漸發展為台北都會中心之衛星都市，可擴大生源。 4. 大陸服務業市場提供額外就業機會。 5. 新系未來發展空間大，極具發展潛力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少子化的衝擊，影響招生來源。 2. 國際競爭壓力高。 3. 區域競爭性高，招生壓力大。 4. 全球金融衝擊，不利金融專業領域發展。 5. 環境多變，不確定因素增加。 6. 教育部經費與資源受到侷限，爭取不易。
策略方向：增長性策略	策略方向：扭轉性策略
<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化教學品保，落實教學評量，積極輔導評量不佳教師。 2. 落實產業學院及實務增能課程，建立完善學習與職能發展地圖。 3. 建置永續校園，推動校園環保及校園節能，建立智慧化校園。 4. 強化教師研究及業界實務經驗，提升產學合作質量。 5. 盤點研發能量，整合教師專長及設備資源，爭取產學計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所轉型宜審慎為之，尤需考量招生效益與社會變遷趨勢。 2. 各項資源之投入需考量優先順序，設備採購不宜重覆，使用率低及非教學實務所需者不宜採購。 3. 提升師資水準，鼓勵教師培養第二專長。 4. 提升就業能力，擴大學生企業實習，協助學生獲取專業技術證照。 5. 充實系所教學設備與圖書館藏質量。

策略方向：多元化策略	策略方向：防禦性策略
<ol style="list-style-type: none"> 1. 深耕教學能量，明確學生學習進路，落實學生成績預警機制 2. 強化校企雙向交流，推動教師至業界深度研習與深耕服務。 3. 強化實務教學，鼓勵學生考取符合企業需求之專業技術證照。 4. 倍增行政效能，落實行政與學術單位年度績效考核。 5. 落實職工績效考核，執行職工人力合理配置。 6. 開辦推廣教育，擴增回流進修生源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定完善系所退場機制，並移轉資源至新設系科。 2. 推動學群整合，整合系所師資、設備、課程。 3. 研擬現有校舍及圖儀設備轉型再利用。 4. 制定學校永續發展計畫，並依照社會變遷進行調整。 5. 建立教學特色，加強學生基本能力，落實就業能力指標之達成，檢核學生學習歷程檔案。

2.102-106 學年度中長程發展計畫特色

本校長期以來致力於教學之革新，更於本計畫中特別強調學校自我特色、系科之時代潮流、強化教師教學品質、課程學習及學生專業能力的養成，由於基隆所處環境的大學及技職體系，各有其獨特的發展特色與專業型態，本校一直朝建構出地方實務型科技大學邁進，為此在教學體系上以提升實務教學品質與建立能力本位特色課程做為本計畫之重點核心，而行政單位則扮演支援的角色，強化行政以協助提升教學品質及培育務實致用的社會人才，為達成升格科技大學之未來願景而努力。

本校為順應國家發展政策、產業科技需求，在「全球化」的發展趨勢下，承負人才培養責任的學校組織，也應朝著更具效能的經營策略而努力。為達成提升本校整體競爭力，並深耕地方胸懷國際，成為精緻科技大學的最終發展目標，本校特擬訂 102-106 學年度中長程發展計畫作為貫徹之策略。本校 102-106 學年度中程校務發展目標如表 1-16 所示：

表 1-16 崇右技術學院 102-106 學年度中長程校務發展目標一覽表

時 程	102-106 學年度	
發展目標	全校通過 104 學年度認可制評鑑 改制升格科技大學	
策略目標 (依優先序排列)	一、建立系科特色 二、強化師資結構 三、加強學生就業接軌 四、提升教學品質 五、促進國際交流 六、強化招生成效	七、推動產學研究 八、行政革新與全面 E 化 九、提升推廣教育績效 十、營造友善校園 十一、完善圖儀資源 十二、改善與健全財務結構

本校中長程計畫做為校務發展永續經營的目標和進程，隨著時代的變化，系科如何在競爭激烈的環境中具有生存的立基點，有鑑於此應如何建立系科特色、強化師資結構、提升教學品質及增加學生就業競爭力等，即為本校發展之策略目標。

102-104 年近程以通過教育部評鑑為發展目標，並以此調整本校治學改進與努力的方向。為通過評鑑之審核，本校積極進行系科結構調整，已新增設「表演藝術系、觀光旅遊管理系、經營管理系（原行銷流通管理系）、經營管理研究所」，積極建立系科特色、改善教學措施、提升教學品質、培養學生核心競爭能力。

105-106 年中長程以升格科技大學為發展目標，升格科技大學的條件為：至少 10 個系一等、最近 3 年全校平均每系科 6 件以上產學研究計畫、圖書館獨立使用空間 5,000 坪。為此本校將積極提升教師產學研究能量、添購圖書設備及資料庫，將成立創新育成中心，以有效媒合學校與業界之產學合作方案，此外，努力申請教學卓越計畫，爭取教育部補助經費。

本校 104 年以「**建立系科特色、提高學生就業競爭力、強化招生成效**」為最主要發展目標，目的在培育產業需求之創新服務人才。此外，本校以培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才，達成「畢業即就業，上班即上手」為最高使命，致力於培養擁有專業知識與技能，以及具備敬業樂群工作態度的社會菁英，並在「深耕台灣、邁向國際、永續成長」的辦學願景下，積極落實人才培育、科技創新及社會服務的大學功能；秉持前瞻的思維、敞開的胸襟、務實的行動，持續追求全方位的提升。

三、本（104）年度發展重點

本校深諳教育部對建立技職校院「教學核心價值」的用心和努力，而本校面對大專校院發展的趨勢日遽多變，長期以來打造本校的學習特色與科系專業，積極營造校園特色文化氛圍，作為台灣社會及產業創新之重要基礎，面對設計創作、休閒風尚、影視產業成為世界發展趨勢的主流，並擁有極大的發展潛能與前景。

本校近年來逐步規劃學校科系的重點主軸，隨著時代與時俱進，「**建立系科特色、提升就業競爭力**」乃成本校近程最重要的發展重點。職是之故，成立設計學群、時尚生活學群及影視學群，調整科系隸屬 3 大學群，觀光旅遊管理系、經營管理系、休閒事業管理系、時尚造型設計系組成時尚生活學群；影視傳播系、演藝事業系、表演藝術系組成影視學群；視覺傳達設計系、數位媒體設計系及商品設計系組成設計學群；另成立經營管理研究所，配合原有商管行銷的企業專業基礎互相為用，共生共榮。

(一)104 年 4 大發展重點

為提升技職教育競爭力，配合企業需求培育專業技術人才，並讓學校整體發展能夠順應社會需求，本校特擬定 12 項未來重點發展目標，配合本校既定之發展策略及教育部推動第 2 期技職再造計畫之三大面向及九大策略，訂定明確的執行方案，期使學校能夠穩健成長，本校 104-105 學年度 4 大發展重點如表 1-17。

表 1-17 本校 104-105 學年度 4 大發展重點

發展重點	發展策略	基礎面 精進面	執行方案
掌握產業 脈動發展 專業特色	校園環境企 業化	基礎面	● 增開實務性課程 ● 系科專業核心能力轉化為產學鏈結課程
		精進面	● 各系建置特色專業教室 ● 開設微型創業與連鎖經營學程
	結合企業資 源教學	基礎面	● 業界專家協同教學 ● 辦理企業參訪、職場體驗等產學實務活動
		精進面	● 辦理教師深度研習 ● 尋求適性產業合作夥伴，訂定策略聯盟
	提升就業競 爭力	基礎面	● 開設實作課程，無縫接軌職場 ● 強化核心專業證照考照輔導，落實一證三照
		精進面	● 每學年各系申辦就業學程、產業學院計畫落實學生校外深度實習

發展重點	發展策略	基礎面 精進面	執行方案
適性教學 發展強化 品德教育	彈性課程規 劃	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 系科自我適性定位 ● 依照系科定位開設特色課程
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 開設跨領域學程 ● 舉辦專題成果發表會及參與校外專題發表競賽
	教學品保本 職學能	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化學生基礎學科能力 ● 輔導學生積極參與社團活動
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 實施學生學習成效評估與改善機制 ● 施行期中預警制度
	提供學生適 性發展教學 環境	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 倡導學生參與服務學習課程 ● 開設品德素養通識課程
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 推動身心健康促進系列活動 ● 充實學務輔導人員專業性，落實三級預防機制
優化行政 效能健全 財務結構	提升行政效 率與服務品 質	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理行政知能研習 ● 健全人事規章制度並落實無紙化作業
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 進行組織再造，精簡人力資源 ● 落實內控及稽核制度
	雲端運算資 訊校園	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升校園無線網路涵蓋率 ● 提升整體對外網路頻寬
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 建置雲端伺服系統，加強行動化服務 ● 整合校務系統資料庫，建置E化平台
	開源節流穩 健踏實	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化現行招生管道，增加生源 ● 妥善運用教育部補助經費推動校務發展計畫
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升推廣教育績效，加強建教合作收入 ● 擴增自籌性收入，如期償還長期債務
加強基礎 建設營造 友善校園	校園空間再 造	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 改善與強化專業教學軟硬體設備 ● 依照教學需要，重新分配學群教學空間
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 建構校園文化角落，規劃學生休憩空間 ● 持續推動校園綠美化工程
	建構無障礙 學習環境	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 無障礙通道及校園設施改善工程 ● 充實各類圖書資訊設施，幫助學生無障礙學習
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 建置校園監視系統，保障師生人身財物安全 ● 每年校園各建築安全性檢視
	推行節能減 碳運動	基礎面	<ul style="list-style-type: none"> ● 推廣節能減碳政策 ● 訂定階段性節能目標
		精進面	<ul style="list-style-type: none"> ● 全校區加裝省電裝置及更換 T5 ● 節能燈具工程 建置省水及資源回收裝置

(二)104 年系科特色 3 大發展方向

本校教學理念係以提升教學品質與加強特色課程實務改革為核心，支持教師促進教學精進、學生技職專業能力的養成、加強技職產學合作邁進，以卓越具創意的教學策略，增進師生學習精進發展，藉此三方齊下，以達到技職體系務實致用，提高學生就業的競爭力為最終目標。切實執行近中程校務發展計畫中擬訂之各項策略，落實「產學鏈結」與「務實致用」課程設計，強調技職體系的特色，配合本校學生學習的特質，以實例引導理論教學。

此外，對於提升教師的教學知能外，並著重學生個人專業能力務必和社會職場潮流連結，為此如何增進產學創意合作與課程務實致用，一直是本校的發展主軸，亦是本校持續多年來建構科系特色的概念及作法，透過各學群呈現的專業特色定位，了解系所優勢，配合目標產業需求，依「特色、創新」原則，凸顯系所特色，強化競爭優勢。

本校將各系科之特色課程以跨領域整合方式（如圖 1-6）結合跨領域教師專長同時授課，提供學生多元學習內容、滿足多項技能為目的，提供學生畢業即就業的能力，亦達滿足企業所需之人才，達到「畢業即就業」為發展目標。由於教育環境變化遽烈，本校配合與時俱進的教育思想下，在校訓的內涵基礎上，結合「創意、創新與創業」的主旨特色，從道德全人培育、專業人才培養兩個面向著手，致力落實到「課程的創意」、「教學的創新」與「就業的創造」3大方向，讓學生真正學以致用，與產業社會及世界無縫接軌。

本校經營方針在「全球化」的發展趨勢下，承負人才培養責任的學校組織，朝著更具效能及務實的經營策略而努力。為達成提升本校整體師生的競爭力，從招收未經專業訓練的學生開始，培育他們學成專業實務的技能，並在校訓的品德態度教育薰陶之下，貢獻所學，廣受職場業界所用。

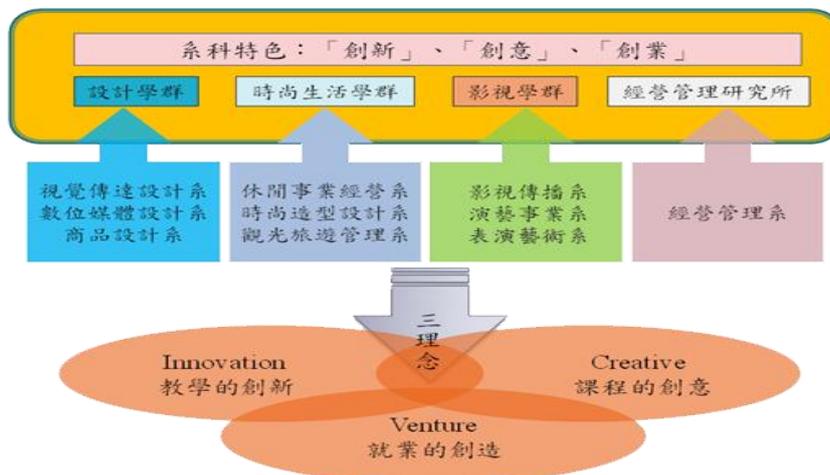


圖 1-6 系科特色與 3 理念之實踐關聯圖

本校所執行之「中長程校務發展計畫」，有別於其他技職院校的特色及作法，著重於與國際創意產業潮流趨勢的接軌，強調「創意主導」在教育的重要性，對於促進營造創意課程、激發教師創意教學之研究及創新能力、鼓勵學生創意學習、競賽及結合產學實作等目標邁進，將有助於學子在創意啟迪方面的思考，並從創意課程的實踐有效經由做中學的歷程，完整地體現創意教學，透過此架構的推動，期望能讓本校達成課程的創意、教學的創新及就業的創造任務，使崇右得以永續發展。

本校自 56 年成立企業專科學校，到 92 年改制技術學院，為大基隆地區，唯一設立之商管學院，深耕 40 餘年，已有畢業生達 3 萬多人，竭能培育北部地區地區產業的中階、基層企管專業人才，實符合地區的產業需求。目前有四技、二技、二專、五專日間及夜間學制，本校近年已逐漸轉型成為以文創產業、影視休閒為教學主體的學校，同時因應趨勢之需要，自 100 年起積極籌備經營管理研究所之申請，整合各學群教學資源，並於 101 年獲准成立獨立於學院之「經營管理研究所」，將提供週邊科技園區從業、轉業和異業間轉職人員等之管理類高階第二專長進修管道，滿足在地深造進修教育需求，並符合本校中長程發展目標。同時亦提供本校 3 萬多名校友，以及每年高達 1,000 多位畢業生一個進修的管道機會。

有了成立經營管理研究所的成功經驗，本校再接再厲規畫成立「文創設計研究所」，並經教育部核准於 104 學年度開始招生，目標是成為北部地區最重要的文創產業標竿及人才培育中心，藉由本校的專業師資與設備，融合在地文化與資源，共同迸發出源源不絕的創意及成果，同時也鼓勵在地青年投入文創產業，協助地方產業轉型升級，成為技職教育成功的典範。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、整體發展規劃

(一)計畫擬訂與確立

本支用計畫書係依據校務發展委員會研議擬訂 102-106 學年度近中長程校務發展計畫為依據，由各教學與相關行政單位依據 104 年度發展目標、策略、方案，研擬實施計畫，再由業務單位研究發展處進行計畫彙整與評估作業，整合各系計畫之經費後，提送專責小組進行審查，架構如圖 2-1 所示。

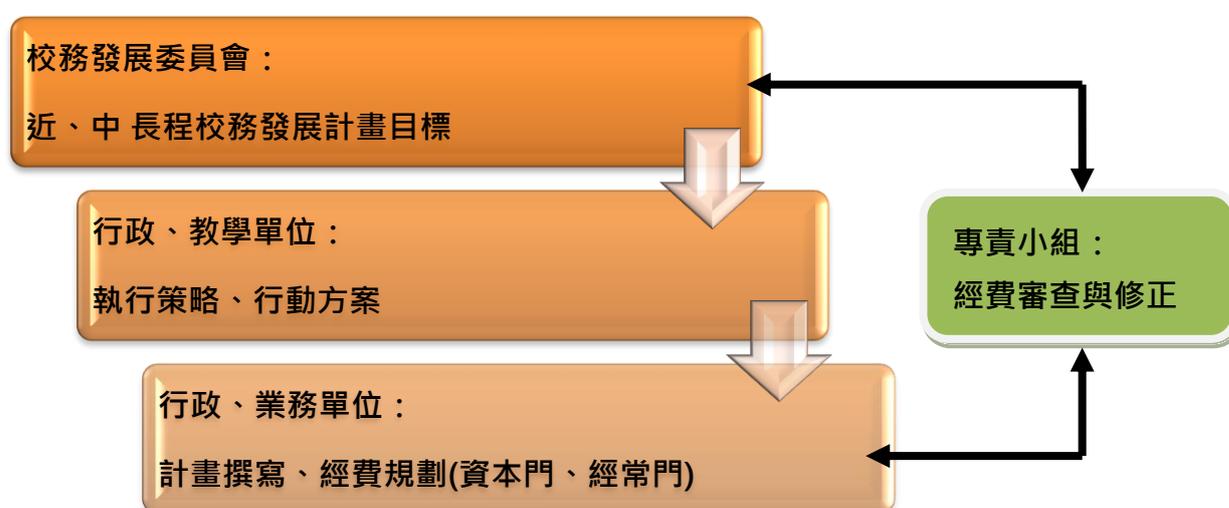


圖 2-1 本校支用計畫擬訂流程圖

(二)計畫執行與管考

本校有關獎補助經費各項支用事項，除依教育部頒訂各年度「私立技專校院整體發展經費核配及申請事項」辦理外，初期為使各學術單位均衡發展，採行以補助全校性及提供基礎教學設備為主之補助原則；近期因本校已穩定成長，校務發展計畫亦配合逐步修訂，為期能與獎補助經費運用更緊密結合，使校務發展計畫得以真正落實執行，自 99 年起改以計畫導向為補助原則，配合學校經費，透過計畫擬訂撰寫，獲得合理預算，藉由計畫之執行，作為發展策略、檢討與修正之依據。本年度著重改善全校性設備（含軟體）及更新、補強專業教室之教學設備。以下分別按資本門及經常門支用項目說明其與學校整體發展規劃之關聯性。本校支用計畫執行與管考架構如圖 2-2 所示。



圖 2-2 支用計畫執行與管考架構圖

二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

配合本校 104-105 學年度校務發展計畫以及配合教育部對整體發展獎補助款應用於學校特色發展之建議，本校 104 年資本門支用項目之規劃重點為：「各學群專業教室建置建立系科特色」、「完善全校教學設備」(符合校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色)，其餘依規定分別用於「完善學生輔導網絡及輔導學生積極參與社團活動」(符合校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育)、「健全校園資訊、資安、軟體智財權環境」(符合校務發展重點 3：優化行政效能健全財務結構)，「完善圖儀設備」、「營造友善校園相關設備」(符合校務發展重點 4：加強基礎建設，營造友善校園)等項目。

此外，為了建立學群、系所特色，協助學校順利通過升格科技大學專案評鑑，102 年本校已針對退場系科的教學設備資源進行整合，並將有限資源集中於教學資源的使用，以提升本校專業特色之發展。適逢國際競爭環境變化快速之產業發展條件下，政府推展文創產業積極協助我國產業轉型之際，影視演藝相關學系近年有蓬勃發展的趨勢，本校影視學群之發展著眼於國內需求強勁的娛樂演藝市場，強調從幕後影視製作到幕前表演藝術之整合應用；學群發展目標及人才培育計畫，將結合學術界、產業界、藝文界、演藝圈等 4 大面向，培育出更耀眼的明日之星。因此，本校決將 104 年的校務發展重點著重在建置「影視學群之特色專業教室」為優先，以充分符合本校以實務教學為主的校務發展目標。

本校 104 年獎勵補助款經費支用計畫執行重點與各所系科中心之教學及研究設備，由各需求單位擬定計畫，作為申請經費之依據。提送之計畫經專責小組審議並排定優先順序，計畫經費以資本門為主，支用項目包括各項教學、研究設備及軟體等，與本校校務發展計畫關聯性，茲分述如下所示：

(一) 全校性教學設備

執行單位	與本校校務發展計畫關聯項目(頁碼)	設備項目(附表) 資本門優先序
圖書資訊中心	校務發展重點4：加強基礎建設營造友善校園 發展策略：建構完善校園資訊環境 計畫名稱：教學硬體設備改善 (P.88)	附表四 優先序 1

(二) 各所系科中心教學及研究設備

執行單位	與本校校務發展計畫關聯項目(頁碼)	設備項目(附表) 資本門優先序
影視學群	校務發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P. 35)	附表四 優先序 2~6
時尚生活學群	校務發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P. 35)	附表四 優先序 7~10
設計學群	校務發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P. 35)	附表四 優先序 11~18

(三) 完善學生輔導網絡及輔導學生積極參與社團活動

執行單位	與本校校務發展計畫關聯項目(頁碼)	設備項目(附表) 資本門優先序
學務處課指組	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 發展策略：系科專業社團發展，並促進品德發展。 計畫名稱：學生專業性社團成立(P.69)	附表七 優先序 1

(四) 完善圖儀設備

執行單位	與本校校務發展計畫關聯項目(頁碼)	設備項目(附表) 資本門優先序
圖書館	校務發展重點 4：加強基礎建設營造友善校園 發展策略：完善圖書資源與設備 計畫名稱：發展精緻型圖書館(P.86)	附表五 優先序 1
		附表六 優先序 1

(五) 營造友善校園相關設備

執行單位	與本校校務發展計畫關聯項目(頁碼)	設備項目(附表) 資本門優先序
總務處	校務發展重點 4：加強基礎建設，營造友善校園 ●發展策略：校園空間再造 精進面：持續推動校園綠美化工程 ●發展策略：推行節能減碳運動 基礎面：推廣節能減碳政策(P. 36)	附表八 優先序 1

三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

有關經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性，係配合本校中程校務發展計畫之教研特色化以及教育部獎補助成效指標為各單位目標，各單位根據預期目標研擬相關活動經費及預期成果之獎勵預算來編列。以「**建立系科特色、提升教學品質、強化師資結構**」為最主要之發展目標，以培育創新服務人才為發展方向，由研究發展處召集各行政單位之 1、2 級主管進行近、中程發展計畫之擬訂，並提請校務發展委員會進行審議，及董事會逐層審議通過後公布實施，期望為社會提供更多優質的技職人才。

本校 104 年經常門相關之發展目標為教研特色化，符合本校 102-106 學年度中長程校務發展計畫。由各需求單位擬訂計畫，作為申請經費之依據。提送之計畫經專責小組審議並排定優先順序，計畫經費以經常門為主，支用項目包括各項活動及獎勵經費等。將運用 104 年度獎補助經費及本校年度預算，獎補助教師研究、研習、進修、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等，並增聘具有專業之助理教授以上師資及辦理行政人員研習進修活動，以達到提升教師學識及實務知能、強化教師專業涵養、鼓勵教師終身學習及全面提升行政效率與效能之目標。

依本校校務發展重點系科為影視、時尚生活、設計等學群，這當中以設計類、影視類高階師資特別不易遴聘，時尚類科近幾年各校紛有設立，實務經驗豐富之優秀老師亦為各校強力禮聘之重點師資。此外，有鑑於台灣文化創意產業蓬勃發展，兩岸交流頻繁，實助長電影電視、網路影音產業之成長。本校近年陸續成立影視類科，以培養編、導、演之影視專業人員為發展核心；104 將持續運用獎勵補助款新聘教師補助經費禮聘業界、影視界具豐厚經驗的優秀師資，期待培育出影視產業最迫切需求的優秀之人才。目前台灣社會，多元與自由化的特色，形成各行各業間高度競爭，而大學教育亦以培養業界人才列為首要目標，設計、影視文化創意產業近年來，除了設備與技術的比較外，無不以師資陣容為成敗之關鍵。

本校為獎勵教職員進修、研究及研習等，訂有相關辦法，如表 2-1 所示。

表 2-1 崇右技術學院獎勵教職員進修、研究及研習相關辦法一覽表

辦法名稱	辦法宗旨	附件
1. 崇右技術學院教師著作發表專利申請獎勵辦法	為提升研究水準，鼓勵教師研究創新。	附件 6
2. 崇右技術學院教師創作展演暨成就獎勵辦法	為鼓勵本校從事藝術設計類教師專業創作、提升專業展演活動水準，擴展本校知名度，促進本校公共形象。	附件 7
3. 崇右技術學院教師參加	為提升教學與研究水準，鼓勵教師參加研習	附件 8

辦法名稱	辦法宗旨	附件
研習補助辦法	及研討會。	
4. 崇右技術學院教師編纂教材暨製作教具獎助辦法	為增進專業教學能力，提升教學品質與效果，鼓勵教師提出改善教學計畫、從事教材、教具之製作與研究。	附件 9
5. 崇右技術學院教師進修獎勵辦法	鼓勵本校教師吸收學術新知，提升學術水準。	附件 10
6. 崇右技術學院教師資格外審費補助辦法	為鼓勵教師以升等，提升本校師資素質。	附件 11
7. 崇右技術學院教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法	為提升教師專業知能及教學效果，鼓勵考取職業證照以符合技職教育目標。	附件 12
8. 崇右技術學院教師產學合作暨專題研究獎勵辦法	為鼓勵教師從事學術研究，以提升學校學術水準。	附件 13
9. 崇右技術學院教師專題研究計畫補助辦法	為因應本校校務發展需求、提升學術研究水準，並鼓勵教師從事教學與學術創作研究之風氣。	附件 14
10. 崇右技術學院職工進修辦法	為培養本校職工同仁精進專業知能，提高服務品質及工作效能，並配合個人生涯發展規劃。	附件 15
11. 崇右技術學院行政人員參加研習補助辦法	鼓勵行政人員積極參與業務相關之研習訓練，提升其本職知能。	附件 16
12. 崇右技術學院行政人員電腦證照獎補助辦法	為使本校行政人員因應行政業務電腦化與資訊化趨勢，並提高服務品質及工作效能。	附件 17

經常門與整體校務發展策略之關聯性，主要在配合 102-106 學年度校務中長程發展計畫，彰顯及貫徹教研特色化的目標。104 年度獎補助經費經常門將優先運用於舉辦改進教學相關活動、教師研究、研習、進修、著作及升等；並增聘具實務經驗之專業教師以改善本校教師素質。另外辦理提升教師學職及實務知能之研習活動，以強化教師專業技能、鼓勵教師終身學習以及其他為達成目標之各種活動。如強化學群特色發展、增進員工照顧、照顧弱勢族群、提升公共形象、宣導校園危機管理理念、提升行政力及擴大社區服務等。說明如表 2-2。

表 2-2 經常門與整體校務發展策略關聯表－改善教學及師資結構

項目	規劃內容	與校務發展計畫關聯項目（頁碼）
編纂教材	含教師編纂教材審查費用與獎助金額，經學術審議委員會及校教師評審委員會審核通過後辦理獎助	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 發展策略：改善教學品質 計畫名稱：數位教材導入(P.64)
製作教具	含教師教具製作審查費用與獎助金額，經學術審議委員會及校教師評審委員會審核通過後辦理獎助	
改進教學	補助校內相關單位舉辦各項改進教學講座，鼓勵教師從事教學改進，並充實自我取得各類專業證照，進而提高教學品質，提升學生素質	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：提升師資素質 計畫名稱：師資素質提升(P.59)
教師研究	獎助內容包括專案研究、校外研究、教師產學合作案	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：激勵研發研究深耕(P.59)
教師研習	補助校內、外相關單位舉辦學術研討會及研習會或學術講座，以提昇教師改進教學及學術研發等能力	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 發展策略：改善教學品質 計畫名稱：教師參加研習補助(P.64)
教師進修	1.依據本校教師進修獎勵辦法辦理 2.補助本校具有助理教授以上教師進修博士學位或第二專長之碩士學位者	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：改善師資結構 計畫名稱：師資結構改善(P.60)
教師著作	獎助教師發表論文於國內外著名期刊	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：激勵研發研究深耕(P.59)
升等送審	1.依據本校教師資格審查外審費補助辦法辦理 2.專任教師升等送審、聘任資格審查外審費用補助	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：改善師資結構 計畫名稱：師資結構改善(P.60)
學生事務及輔導相關工作	1.補助辦理學生會及學生社團辦理各式研習活動，促進社團發展，推展本校社團特色活動。 2.聘請校外專業人士擔任社團指導教師，藉由專業教學之課程等，促進社團發展。	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 發展策略：系科專業社團發展，並促進品德發展 計畫名稱：學生專業性社團成立(P.69)

項目	規劃內容	與校務發展計畫關聯項目（頁碼）
行政人員相關業務研習及進修	1.依據本校行政人員職工進修辦法；行政人員參加研習辦法、電腦證照補助辦法辦理。 2.依研習、進修、證照補助之順序。	校務發展重點 3：優化行政效能，健全財務結構 發展策略：精進行政人員職能及效能 (P.77)
新聘教師薪資	因應系科調整，增聘新進助理教授以上高階師資以強化及改善現有教師結構	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：強化師資結構 計畫名稱：師資結構強化(P.61)
軟體訂購	提供全校師生教學用正版軟體，讓學生學習目前業界主流軟體，並維護智慧財產權。	校務發展重點 3：優化行政效能，健全財務結構 發展策略：健全資訊軟體與設備 計畫名稱：基礎應用軟體擴充(P.79)

此外，本校教職員獎補助重點措施整理如表 2-3：

表 2-3 教職員獎補助重點措施一覽表

辦法名稱	獎勵方式			
崇右技術學院教師著作發表專利申請獎勵辦法	<ul style="list-style-type: none"> ● 本辦法獎勵款項以配點方式支給，每點獎助額度最高為新台幣 5,000 元整，必要時得由校教師評審委員會決議調整。 ● 本辦法配點原則如以下對照表，且每篇限 1 人提出申請： 			
	著作發表類別	第1作者或通訊作者	第2作者	第3(以後)作者
	一、獲SSCI、SCI、A&HCI 文獻索引資料庫收錄之期刊。	10點	8點	6點
	二、獲EI、TSSCI文獻索引資料庫收錄之期刊，或獲行政院國家科學委員會獎勵之學術期刊。	6點	5點	4點
	三、國外期刊有編審制度	4點	3點	2點
	四、國際性研討會論文、國內期刊有編審制度。	2點	1點	0.5點
	<ul style="list-style-type: none"> ● 國際性研討會論文發表係指：以中文或外文論文參與國內、外(含大陸)之研討會發表，且有 3 國(含)或地區以上之國際人士參與發表為原 ● <u>以本校為專利權人之一</u>於國內、外申請專利權並取得專利者，發給發明人或創作人獎勵金，獎勵配點原則如下： <ul style="list-style-type: none"> 一、發明專利獎勵，配點 20 點。 二、新型專利獎勵，配點 8 點。 三、新式樣專利或新品種獎勵，配點 4 點。 四、以同項創作取得不同國家之專利認證，以獎助 1 次為限。 五、多人共同取得之著作權，限 1 人提出申請。 			
崇右技術學院教師創作展演暨成就獎勵辦法	<ul style="list-style-type: none"> ● 本辦法獎助項目如下： <ul style="list-style-type: none"> 一、國際級展覽廳：包括國立故宮博物院、國立歷史博物館、國立台灣美術館、台北市立美術館、台北當代藝術館及高雄市立美術館等。 <ul style="list-style-type: none"> (一)個展：獎助金額3萬元整。 (二)聯展：獎助金額1.5萬元整。 二、一般展覽廳：包括各縣市文化局美術館、文化部替代空間及有審查制度之展出場所。 <ul style="list-style-type: none"> (一)個展：獎助金額1.5萬元整。 (二)聯展：獎助金額5,000整。 			

辦法名稱	獎勵方式
	<p>三、公開演奏、演唱、指揮或作品發表之個人音樂會。</p> <p>(一)受邀國際性知名音樂會之個演，獎助5萬元整。</p> <p>(二)國家音樂廳大廳之個演，獎助5萬元整。</p> <p>(三)國家音樂廳小廳之個演，獎助2萬元整。</p> <p>(四)本款之團體演出或合奏，獎助1萬元整。</p> <p>四、同一創作於不同展場展演，僅可申請1次獎助。如係2人以上合作完成者，應附書面說明本人參與之部分，並由其他合作者簽章證書，且僅可1人提出申請。</p> <p>五、申請本辦法獎助之發表作品應與任教科目性質或第2專長發展相符。</p> <p>● 教師本身參與校外國際性或全國性或縣市級之藝術、文學、創作、設計、展演、專業技能競賽等榮譽屬之。</p> <p>一、獎勵標準如下：</p> <p>(一)國際性：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第1名：頒給獎勵金6萬元整。 2.第2名：頒給獎勵金3萬元整。 3.第3名：頒給獎勵金2萬元整。 <p>(二)全國性：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第1名：頒給獎勵金3萬元整。 2.第2名：頒給獎勵金1.5萬元整。 3.第3名：頒給獎勵金1萬元整。 4.縣市級前3名：頒給獎勵金5,000元。 <p>國際性或全國性競賽獲第4名以後之榮譽，獎勵等級送請學術審議委員會議決。</p> <p>二、國際性競賽或展演須至少3個國家(含)以上參與競賽；全國性或縣市級競賽或展演送交學術審議委員會認定。</p> <p>● 每位申請獎勵之教師每年度申請金額以10萬元為限。</p>
崇右技術學院教師參加研習補助辦法	<p>● 由校內單位主辦之全校性研習，報請校長核准後實施，校外主講人每小時演講費最高為新台幣1,600元，必要時得簽請交通費，依本校差旅費支給辦法核實支給。</p> <p>● 校內主講人每小時演講費為800元，雜支費以5,000元為上限(不可買紀念品)。如有實際需要超過雜支費或演講費者，得專案簽請校長核准。</p>
崇右技術學院教師編纂教材暨製作教具獎助辦法	<p>● 實施辦法與獎助金額：</p> <p>● 依本法規定提出改進教學計畫案者，應填具申請表，向各系科(通識教育中心)提出申請，申請案經學術審議委員會及校教師評審委員會審核通過後辦理獎助，每1獎助申請案獎助金額最高以新台幣3萬元為上限。</p>

辦法名稱	獎勵方式
法	<p>獲得獎助之申請案，因故無法繼續執行計畫或是轉任他校時，應將獎助款未支用之結餘繳回。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請教具、教材獎助者，需繳交最近3年內針對本身任教科目從事教學改進或輔助教學之作品，可於每學期中提出申請，惟當年度申請截止日期為7月31日，若屬數人共同完成之作品，由1人代表提出申請；凡得獎作品不得重複申請。申請獎勵之教師，應填寫申請表並檢附作品，經系教師評審委員會審議通過後，附會議紀錄提請學術審議委員會、校教師評審委員會審議通過後辦理獎勵，每1申請案獎助金額最高以新台幣3萬元為上限。且每人每年以申請2案為限。 ● 獎助項目之金額配置，得依學校未來規畫之重點而予以調整。
崇右技術學院教師進修獎勵辦法	<ul style="list-style-type: none"> ● 依本校教師進修獎勵辦法規定辦理。 ● 進修本校校務發展所需師資博士學位專任教師，予以補助。 ● 全時留職停薪，進修國外博士學位者，得申請補助學分費、學雜費及住宿費，每位教師補助上限每學期14萬元。 ● 專任助理教授以上教師申請進修國內碩士以上學位以培養第2專長者，每學期補助學分、學雜費，上限為3萬元，且以4學期為限。 ● 申請補助者，應檢附學校成績通知書及繳費收據。
崇右技術學院教師資格審查外審費補助辦法	<ul style="list-style-type: none"> ● 本辦法適用對象為本校專任教師，符合下列之一者，本校補助校外專家審查費： <ul style="list-style-type: none"> 一、初聘資格審查。 二、專門著作升等。 三、技術報告升等。 四、藝術類教師作品或成就升等。 ● 前項第1款以初聘本校當次為限；其餘各款每職級升等補助以3次為限。
崇右技術學院教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法	<ul style="list-style-type: none"> ● 本辦法補助各項職業證照考試之報考費用，申請人應檢附准考證影本及報考費用相關單據於10月31日前填寫申請表，經系（科）主任評核，由人事室提請校教師評審委員會審議。申請同一證照報考費用補助以2次為限，每位教師每年度補助金額最高不得超過6,000元。 ● 為提升本校專任教師乙級以上技術士證照之持有率，凡具教育部採計之乙級以上技術士相關證照者，每張發給獎勵金6,000元整，但不得重複申請。申請人應檢附證照正反面影本1份於10月31日前填寫申請表，經系（科）主任（或通識教育中心主任）評核，由人事室提請教師評審委員會審議。
崇右技術學院教師產學合作暨專題研究獎勵辦法	<ul style="list-style-type: none"> ● 本辦法獎勵公私機構委託本校並簽約之專案計畫，不限獎助次數，若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由校教師評審委員會議決，並依下列標準發放。 <ul style="list-style-type: none"> 一、計畫金額5萬元以上未滿15萬元，每案獎勵計畫金額之15%。 二、計畫金額15萬元以上未滿50萬元，每案獎勵計畫金額之20%。 三、計畫金額50萬元以上，每案獎勵計畫金額之25%。

辦法名稱	獎勵方式
	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校專任教師以本校名義向行政院國家科學委員會提出研究計畫案，並獲得通過，每件申請案獎勵計畫金額之10%。 ● 申請人須為本校專任教師，並為專案計畫之主持人，每位申請獎勵之教師每年度申請金額以 20 萬元為限。
<p>崇右技術學院教師專題研究計畫補助辦法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 當年度申請行政院國家科學委員會研究計畫未獲補助者及未接受外界其他單位補助者皆可提出研究計畫，但研究主題、內容應與教師在校授課科目及所屬該系發展特色相配合並經系教師評審委員會通過。 ● 申請補助金額按研究計畫實際需要，經學術審議委員會暨校教師評審委員會審核通過後，每 1 計畫補助金額以 5 萬元為上限。
<p>崇右技術學院職工進修辦法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本辦法訂定為每人可申請上限，若全部職工申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由行政會議議決。進修方式分為： <ul style="list-style-type: none"> 一、學校主動薦送：單位主管基於業務需求，於會計年度初編寫遴選進修計畫。經核准且錄取後，被推薦進修者得辦理公假進修並憑繳費單據申請進修補助費，1 學年以 3 萬元為上限。 二、同意薦送報考：由同仁自行提出申請，並經學校同意後報考者，於錄取後得辦理公假進修並憑繳費單據申請進修補助費，1 學年以 2 萬元為上限。 三、自行進修：自行報考錄取後始提出進修申請者，得經校方同意後，以休假、事假方式辦理進修，學校不予補助費用。
<p>崇右技術學院行政人員參加研習補助辦法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本辦法訂定為每人可申請上限，若全部職工校外研習費申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由行政會議議決。行政人員參加校外研習實施辦法如下： <ul style="list-style-type: none"> 一、本校專任行政人員由學校薦送參加國內、外學術機構或非營利性單位舉辦之研習，均得申請全額補助。 二、本校專任行政人員參加研習期間內，可依本校請假規則簽請公假或事假。 <ul style="list-style-type: none"> (一)參加校外研習(討)會，採事前申請制。 (二)參加研習者得申請補助交通費及報名費；以公假出席者，另得申請膳雜費及住宿費補助，惟研習單位供有膳宿時，費用不得重複申請。 (三)應於 10 月 31 日前填寫申請表，經單位主管、1 級主管簽核，由人事室提行政會議審議。 (四)每位同仁每年度補助最高金額以 5,000 元為限。
<p>崇右技術學院行政人員電腦證照獎勵補助辦法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 每位人員申請同一電腦證照報考費用時，若為報考丙級證照者，以補助 1 次為限，若為報考乙級(含)以上證照者，以補助兩次為限。 ● 為鼓勵本校專任行政人員取得電腦相關證照，凡具政府單位核發之乙級(含)以上電腦證照者，發給獎勵金 3,000 元整，每張證照獎勵以 1 次為限，申請人應檢附證照正反面影本 1 份於 10 月 31 日前填寫申請表，經單位主管評核，由人事室提請行政會議審議。

「教師改進教學活動」為本校 104 年獎補助款經常門經費支用的重點項目，鼓勵教師轉型並發展第 2 專長、提升教師教學品質與研究能力，除持續鼓勵推動各系所舉辦改善教學相關活動外，同時辦理教師研習、考照輔導、產學雙師活動，提供教師成長管道，符合校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色。102 學年度各系辦理改善教學活動，共計 45 案；辦理輔導教師/學生考照研習活動，共計 25 案。102 學年度各系預計辦理之改善教學等相關活動一覽表，如表 2-4、表 2-5 所示：

表 2-4 102 學年度辦理產學實務活動一覽表

序號	活動名稱	業師資料
1	管理專題講座	林隆儀-賦格生物科技有限公司副總經理
2	管理專題講座	陳國林-能得科技有限公司董事長
3	新產品開發及管理	鄭博升-順開科技股份有限公司經理
4	基隆地方法院檢察署觀護實務	陳景南/基隆地方法院檢察署主任觀護人
5	從國際經濟情勢探討投資理財決策	周文禧-首都開發投資股份有限公司董事長
6	旅館經營管理	徐銀樹-中華民國旅館商業同業公會 全國聯合會理事長
7	電腦行銷概論	蔡益彬-品牌贏家顧問公司總經理
8	台灣家電產業的演變及展望	郭建利-瑞林科技服務股份有限公司顧問
9	影像魔法師-數位合成實務經驗分享	陳敬文-兔將影業數位燈光合成師
10	設計職場之現況與創業準備	羅列特克廣告莊達孝設計總監
11	永閎有限公司觀光產業策略:從傳統產業到觀光產業的行銷話術	曹浩欽--永閎有限公司董事長
12	特力屋職場技能介紹	黃欣茹--特力屋股份有限公司資深專員
13	大潤發職場技能介紹	馬世良--大潤發大潤發人力資源處處長
14	家樂福職場技能介紹	陳鈺汶--家福股份有限公司(家樂福)人力資源部招募專員
15	飯店職場技能介紹	柯孫達--柯達飯店總經理
16	宜家家居職場技能介紹	劉舒文--宜家家居股份有限公司資深專員
17	好市多職場技能介紹	陳宜琳--好市多人力資源部
18	參賽設計實務	高文振-振作創意有限公司創意總監
19	長榮桂冠酒店職場技能介紹	陳彥銘--長榮桂冠酒店營運總監
20	從電影看人生	高文宏--張作驥電影工作室有限公司製片
21	老爺酒店職場技能介紹	涂思仔--老爺酒店經理
22	數位媒體的跨界應用	陳俊良-畫動文創有限公司負責人
23	麥當勞職場技能講座	蔡健郎-麥當勞行銷部副理
24	Whotel 飯店職場技能介紹	張玉宜--W hotel 總監

序號	活動名稱	業師資料
25	經營 Last Mile-樂在工作，投資自己！	李建軍-鴻海集團亞太地區業務特助
26	統一超商職場技能介紹	林基生-統一集團經理
27	安心食品(股) (摩斯漢堡)職場技能介紹	林雅莉-安心食品公司副理
28	台北市喜慶綜合服務商業同業公會職場技能介紹	劉春敏-秘書長
29	台北深坑假日飯店職場技能介紹	陳麗真-經理
30	統一星巴克股份有限公司職場技能介紹	林子菁-人資專員
31	全家便利商店職場技能介紹	黃元鴻-經理
32	宜家家居職場技能介紹	劉舒文-資深專員
33	全國電子職場技能介紹	留金滄-經理
34	萊爾富國際職場技能介紹	林致宏-副理
35	燦坤實業職場技能介紹	廖健智-經理
36	三商行職場技能介紹	樂品秀-主任
37	特力屋職場技能介紹	黃欣茹-資深專員
38	家樂福職場技能介紹	陳鈺汶-人力資源部招募專員
39	參加國內外設計競賽	點石設計藝術指導鄭司維
40	數位雕刻軟體的應用與建模流程的革新	莊坤杰-樂陞科技美術總監
41	一堂 16 年的設計課	林銘松-廣穎電通股份有限公司 設計經理
42	策展企劃實務	中央通訊社業務行銷中心專員呂婉萍
43	歐洲遊歷街頭藝人現身說法實務講座	張忘-匯川聚場創辦人/團長
44	演藝團體經營攻略	孫稅泰-8213 肢體舞蹈劇場創辦人
45	演藝表演的智財權	王德博-智慧財產局商標審查官

表 2-5 102 學年度各系辦理輔導學生考照研習活動一覽表

序號	活動名稱	授課業師資料
1	MOCC PowerPoint 證照輔導	鄧慧華老師/安可電腦有限公司軟體工程師
2	美髮丙級	林俊彥-DOS 髮藝負責人
3	TQC 雲端技術及網路服務(專業級)	蔡文琦-財團法人中華民國電腦技能基金會專員
4	MOCC PowerPoint 證照輔導	博碩文化電腦軟體工程師
5	會議展覽行銷應用師、餐旅人力資源管理師、航空訂位認證、遊程規劃師	葉麗琴老師/盈豐資訊科技執行長黃英峯 先啟資訊系統股份有限公司專員邱清英 中華遊程規劃設計協會副理事理鍾王榮

序號	活動名稱	授課業師資料
6	國際禮儀接待員	黃玲娟講師-華廈訓評職能評鑑委員會
7	ERP 規劃師、BI 應用師	鍾震耀 中華企業資源規劃學會專案經理 藍挺育 鼎新電腦講師
8	MOS 2010	黃志穎-翊利得資訊科技有限公司
9	BI 規劃師	鍾震耀 中華企業資源規劃學會專案經理
10	MOCC Powerpoint 證照輔導	博碩文化電腦軟體工程師
11	行政院勞委會視覺傳達設計丙級證照	段毓麟
12	TBSA 商務企劃能力初級檢定	蔡惠雯-台灣商務策劃協會專員
13	銀髮族功能性體適能檢測員	李麗晶-中華民國有氧體能運動協會秘書長 臺北市立大學體育學院 休閒運動管理學系副教授及其他三位教師
14	TTPD 觀光遊程設計師	黃英峯、陳虹霖-盈豐資訊科技有限公司執行長、總監
15	美髮丙級	林俊彥-Cado 髮藝負責人
16	國際禮儀接待員---乙級證照	黃玲娟-華廈訓評職能評鑑委員會講師
17	MOS ACCESS 2010	黃志穎-翊利得資訊科技有限公司業務代表
18	專案管理助理(PMA)	俞建州-中華專案管理學會(NPMA)理事,具國際專案管理師(PMP)證照
19	MOCC WORD 專業級 MOCC EXCEL 專業級 MOCC POWERPOINT 專業級	曾梓翔-博碩文化股份有限公司經理 楊朝陽-博碩文化股份有限公司講師
20	TBSA 台灣商務企劃能力初級檢定	母崇仁-財團法人台灣商務策劃協會 副秘書長
21	MOCC 電子商務 標準級	曾梓翔-博碩文化股份有限公司經理 楊朝陽-博碩文化股份有限公司講師
22	MOS 2010	黃志穎-翊利得資訊科技有限公司業務代表
23	BI 證照	鍾震耀 中華企業資源規劃學會 專案經理
24	MOCC EXCEL 專業級	鄧惠華講師-安可電腦公司軟體工程師
25	MOCC WORD 專業級	鄧慧華講師-安可電腦公司軟體工程師

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

(一)經費規劃原則：

本校教育部整體發展獎補助款經費之運用，係依「104 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理計畫，並依本校 3 大學群發展核心目標，各學群整合各學系發展特色需求，研擬 104 年度教學設備建置計畫及相關提升教師教學專業活動計畫，並依其需求時程排定優先順序，共分為資本門及經常門 2 大項目，教育部獎勵補助款分配比例為 7：3。

資本門方面規劃：依本校對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準辦理，各學群專業特色教室建置及教學研究儀器設備，由各需求單位推選代表組成支用計畫書撰擬小組提出計畫，研究發展處校務發展組彙整後，提送專責小組會議審議，並排定優先順序；圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖書資訊中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學生事務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。

經常門方面規劃：首先由各處、室及各系根據年度目標提出活動及預期成果獎勵經費，再由研究發展處、教務處、人事室統籌分配，另併入教學單位及學生事務單位提出之單價 1 萬元以下之改善教學相關物品。彙集成整體支用計畫書報部申請。

(二)支用計畫規劃流程：

1. 本校 104 年整體發展經費支用計畫之規劃是依照教育部整體發展獎補助相關規定研擬，並配合本校 102-106 學年度中長程校務發展計畫方向，由各單位依單位需求提出預算，並於預算需求報告與審議會進行第 1 階段審查，第 2 階段提專責小組會議審議，並經校長核定後，完成報部程序，支用計畫規劃流程如圖 3-1 所示。
2. 關於獎勵補助經費預算需求報告與審議會，本校依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定辦理。有關 104 年度經費支用計畫報部期限為 104 年 11 月 30 日以前，各單位依本校中長程計畫提出預算需求，由研究發展處召開預算需求報告與審議會，冀在有限之資源基礎上發揮其最大效能。

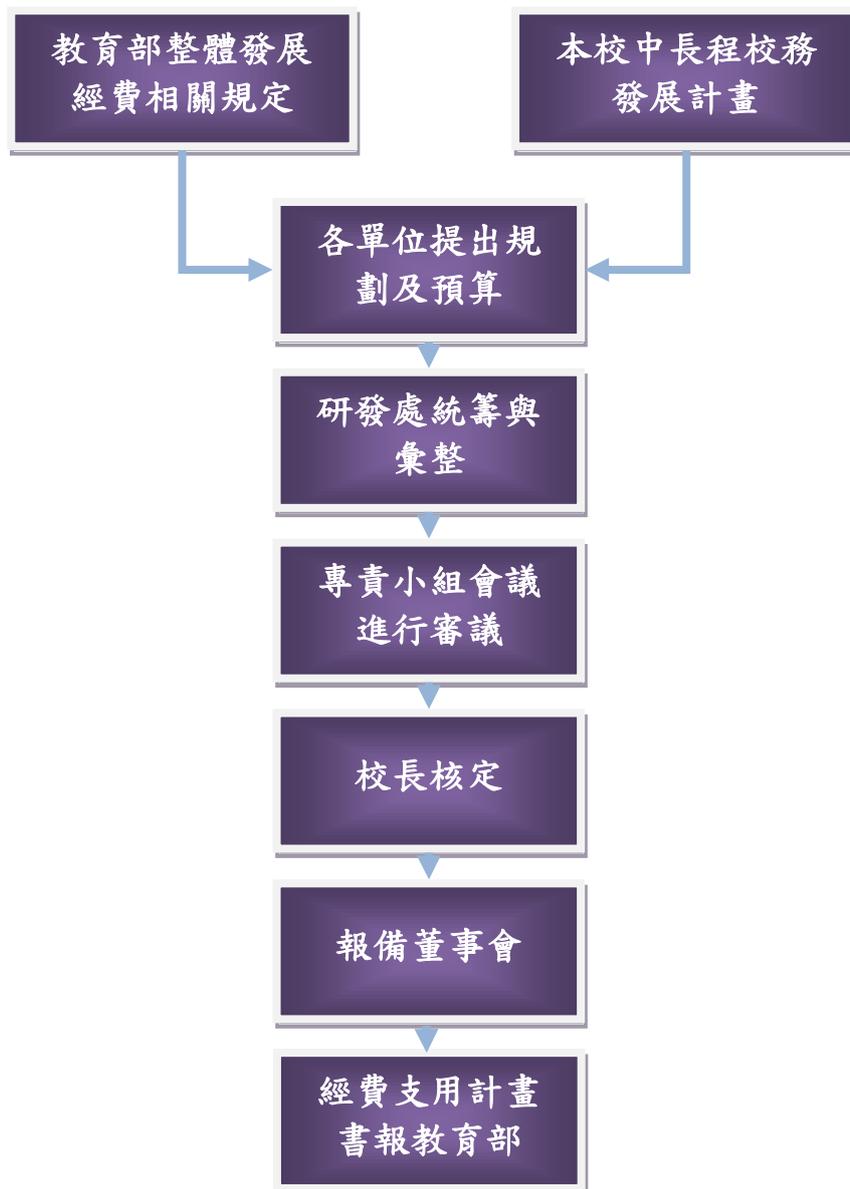


圖 3-1 支用計畫規劃流程圖

(三)經費分配比例：

教育部獎補助款金額分配比例為資本門70%、經常門30%，如表 3-1 所示。本（104）年度本校核配支用之總獎補助經費為新台幣 1,719 萬 0,427 元整，本校另提撥新台幣 265 萬 8,600 元作為自籌款，約佔總獎補助經費 15.47%，合計總經費支用為新台幣 1,984 萬 9,027 元。依資本門及經常門之分配原則，概算資本門支用經費為新台幣 1,280 萬 4,299 元，經常門支用經費為新台幣 704 萬 4,728 元（以上均含本校自籌款）。各細項分配情形如下：

表 3-1 經費分配比例一覽表

單位：元

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款	獎勵款	總預算	自籌款 (15.47%)	總經費
\$7,821,728	\$9,368,699	\$17,190,427	\$2,658,600	\$19,849,027

單位：元

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (29.00%)	補助款	獎勵款	自籌款 (71.00%)
金額	\$5,475,210	\$6,558,089	\$771,000	\$2,346,518	\$2,810,610	\$1,887,600
合計	\$12,804,299			\$7,044,728		
占總經費比例	64.51%			35.49%		

資本門（分 4 大項目予以規劃），如表 3-2 所示：

1. 各所系科中心之教學及研究設備：約佔資本門獎勵補助款 **82.79%**，優先運用於各學術單位依本校校務發展計畫之行動方案增購之教學及研究設備。本項業務依本校對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準，由各單位推薦代表組成支用計畫撰擬小組，研擬各學群特色專業教室建置計畫，整合本校年度資本門預算進行規劃提出，經專責小組會議審議優先順序後，納入獎補助經費支用計畫書。
2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：約佔資本門獎勵補助款 **14.96%**，主要用於中、西文圖書、期刊及圖書館自動化設備等之充實，由本校圖書館依各教學單位需求，統一編列採購。

3. 教學研究及學生事務與輔導相關設備：約佔資本門獎勵補助款 **2.25%**，用於增購學生事務與輔導相關設備，充實學生社團之設施，由本校學生事務處負責規劃執行。
4. 其他設備：以本校自籌款購置加強辦理校園安全之設備，由本校權責單位總務處負責研議規劃執行。

表 3-2 資本門經費支用項目、金額與比例表一覽表

項 目	獎勵補助款		自籌款		總金額
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$9,962,699	82.79%	\$0	0.00%	\$9,962,699
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$0	0.00%	\$12,000	1.56%	\$12,000
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$1,800,000	14.96%	\$420,000	54.47%	\$2,220,000
小計	\$1,800,000	14.96%	\$432,000	56.03%	\$2,232,000
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$270,600	2.25%	\$0	0.00%	\$270,600
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0.00%	\$339,000	43.97%	\$339,000
總 計	\$12,033,299	100.00%	\$771,000	100.00%	\$12,804,299

經常門：本項經費由本校研究發展處、人事室、教務處及學生事務處統籌運用，並由研究發展處負責規劃各細項之分配比例，經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中，由各權責單位依相關辦法予以執行，各單位負責業務如下：

1. 研究發展處：教師專題研究計畫之補助、產學合作案及教師至業界服務案獎勵及教師著作績效（學術性專書、學術性期刊論文、展覽或表演、國內外專利獎勵及出席國外學術研討會論文發表補助）或協助學生取得專業技術證照之獎勵等業務等業務。
2. 人事室：改善師資結構、教師專業證照暨英文檢定、著作升等及行政人員進修研習之獎補助等業務。
3. 教務處：教師國內外進修及研習、教師改進教學（含編纂教材及製作教具）獎補助等業務。
4. 學生事務處：統籌運用學生事務與輔導相關經費業務。

經常門經費規劃使用之項目及金額如下：（詳細如表 3-3 所示）

1. 改善教學與師資結構部分，包含：編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審等，約佔經常門獎勵補助款 50.42%。
2. 學生事務與輔導相關經費，包含：外聘社團指導教師鐘點費、其他學輔工作經費，約佔經常門獎勵補助款 2.33%。
3. 行政人員相關業務研習及進修經費，約佔經常門獎勵補助款 1.36%。
4. 其他經費：包含增聘教師薪資（2 年內）、資料庫訂閱費及軟體訂購費等，約佔經常門獎勵補助款 38.14%。

表 3-3 經常門經費支用項目、金額與比例一覽表

項 目		獎勵補助款		自籌款		總金額
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$200,000	3.88%	\$40,000	2.12%	\$240,000
	製作教具	\$50,000	0.97%	\$10,000	0.53%	\$60,000
	改進教學	\$30,000	0.58%	\$0	0.00%	\$30,000
	研究	\$1,000,000	19.39%	\$0	0.00%	\$1,000,000
	研習	\$400,000	7.76%	\$0	0.00%	\$400,000
	進修	\$120,000	2.33%	\$0	0.00%	\$120,000
	著作	\$700,000	13.57%	\$0	0.00%	\$700,000
	升等送審	\$100,000	1.94%	\$0	0.00%	\$100,000
	小計	\$2,600,000	50.42%	\$50,000	2.65%	\$2,650,000

項 目		獎勵補助款		自籌款		總金額
		金額	比例	金額	比例	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$29,900	0.58%	\$0	0.00%	\$29,900
	其他學輔工作經費	\$90,100	1.75%	\$0	0.00%	\$90,100
	小計	\$120,000	2.33%	\$0	0.00%	\$120,000
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$70,000	1.36%	\$0	0.00%	\$70,000
四、改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）		\$400,000	7.76%	\$0	0.00%	\$400,000
五、其他	新聘教師薪資（2年內）	\$915,828	17.76%	\$0	0.00%	\$915,828
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	資料庫訂閱費	\$75,000	1.45%	\$0	0.00%	\$75,000
	軟體訂購費	\$976,300	18.92%	\$1,837,600	97.35%	\$2,813,900
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	小計	\$1,967,128	38.13%	\$1,837,600	97.35%	\$3,804,728
總 計		\$5,157,128	100.00%	\$1,887,600	100.00%	\$7,044,728

(四)經費管理方式：

本支用計畫書由本校專責小組會議審議通過，任何項目或細項之變更，均須經此小組會議通過，並依教育部規定存校備查。本校獎補助經費採購之各項設備均依照「崇右技術學院採購暨營繕辦法」、「採購作業程序規定」辦理，該辦法業經本校校務會議通過，並經董事會討論通過，其採購、驗收暨付款作業流程已納入本校採購辦法內。

經費執行分別由總務處事務組辦理採購作業；總務處營繕組辦理採購驗收作業；研究發展處負責整體控管與報部作業；會計室辦理核銷及報部；經費使用情況由內控組織經費稽核小組委員負責稽核作業。為使本項獎補助經費運用

更具彈性，原訂定採購之資本門設備，若因招標結果或市價降低而有結餘情形時，依支用計畫書編列之標餘款規格說明書辦理購置。本支用計畫書內各項經費之運用，均採專款專帳管理。

本校執行獎勵補助經費採購作業流程，如圖 3-2 所示，以及本校執行獎助補助經費採購項目變更申請流程，如圖 3-3 所示。

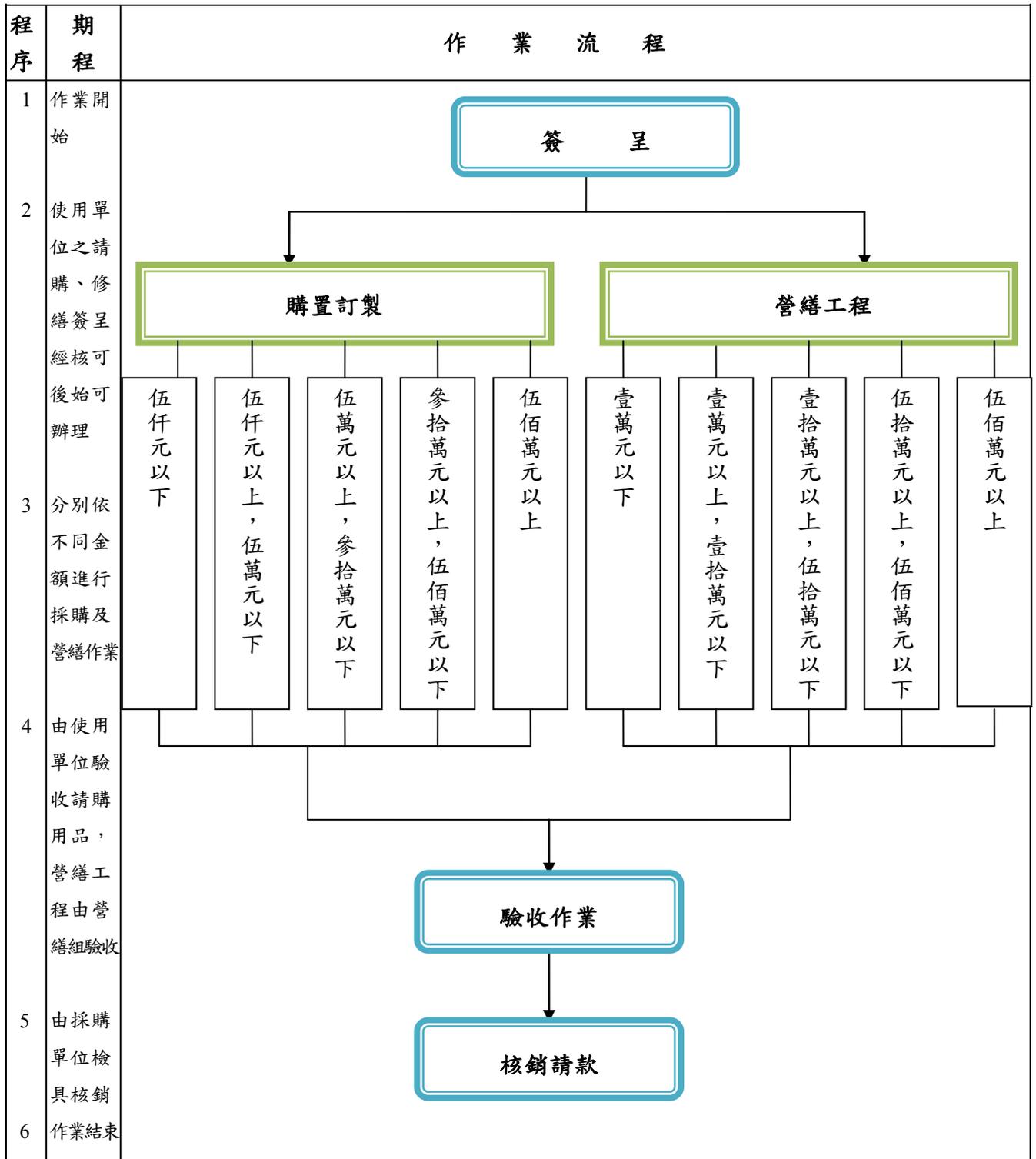


圖 3-2 崇右技術學院採購作業流程圖

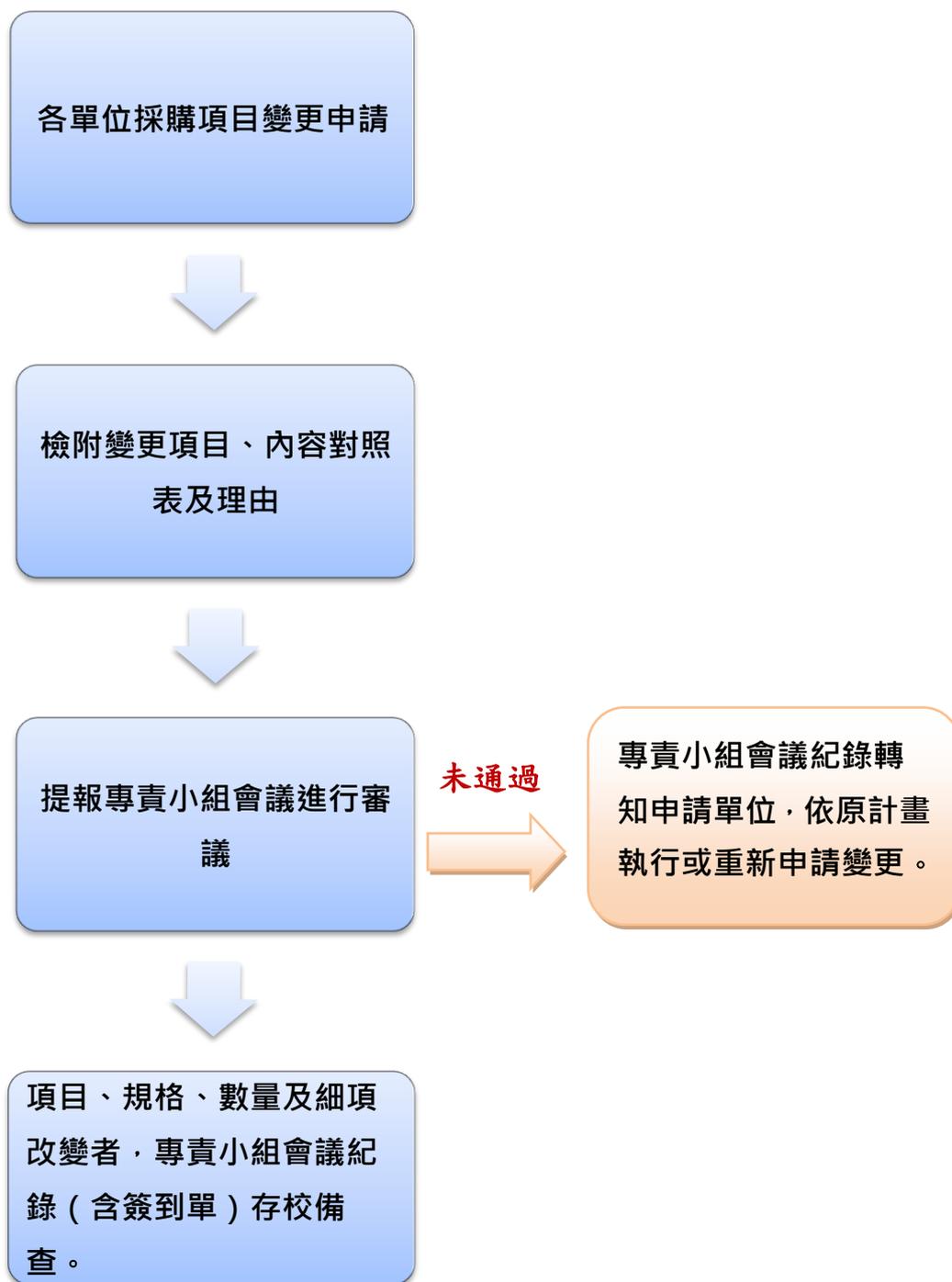


圖 3-3 本校執行獎助補助經費採購項目變更申請流程

二、相關組織會議資料及成員名單

本校為妥善運用本項經費，並配合中程校務發展計畫之推動，特成立相關委員會，各司其職，訂定、審議及查核各項經費之使用，其中專責小組負責規劃並訂定獎勵補助經費各項支用比例，審核支用計畫書及其支用項目優先序、預算項目變更及與獎勵補助經費支用相關事宜；內部專任稽核人員負責相關事項之事後查核；教師論文暨著作獎補助審查委員會負責審查教師論文與著作發表獎補助相關事項；學術審查委員會負責評審教師「研究」、「研習」、「進修」、「著作」、「升等」、「改進教學」、「編纂教材」、「製作教具」及行政人員研究、進修等相關獎補助經費之審議。相關委員會及委員名單分述如下：

(一)專責小組委員會議

本校依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費獎補助款申請原則及注意事項」規定設置專責小組，負責訂定獎補助經費各項支用比例，審核支用計畫書及其支用項目優先序、項目變更及與獎補助經費支用相關事宜。

1.主要職責	<ul style="list-style-type: none">● 規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計畫項目、規格、優先序、金額與學校中長程校務發展計畫之配合性等。● 審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。● 其他與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。● 如附件 1。
2.人員組成	<ul style="list-style-type: none">● 教務長、學務長、總務長、進修推廣部執行長、會計主任、人事主任、研發長、圖書資訊中心主任及各學群群長為當然委員。● 各系及通識教育中心推選之教師代表 1 人，各系（中心）代表由各系（中心）自行推舉產生，各系（中心）代表推舉過程之會議紀錄，應提本小組存查。● 本小組成員任期 1 年得連選連任，但不得同時擔任本校稽核委員會委員。
3.開會紀錄	<ul style="list-style-type: none">● 103 年 11 月 19 日召開之 103 年度第 4 次教育部獎勵補助經費支用計畫專責小組委員會議，如附件 3。

4. 委員名單

● 當然委員名單：(如附件 2)

單位/職稱	當然委員
教務長	蔡仁智
學務長	許成源
總務長	李靜宜
進修推廣部執行長	黃 鈞
研發長	陳昌顯
會計主任	張寶玲
人事主任	陳澤蓉
圖書資訊中心主任	林賴毅
時尚生活學群群長	藍卉羚
設計學群群長	俞維昇
影視學群群長	李祐寧

● 各系推舉委員名單：

系所	各系推舉委員
企業管理系	王清梅 老師
資訊管理系	陳珮瑩 老師
財經法律系	徐國香 老師
休閒事業系	吳怡萍 老師
應用外語系	陳麗芳 老師
影視傳播系	彭明清 老師
數位媒體系	陳禹達 老師
商品設計系	吳俊延 老師
視覺傳達設計系	蔡啟清 老師
時尚造型設計系	林佑任 老師
演藝事業系	鄭國揚 老師
經營管理系	張秀惠 老師
觀光旅遊管理系	徐敏蕙 老師
通識教育中心	莊訓達 老師

(二)內部專兼任稽核人員會議

本校為合理保障營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，並確保內部控制制度得以持續有效實施，依本校內部控制制度實施辦法第 4 條第 1 項第 1 款規定，設置「崇右技術學院稽核委員會」。

1.本會職掌	<ul style="list-style-type: none">● 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之勾稽及查核。● 本校現金出納處理之勾稽及查核。● 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。● 本校財務營運上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。● 本校各項獎勵補助計畫經費之查核。● 本校之專案稽核事項。
2.主要職責	<ul style="list-style-type: none">● 本會委員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時亦同。● 本會委員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。● 稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存 5 年。● 其他缺失事項，應包括如下：<ul style="list-style-type: none">(1) 政府機關檢查所發現之缺失。(2) 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。(3) 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。(4) 其他缺失。● 本會委員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。● 本會委員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。
3.人員組成	<ul style="list-style-type: none">● 置委員 13 至 15 人，分為資產安全組、校務營運組及經費稽核組，由校長自本校教職員中選任之。● 經費稽核組委員中至少應有半數以上為教師代表，其中 3 位委員應具有商學、管理或法律領域之學歷或經歷。● 置主任委員 1 人，由校長自稽核委員中選任之；置執行秘書 1 人，由校長自本校教職員中任命之。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 委員及執行秘書之任期 1 年，連選得連任。 																																																						
4. 委員名單	<ul style="list-style-type: none"> ● 委員名單 <ul style="list-style-type: none"> (1) 主任委員 <table border="1" data-bbox="584 349 1289 450"> <thead> <tr> <th>職 稱</th> <th>姓 名</th> <th>專長背景</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主任委員</td> <td>朱豔芳</td> <td>商管</td> </tr> </tbody> </table> (2) 資產安全組 <table border="1" data-bbox="584 539 1289 734"> <thead> <tr> <th>職 稱</th> <th>姓 名</th> <th>專長背景</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>委 員</td> <td>王國治</td> <td>法律</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>周文玲</td> <td>商管</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>陳幼珍</td> <td>時尚</td> </tr> </tbody> </table> (3) 校務營運組 <table border="1" data-bbox="584 824 1289 1072"> <thead> <tr> <th>職 稱</th> <th>姓 名</th> <th>專長背景</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>委 員</td> <td>李佳蓉</td> <td>時尚</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>吳怡璇</td> <td>時尚</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>楊子慧</td> <td>影視行銷</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>顧惠敏</td> <td>設計</td> </tr> </tbody> </table> (4) 經費稽核組 <table border="1" data-bbox="584 1162 1289 1411"> <thead> <tr> <th>職 稱</th> <th>姓 名</th> <th>專長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>委 員</td> <td>許忠治</td> <td>會計</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>張浩銘</td> <td>商管</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>劉月珠</td> <td>中文</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>顏慎樂</td> <td>日文</td> </tr> </tbody> </table> ● 執行秘書 <table border="1" data-bbox="632 1509 1241 1610"> <thead> <tr> <th>職 稱</th> <th>姓 名</th> <th>專長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>執行秘書</td> <td>陳正芳</td> <td>商管</td> </tr> </tbody> </table> 	職 稱	姓 名	專長背景	主任委員	朱豔芳	商管	職 稱	姓 名	專長背景	委 員	王國治	法律	委 員	周文玲	商管	委 員	陳幼珍	時尚	職 稱	姓 名	專長背景	委 員	李佳蓉	時尚	委 員	吳怡璇	時尚	委 員	楊子慧	影視行銷	委 員	顧惠敏	設計	職 稱	姓 名	專長	委 員	許忠治	會計	委 員	張浩銘	商管	委 員	劉月珠	中文	委 員	顏慎樂	日文	職 稱	姓 名	專長	執行秘書	陳正芳	商管
職 稱	姓 名	專長背景																																																					
主任委員	朱豔芳	商管																																																					
職 稱	姓 名	專長背景																																																					
委 員	王國治	法律																																																					
委 員	周文玲	商管																																																					
委 員	陳幼珍	時尚																																																					
職 稱	姓 名	專長背景																																																					
委 員	李佳蓉	時尚																																																					
委 員	吳怡璇	時尚																																																					
委 員	楊子慧	影視行銷																																																					
委 員	顧惠敏	設計																																																					
職 稱	姓 名	專長																																																					
委 員	許忠治	會計																																																					
委 員	張浩銘	商管																																																					
委 員	劉月珠	中文																																																					
委 員	顏慎樂	日文																																																					
職 稱	姓 名	專長																																																					
執行秘書	陳正芳	商管																																																					

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一)經常門獎勵補助教師相關辦法

經常門獎勵補助教師相關辦法名稱	附件	備註
教師著作發表專利申請獎勵辦法	附件 6	研究發展處產學合作組
教師創作展演暨成就獎勵辦法	附件 7	研究發展處產學合作組
教師參加研習補助辦法	附件 8	教務處課務組
教師編纂教材暨製作教具獎助辦法	附件 9	教務處創新教學中心
教師進修獎勵辦法	附件 10	人事室
教師資格審查外審費補助辦法	附件 11	人事室
教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法	附件 12	人事室
教師產學合作暨專題研究獎勵辦法	附件 13	研究發展處產學合作組
教師專題研究計畫補助辦法	附件 14	研究發展處產學合作組
職工進修辦法	附件 15	人事室
行政人員參加研習補助辦法	附件 16	人事室
行政人員電腦證照獎補助辦法	附件 17	人事室
學審會設置辦法	附件 18	秘書室
社團整體發展獎補助款申請辦法	附件 20	學生事務處課外活動指導組

(二)本校請採購規定及作業流程

1. 採購規定

本校為強化事務管理，健全採購營繕制度，杜絕浪費，使財務運用經濟有效，特定本辦法。為有效執行本辦法，由總務處事務組執行相關業務，並由總務長指導，會計主任監辦。

本校採購暨營繕辦法詳述如附件 19。

2. 作業流程

各單位應先至學校資訊網路平台簽核，註明品名、規格、數量及預算來源等相關事項，惟對品質、性能及時效性有特殊要求者，應予特別註明，經主管核准後，由總務處事務組辦理採購。

肆、以往執行成效

一、最近3年（101-103）經常門改善教學及師資結構情形

本校員額充足，能充分發揮教學專業、輔導學生品德之功能。聘請具實務經驗之專業技術人員擔任教學工作，為本校教師進用特色。另外，本校致力於改善師資結構，以借調方式向國立大學借才，帶動本校學術研究質量之提升，成效顯著。此外，本校藉由每學年度增聘優秀業界實務專業人才以充實師資陣容，尤其是本校近年已逐漸轉型為以影視及時尚生活相關系科為主要發展特色，目標是成為北部地區首屈一指的文創人才培育中心，因此今後會更著重在禮聘業界具豐富實務經驗之教師，並且鼓勵教師繼續進修相關領域專長，藉由經驗的傳承減少學生畢業後投入相關領域職場的隔閡。培養務實致用的學生，與就業市場更緊密銜接。

表 4-1 101-103 年改善教學執行情形統計

項目	101 年		102 年		103 年	
	案數	金額	案數	金額	案數	金額
編纂教材	25	\$208,624	29	\$200,400	13	\$138,000
製作教具	4	\$80,000	7	\$50,200	2	\$62,000
改進教學	41	\$100,390	33	\$51,990	24	\$29,400
研究	50	\$700,000	53	\$1,011,600	54	\$1,016,334
研習	68	\$366,538	63	\$475,453	52	\$352,744
進修	13	\$219,262	10	\$213,011	4	\$120,000
著作	68	\$700,000	74	\$778,665	88	\$713,400
升等送審	11	\$87,000	21	\$168,000	12	\$99,000
行政人員研習	11	\$46,227	30	\$112,174	6	\$33,400
行政人員進修	1	\$10,000	1	\$10,000	2	\$20,000

註：本表均以每學年 10 月 15 日填報技專校院資料庫資料為準

二、最近 2 年 (102-103) 資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

本校 102 年獎補助款補助資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費總計約 448 萬 3,500 元；103 年獎補助款補助資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費總計約 623 萬 6,600 元。詳細採購設備名稱、使用單位、數量、經費如表 4-2、表 4-3 所示。

表 4-2 102 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

序號	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價 (元)	使用單位
1	教學電腦	62	台	30,000	1,860,000	圖資中心
2	筆記型電腦	1	台	35,000	35,000	圖資中心
3	伺服器硬碟	4	個	30,000	120,000	圖資中心
4	儲存陣列硬碟	2	個	20,000	40,000	圖資中心
5	儲存陣列硬碟	8	個	35,000	280,000	圖資中心
6	單槍投影機	12	台	35,000	420,000	視傳系 數媒系 資管系 演藝系 休閒系
7	高階工作電腦	1	台	30,000	30,000	品設系
8	數位單眼相機	1	台	60,000	60,000	演藝系
9	LCD 標準色彩監視螢幕	1	台	50,000	50,000	演藝系
10	高階投影設備	1	台	100,000	100,000	演藝系
11	專業級 DVD 影音擴音機	1	台	46,500	46,500	演藝系
12	投影機	1	台	30,000	30,000	演藝系
13	教學電腦	40	台	30,000	1,200,000	休閒系
14	實習櫃台作業電腦	5	台	35,000	175,000	休閒系
15	多功能事務機	1	台	37,000	37,000	休閒系
總計					4,483,500	

資料來源：102 年獎補助款核配版支用計畫書

表 4-3 103 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

序號	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價(元)	使用單位
1	教學電腦	62	台	30,000	1,860,000	全校
2	AP 安全管理控制器	1	台	73,500	73,500	圖資中心
3	網路交換器	1	台	121,700	121,700	圖資中心
4	網路交換器	20	台	61,260	1,225,200	圖資中心
5	伺服器硬碟	2	顆	20,000	40,000	圖資中心
6	伺服器硬碟	4	顆	30,000	120,000	圖資中心
7	教學廣播系統	2	式	71,400	142,800	全校
8	投影機	32	台	32,000	1,024,000	全校
9	電腦	8	台	49,000	392,000	數媒系
10	電腦	4	台	66,000	264,000	數媒系
11	筆記型電腦	1	台	80,000	80,000	數媒系
12	單眼相機	3	台	37,000	111,000	數媒系
13	螢幕	1	台	27,000	27,000	數媒系
14	錄音筆	1	台	16,000	16,000	數媒系
15	集線器	1	台	11,000	11,000	視傳系
16	UPS 不斷電系統	1	台	15,000	15,000	視傳系
17	電腦	3	台	30,000	90,000	商品系
18	彩色雷射印表機	1	台	77,000	77,000	商品系
19	平板電腦	1	台	24,500	24,500	演藝系
20	電腦	1	台	41,500	41,500	演藝系
21	筆記型電腦	1	台	30,000	30,000	演藝系
22	螢幕	1	台	48,000	48,000	演藝系
23	螢幕	2	台	13,700	27,400	演藝系
24	LED 液晶顯示器	1	台	15,000	15,000	影視系
25	電腦	2	套	100,000	200,000	影視系
26	投影機	2	台	80,000	160,000	演藝系
總計					6,236,600	

資料來源：103 年獎補助款核配版支用計畫書

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一)校務發展特色方面

本校因應社會發展趨勢，配合國家產業發展藍圖與技職教育理念，定位本校為重視實務教學的精緻型大學，系科發展也全力配合學校定位規劃實務型課程，以教授學生專業技能為主要目標，務求學生所學能符合職場實際需求，讓學生畢業後能按照自己所學及興趣投入相關產業，縮短進入職場的銜接時間，減少學非所用的資源浪費；為達到上述目標，各系需要明確規劃自己的發展目標及特色，同時進行橫向整合，在各學群共同合作下推動學校的整體發展。本校目前校務發展具備特色如下：

1. 綜合校務特色：

近年來為因應國家發展趨勢及社會需求，本校積極進行系科轉型，校務發展的最大特色在於系科轉型迅速，且教育部獎勵補助經費執行率高，並於 99 年教育部技專校院評鑑榮獲行政類一等。

- **系科迅速轉型**：依學生興趣與整體就業環境需求，由傳統商管系科全面轉型為設計、影視、時尚造型、觀光、休閒等系科。
- **停招系科平和退場**：訂定各項優惠退職方案，並重新規劃各系教師配置，同時有效整併及移轉系科資源。
- **獎補助經費有效執行**：依「設計學群、時尚生活學群、影視學群」3 大學群建置專業教學設備，展現各學群發展特色。

2. 獎勵補助整體經費運用特色：整體經費使用部分，自籌款比例逐年提高；資本門經費使用比例以教學為重；經常門部分則以改善教學及師資結構經費比例提高，而新聘及現有教師薪資比例大幅調降。如圖 1-16 所示。

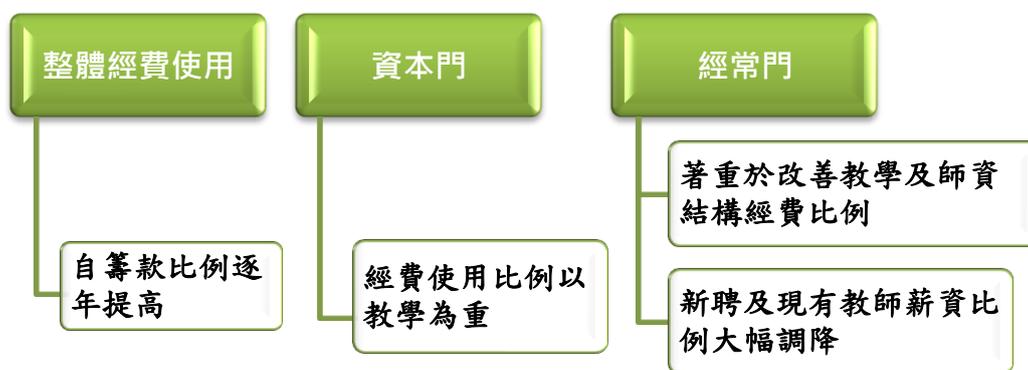


圖 4-1 獎勵補助整體經費運用特色圖

3. 改善師資特色：本校目前定位為實務教學型的大學，近年來積極設置影視與時尚生活相關系科，為配合學校發展理念，提供學生適性教學，本校積極聘任於相關領域極富盛名且具豐富實務經驗之優秀師資，藉由實務課程的規劃，希望能傳授給學生從理論至實作的完整訓練，幫助學生提早適應產業脈動，也帶給學生不一樣的教學體驗。有鑑於此，本校將持續運用獎補助款聘任優秀業界師資，同時鼓勵新進教師自我提升，提高師資結構。
4. 綠能特色：102 年度較 101 年用電支出大幅降低，對保護地球節能減碳成效卓著。如圖 4-2 所示。

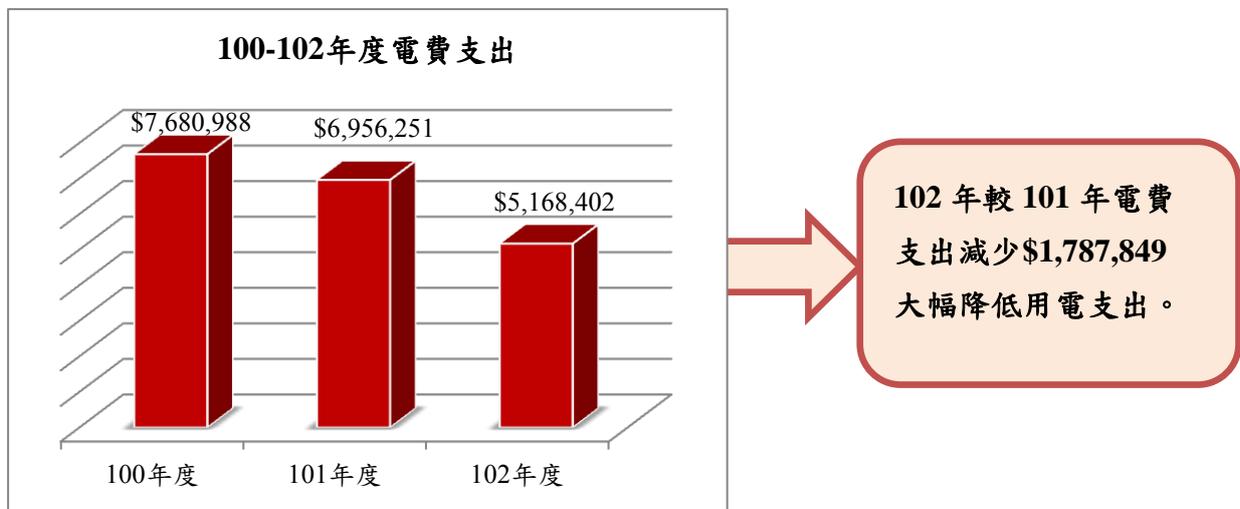


圖 4-2 100-102 年度電費支出情況

5. 生活品德教育特色：學生品德教育輔導成果斐然，榮獲全國殊榮。
 - 每學期由校長帶領師長推行「禮貌運動」。
 - 實施「校園無毒有我運動」，推行尊重生命、尊重他人。
 - 擴大推動生活服務學習培養學生「知善、向善、行善」。
 - 積極推動生活品德教育—「禮貌有品、服務有品、學習有品」。



6. 發展學生 4 大核心能力：對學生全程關懷，利用「生涯定向」、「多元照護」、「服務學習」、「就業輔導」、「畢業發展」及「社團活動」等各項活動，培養學生「專業與實務能力」、「資訊與創新應用能力」、「溝通協調與團隊工作能力」、「自主學習能力」。如圖 4-3 所示。



圖 4-3 學生 4 大核心能力建構圖

7. 促進教師專業發展：積極辦理教師專業研討會、教學精進工作坊及數位教材工作坊等教師專業成長活動，進而提升教師專業能力之深度及廣度。

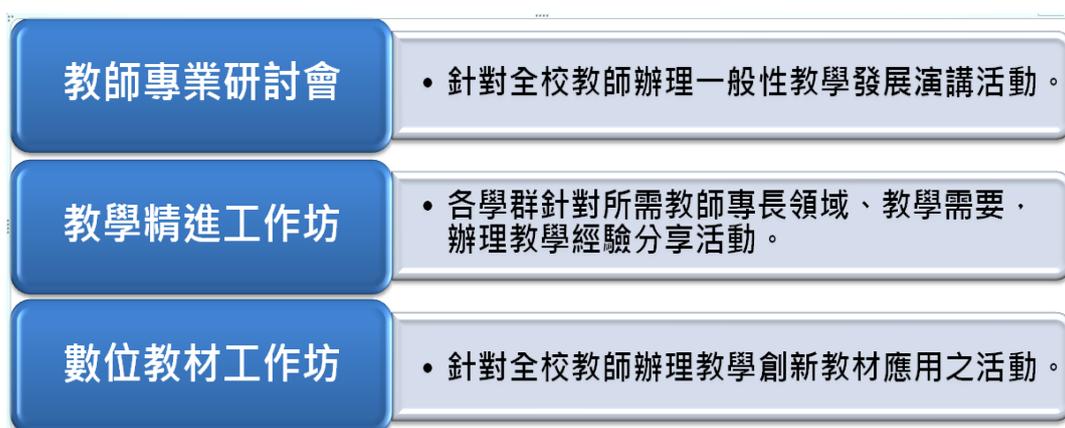


圖 4-4 促進教師專業能力工作坊

(二)系科發展特色方面

本校之教學理念係以提升教學品質與加強特色課程實務改革為核心，支持教師促進教學精進、學生技職專業能力養成、加強技職產學合作邁進，以卓越具創意的教學策略，增進師生學習精進發展，藉此三方齊下，以達到技職體系務實致用，提高學生就業競爭力為最終目標。切實執行近中程校務發展計畫中擬訂之各項策略，落實「產學鏈結」與「務實致用」課程設計，強調技職體系的特色，配合本校學生學習特質，以實例引導理論教學，並於99年教育部技專校院評鑑中「數位媒體設計系、視覺傳達設計系」榮獲專業類評鑑一等。

此外，為因應國內產業發展趨勢及少子化所帶來的衝擊，本校以結合原有商業經營管理特色，重新建構崇右專業領域之發展特色主軸。系科規劃由商管領域逐步轉型至設計、影視、時尚、休閒、觀光等領域，並依系科專業屬性分為3大學群個別建立其專業特色，同時規劃各自的專業特色發展架構，對應3學群彼此串連結合相互為用，設計學群以「文創設計」、時尚生活學群以「時尚遊憩觀光」、影視學群以「藝術影視」為本位特色主軸各自發展其經緯，並連結學科領域和產業學習視野跨界共生共榮之影響，極力激發技職體系教育與產業鏈結之務實致用特色。

1. **專業特色發展重點：**強調「教學務實致用」及「自我特色定位」，透過了解系所優勢、配合產業需求、凸顯系所特色，進而採取重新建構新的課程地圖、設計實用課程及培養產學人才等執行策略。
2. **發展策略架構：**結合「創·遊·藝·經」的精神來串聯3大學群為發展核心，透過經營管理打造本校成為文創、時尚、觀光、影視基地的人才搖籃，再經系科主軸、課程規劃，並透過活動的舉辦、產學合作等多元化面向的配合，建立3大學群獨特的專業性特色。
 - ◆ **創**—為設計學群連結創意設計基地，強調「文化创意產業·設計旗艦」之建構，結合視覺傳達設計、數位媒體設計、商品設計等領域，以推動文化创意與創意設計為目標。
 - ◆ **遊**—為時尚生活學群連結休閒觀光產業，強調「時尚生活產業·潮流超發」之建構，結合時尚、休閒、觀光、行銷等領域，以推動遊憩產業和時尚文化為目標。
 - ◆ **藝**—為影視學群連結藝術傳播觸媒，強調「影視文化產業·熱門觸媒」之建構，結合演藝、影視、數位科技等領域，以推動藝術文化與影視傳播之演、導、編、後製全方位之目標。

- ◆ 經一以原有商管專長連結所有產業行銷，強調「商管經營產業·行銷至上」之建構，以精、簡、活、順的指標來推動經營行銷和創意產業為目標。

(三)學群發展特色方面

1. 設計學群特色：

(1)教育部獎補助款資本門的逐年挹注，使得設計學群的特色專業教室逐漸完備，確實能夠發揮教學特色，各專業教室近3年（101-103年度）充實的設備如下：

教室名稱/照片	儀器設備（含軟/硬體）/專業特色
<p data-bbox="316 757 639 792">數位雕塑高階電腦教室</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供設計學群視覺傳達設計系、商品設計系及數位媒體設計系專業的攝影環境與器材，讓理論與實務操作相結合，培養學生熟悉應用各種攝影器材以及控光工具。藉以提升學生攝影的專業技能與知識，並在學期末舉辦師生攝影展，以此驗收學習成效，其成果相當豐碩，學生們確實充分利用攝影棚拍攝出許多佳作。 ● 配合課程：向量繪圖、影像處理、網頁設計、平面動畫、3D 動畫等課程。 ● 硬體設備：高階繪圖電腦工作站（60套）、電腦教室廣播系統 ● 軟體資源：專業設計軟體（Adobe CS5 系列、MAYA unlimited、Autodesk 3ds Max、Autodesk MotionBuilder、Autodesk SketchBook Pro、Virtools Dev、Adobe After Effects、Premiere）
<p data-bbox="288 1534 667 1570">MAC 多媒體製作電腦教室</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● 串連設計學群各系電腦繪圖應用課程使用，包括廣告設計、品牌設計、包裝設計等相關課程使用，且能輔導學生報考 Adobe ACA 國際證照認證。 ● 購買設備：60台 MAC 電腦、教學廣播系統、包裝盒型與素材資料庫。 ● 特色：提供設計學群視傳系、品設系及數媒系專業的多媒體製作環境與設備，結合理論與實務操作，藉以提升學生廣告設計、品牌設計、包裝設計等專業技能與知識。

多媒體製作教室



- 硬體設備：高階 3D 繪圖影音工作站與顯示器 (48 套)、電腦教室廣播系統、電動銀幕、液晶投影機
- 軟體資源：Adobe CS4 系列、MAYA unlimited、Autodesk 3ds Max、Autodesk MotionBuilder 7.5、Autodesk SketchBook Pro 2、Virtools Dev 4.0、Adobe After Effects、Premiere、Qbase 等
- 配合課程：動畫角色製作、動畫場景製作、電腦動畫特效、電腦動畫創作、數位配樂、音效剪輯、數位影片剪輯、影片特效處理等課程。
- 教學擴展計畫：本多媒體製作教室於 2010 年完成教室建置，維護重點在於系統穩定性與備品的補充，以保持設備最佳狀態。

高階數位影音剪輯室



- 硬體設備：專業級 HDV 即時非線性剪輯系統工作站、數位式硬碟攝影機。
- 軟體資源：Adobe Production Premium CS4、影音資料庫、影音素材庫。
- 配合課程：數位配樂、音效剪輯、數位影片剪輯、影片特效處理、數位內容製播、數位典藏等課程。
- 教學擴展計畫：在硬體上將增加工作站數量，並提升資料庫儲存空間。在軟體方面將充實影音素材庫、音效庫內容，提供同學創作時所需之合法授權素材。

數位虛擬攝影棚



- 提供設計學群視覺傳達設計系、商品設計系及數位媒體設計系專業的攝影環境與器材，讓理論與實務操作相結合，培養學生熟悉應用各種攝影器材以及控光工具。藉以提升學生攝影的專業技能與知識，並在學期末舉辦師生攝影展，以此驗收學習成效，其成果相當豐碩，學生們確實充分利用攝影棚拍攝出許多佳作，為未來的設計生涯，奠定良好的基礎。在教學上視傳系著重於人像及包裝攝影，商品設計系著重於產品靜態攝影，數媒系著重於動態攝影，本攝影棚一室多元化使用，提供設計學群教學及專業設計使用。
- 硬體設備：單眼數位相機組、數位攝影機、

數位虛擬攝影棚



Medalight 大型數位攝影台燈組、迷你攝影台燈光組、專業三角架、反光補光板、專業大長型反光板控光幕、Chroma key 板、軌道台車組、移動式補光燈具組、固定式攝影棚背景。

- 配合課程：基礎攝影、進階攝影、數位內容製播、數位典藏等課程。
- 教學擴展計畫：攝影棚使用頻繁，將加強燈光設備之採購與消耗性器材之補充。為因應數位影片製作課程之需要，將逐年添購高階單眼數位相機、數位攝影機、攜帶型燈光設備及相關收音配備。

設計素描教室



- 硬體設備：畫板、畫架、石膏像、靜物等。
- 配合課程：基礎素描、設計素描等課程。

互動體驗專業教室



- 硬體設備：
 1. Wii Sport & Wii Fit 3 套、Phidget 互動介面板與感應元件（介面板：互動介面板 31 個、一馬達含介面板 1 個、四馬達含介面板 1 個、四孔繼電器介面卡 2 個、八孔繼電器介面卡 1 個）。
 2. 感應器：力量感應器 5 個、雙繼電器 30 個、接觸感應器 17 個、滑動感應器 1 個、光感應器 1 個、旋轉感應器 1 個、LED 燈 32 個、RFID 介面板 7 個含 RFID 標籤、磁場感應器 6 個、超音波感應器 2 個、IR 紅外線感應器 2 個。
- 配合課程：互動媒體設計、互動媒體製作、數位創意實務、互動媒體實務、實務專題等課程。
- 教學擴展計畫：相關設備可供同學自由體驗互動介面之娛樂性與操作性，將持續添購多



樣化之互動工具，例如 PS3、PSP、Xbox 等互動產品供同學體驗。

- 未來將繼續增購專業教室其他相關設備，除提供同學體驗互動型態外，另可供陳列本系優良互動作品。
- 未來增購之硬體設備：互動式電子白板（含軟體、光學感應筆架、投影機）、機器人實驗室－教育基本組（9797-LEGO® MINDSTORMS® Education Base Set）3 套。

高階彩現實驗室



- 結合多部電腦之整合快速運算功能，透過超大尺寸監看螢幕設計細節之表現，學生可充分體驗業界對動圖像的畫質與流暢之高水準要求。

- 縮短運算等待時間，增進學習效率。

※預期成果：

- 快速運算電腦可提供數位媒體設計系大三與大四專題，同時可有 8 組算圖與 4 組特效製作，提升學生工作效率與製作作品的信心。
- 為提升使用效率減少設備閒置時間，將以雲端週課表供學生預約登記使用。

定格動畫實驗室



提供組合器材，讓學生嘗試以人偶、公仔或特別的道具、媒材，創造出奇異的空間或是縮小的世界。

- 透過燈光設計與布景配置技術，激發同學創作強調「奇想」、「特殊製作」與「拍攝手法」的高實驗性質的影片。

※預期成果：

- 本實驗室採用非固定式的拍攝台，利用有限的空間，視作品主題需要搭出拍攝台，道具、燈光、拍攝台等使用完需歸位，以增加使用組數。
- 在有效率的管理之下每週可有 4 組次以上使用。

數位原型製作實驗室



- 強化商品設計「3D 數位設計」之發展趨勢，搭配系列性專業核心設計課程，讓同學們的設計作品，能夠以數位原型的方式快速呈現，縮短研發時程。
- 與現階段業界實務設計開發趨勢同步，畢業同學與業界實務無縫接軌。
- 每學年搭配之設計專業課程至少5門。

包裝教室



- 強化視傳系「包裝設計」之發展主軸，結合包裝相關及專題製作等系列課程。
- 提供同學包裝樣品之精準切割，以利包裝樣品結構/功能/造型之檢討
- 修正，縮短包裝研發的時程。

(2)設計學群要求日間部學生於升四年級暑假期間展開畢業實務專題之製作，並列入畢業門檻要求。除班導師擔任專題課程之總指導外，全系專任教師均共同參與課程，擔任分組指導老師。除了每年定期辦理畢業成果展，向全校師生展示設計成果外，並參加由台灣創意中心所舉辦的「2014 年新一代設計展」，作為各位同學在校4年學習成果的總呈現。以下為設計學群師生在新一代設計展之相關活動照片呈現：



(3)設計學群師生參加設計競賽表現優異

 <p>「醉美」獲得紅點之「最佳獎」</p>	<ul style="list-style-type: none">● 視覺傳達設計系學生莊蕙寧、周姿儀、賴韻安、宋家瑋、鄭郁霖、黃莉蓁等人分別以「醉美」和「尋尋秘密」二件作品拿下素有設計界奧斯卡之稱的 2014 德國紅點之包裝設計「最佳獎」(Best of the Best)及「紅點獎」(Winner)，提昇設計學群學子參與國際重要設計獎項的創作內涵及設計能量
 <p>拿下德國「紅點獎」，「尋尋秘密」的包裝設計精緻出色</p>	<ul style="list-style-type: none">● 視覺傳達設計系老師胡齊元，參加 2014 PX3 (法國巴黎攝影大賽) 非職業類人物肖像組獲得銀牌，該攝影賽被譽為攝影界的奧斯卡，對於指導學生參加攝影比賽有莫大助益。
	<p>數位媒體設計系丁鈺珊參加校外競賽 Zabway 2014 T-Shirt 設計比賽榮獲『銀獎』</p>



● 商品設計系學生畢業作品成果展



「翻轉椅」是由黃馨儀同學設計，將一般的座椅，利用翻轉的動作成為搖椅。



「心杏椅」的設計充滿美感，也是一種關心使用者身心健康的舒適座椅。



鄧宇捷同學為久坐辦公室者所設計的座椅，扶手結合拉力器，腳踏板 45 度增加血液回流循環。



李依穎同學的「掛衣凳」讓衣帽整齊掛著，也方便坐著穿脫鞋，收納鞋。



商品設計系學生設計，目前正在申請專利中的「竹曲文具組」

2. 影視學群特色：

- (1)積極投入影視人才的培養，結合編、導、演3個專業領域的發展，落實於「本土影視創作的課程」、「兩岸影視合拍的影視教學方法」、「影視表演人才」、「微電影製作」、「紀錄片製作」、「劇情片製作」及「電視攝影棚實務操作」7大方向。
- (2)以培養編、導、演影視專業人員為發展方向，並從電影與電視的傳統理念出發，引導學生進入新世代的影視美學與製作技術。教學強調理論與實務並重，匯流藝術、人文與科技的美學精神，進入新世代的領域。



- (3)建置高階數位影音編輯室，提供設計學群影片後製剪輯、配樂工程等相關課程使用。



(4)聘請知名藝人、導演及導播擔任專業技術級教師

本校影視學群自成立以來即積極增聘影視圈內優秀人才擔任專任師資或業師，幫助指導學生舞台表演技巧或幕後監製工作，例如聘請基隆在地知名藝人許效舜於本校開設「劇場實務」課程，借重他的表演長才，讓對表演藝術有興趣的同學有更多學習的機會與管道。此外，聘請資深導演李祐寧擔任系主任，教授「編劇方法、肢體潛能」等課程；敦聘資深導演虞戡平教授「文創產業概論」課程，彭明清導播教授「廣告概論」、「影視概論」課程，其他如邀請重量級藝人孫越、馬志翔、蘇芮等知名藝人蒞校演講，傳授學子們演藝路上的心路歷程，都讓影視學群學生獲益良多。



許效舜劇場實務課程



歌后蘇芮封麥後第一次至校園開講並與學子一齊高唱成名曲「一樣的月光」



本校影視製作研習營在基隆港西3碼頭實境登場，李祐寧主任首創情境式互動教學，並邀請知名藝人擔任男女主角，現場並有爆破畫面，透過專業人士實際掌鏡拍攝，學生也貼近明星融入劇中。

3. 時尚生活學群特色：

(1)時尚造型設計系服裝構成研發中心落成使用

時尚造型設計系榮獲教育部補助及校方經費支持，共投入將近 260 萬經費建構全國最優、最新服裝構成研發中心設備，包含日本 BROTHER 專業用平車、拷克車、吸風式大型工業熨臂、三本車、電繡車、專業蒸汽熨斗、打版桌、專業人台、釘釦機、平眼機、教學電腦投影設備等，提供學生整體造型之服裝專業學習，以及舉辦研習活動使用。



(2)時尚造型設計系獲得教育部唯一私校「產業學院—契合式人才專班」計畫補助與台灣區製衣公會合辦「時尚服飾學分學程」，提供畢業生更多就業機會。修讀本學程學生每天須修習 7 小時之打版與縫製密集課程，採「雙師教學」方式進行；大三升大四時先參加短期實習，確定志向後，大四下學期再參加 9 學分的全學期實習；製衣公會每年釋出近百個職缺，只要學生表現良好，可直接留用。

(3)時尚造型設計系舉辦 2014 第 4 屆超級菁英盃模特兒選拔暨時尚造型設計系畢業生作品動態展，邀請全國模特兒競逐獎盃，同時與知名模特兒經紀公司合作，共同推動時尚展演視覺饗宴。



時尚造型設計系舉辦模特兒選拔賽，吸引全國好手角逐寶座

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

本校 104-105 學年度校務發展以「發展專業特色、適性教學發展」為最主要之發展目標，目的在培育產業需求之創新服務人才。此外，本校以「培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才，達成『畢業即就業，上班即上手』」為最高使命。另外為了建立系所特色，協助學校順利通過升格科技大學專案評鑑。

有鑑於台灣本土影視產業蓬勃發展，兩岸交流頻繁，助長電影、電視、網路影音之成長，使我們立足亞洲，進軍世界。目前台灣社會，多元與自由化的特色，形成各行各業間之高度競爭，大學教育以培養業界人才列為首要目標，影視產業近年來設備與技術之提升實為系科成敗之關鍵。本校於 100 年成立影視傳播系、101 年成立演藝事業系及正式成立影視學群。積極敦聘業界優秀師資，以培養編、導、演影視專業人員為發展核心，期望新設備與技術之持續投入，配合優秀師資應可產出最優秀之影視人才。

此外，本校設計學群擁有完整的設計類科，商品設計學系可提供創意商品的設計研發服務，並能結合視覺傳達設計系的包裝美化、數位媒體設計系的互動式體驗與傳播，在執行創意產業之相關設計及產出時，需要相關設備之配合建置，才能發揮統合效益。104 年支用計畫希望經由「影視演藝特色教室」之建置，提升影視學群整體教學能量，不僅可落實實務教學及充實學生相關技能之訓練外，更可增加產學合作之機會及作為招生之宣傳。透過相關攝影器材及專業教室場地的建置，再配合優秀的師資及豐厚的業界資源，目標將打造成為北部地區專業影視製作人才的培訓中心，肩負起提昇國內演藝產業向上升級的使命。

本校 104 年預計將有限資源集中於專業類「影視學群」之特色專業教室建立，規劃有效運用獎勵補助款建置專業剪接室、專業錄音室、排練室、綜合演藝廳、專業攝影棚等特色專業教室，以利提升教學品質、改善教學與品質。

本年度規劃具體措施詳如附表一至附表十。

- (一) 附表一 經費支用內容，第 75 頁。
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表，第 77 頁。
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表，第 78 頁。
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書，第 79 頁。
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書，第 111 頁。
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書，第 112 頁。
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書，第 113 頁。
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書，第 116 頁。

(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表，第 117 頁。

(十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品明細表，第 122 頁。

二、預期實施成效

(一)資本門方面：

1. 教學儀器設備（各所系科中心教學及研究設備）：預期實施成效如表 5-1。
2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備：預期實施成效如表 5-2。
3. 學生事務與輔導相關設備：預期實施成效如表 5-3。
4. 其他設備（增設校園安全相關設備）：預期實施成效如表 5-4。

表 5-1 教學儀器設備預期實施成效一覽表

1.教學儀器設備（含各系所特色專業教室及研究設備）				
優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期實施成效	備註
1	全校性專業電腦教室電腦設備更新	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學電腦 ● 伺服器硬碟 ● 網路交換器 ● 素材庫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升資訊相關軟、硬體之服務品質。 ● 強化校園資料備份，確保資料安全無虞。 ※預期成果： <ul style="list-style-type: none"> ● 每學期電腦相關課程，可供排課 20-25 門，使用人數可達 2,300 人。 ● 每學期至少可提供辦理電腦教育訓練、推廣教育課程等至少 6 場以上。 	圖書資訊中心
2	表演藝術中心	<ul style="list-style-type: none"> ● 高畫質投影機 ● 多訊號處理器 ● 多媒體輸入面板 ● 遠距離接收器 ● 燈光控制器 ● 調光器 ● 搖頭電腦聚光燈 ● LED 搖頭電腦染色燈 ● 橢圓形聚光燈 ● LED 天幕燈 	<ul style="list-style-type: none"> ● 大教室完備觀眾席位，可做舞蹈、戲劇、音樂劇、歌舞劇等演藝教學與訓練，提供學群跨系學生實習排練和表演訓練，產學合作和正式演出場地 ● 每學期舉辦協同教學、產學合作計畫、表演及成果呈現預計實施 4 場次。 	演藝事業系
3	專業排練室	<ul style="list-style-type: none"> ● 電腦 ● 無線擴音機 	可做影視跨界表演、戲劇、音樂劇、歌舞劇、舞蹈等表演技巧教學和表演訓練、實習製作等課程，提供學群跨系學生實習排練和表演場地。符合學生學習	表演藝術

1.教學儀器設備（含各系所特色專業教室及研究設備）

優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期實施成效	備註
			之專業設備，發展學生就業能力。 預計每年可培養 30 名電視劇演員人才，以及可招收五專、四技新生共 3 個班 120 人	系
4	專業錄音室	<ul style="list-style-type: none"> ● 標準電鋼琴 ● 木質吉他 ● 非洲鼓 ● 錄音設備 ● 數位錄音座 ● 麥克風 ● 監聽喇叭 ● 數位混音座 	建置專業錄音室，藉由專業錄音設備讓學生實地體驗各項影片音效製作過程 可提供學校招生影片拍攝音效後製使用 預計每年可培養 30 名電視影棚後製及幕後音效製作人才。	表演藝術系
5	專業剪接室	<ul style="list-style-type: none"> ● 伺服器 	專業剪接室係主要提供全校師生在電影與電視相關課程實際操作及練習之後製剪接或特效處理。可提供「數位剪接(一)」、「數位剪接(二)」、「紀錄片製作(一)」、「紀錄片製作(二)」、「數位音效製作(一)」、「數位音效製作(二)」等相關課程。 ※預期成果： 1.提供教師教學及學術研究使用。 2.提供崇右電視台虛擬攝影棚之學生訓練及剪輯節目 10 場。 3.修習影視課程學生製作指定作業或畢業製作剪輯 10 部。 4.每年產學合作案核准製作之節目剪輯 2 件。	影視傳播系
6	專業攝影棚	<ul style="list-style-type: none"> ● 導播機 ● 鎢絲佛氏聚光燈 ● 燈光瓜棚架 ● 吊掛燈具 ● 燈光控制器 ● 單眼相機 	專業攝影棚主要提供全校師生在影視攝影、電視節目企劃與製作、新聞採訪與製播等使用。可提供「電視導播實務」、「電視導播實務進階」、「節目製作實務(一)」、「節目製作實務(二)」、「基礎燈光(一)」、「基礎燈光(二)」等相關課程與學生練習攝影棚節目製作流程。 ※預期成果： 1.可做影視跨界表演、戲劇、音樂劇、歌舞劇、舞蹈等課程錄影場地 8 場。	影視傳播系

1.教學儀器設備（含各系所特色專業教室及研究設備）

優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期實施成效	備註
			<p>2.提供學群跨系學生實習，提升學生的實務技能，及競爭力，完成電視節目棚內製作成果5件。</p> <p>3.可提供全校招生宣傳海報與影片拍攝場地2場。</p> <p>4.提供學生學習錄製新聞技巧及熟悉棚內作業8場。</p>	
7	多功能觀光旅遊中心	<ul style="list-style-type: none"> ● 航空訂位系統 ● 彩色雷射印表機 ● 筆記型電腦 ● 義式咖啡機 ● 展示板 ● 除濕機 	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化觀光旅遊管理人才之培育，精進建置「多功能觀光旅遊中心」，以凸顯系科專業特色。 ● 藉由實際操作，強化本系學生實務專業能力，培養未來業界實作能力。 ● 提供與訓練學生旅行社實務，加強學生旅行業作業處理之能力， ● 實際瞭解專業會展場所，提供學生練習與應用的機會。 <p>※預期成果：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每學年搭配之觀光專業課程至少5門。 ● 學生使用率達100人次以上。 	觀光旅遊管理系
8	包裝設計研究室	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙箱彩盒切割機 ● 除濕設備 ● A2+彩色噴墨桌上型印表機 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續強化包裝設計之系本位課程特色，提供學生包裝設計創作表現設備，確保設計之預期效果，提升教學成果與品保。並可協助爭取產學合作案與優化設計提案。 	視傳系
9	多功能時尚展演廳(含精進建置)	<ul style="list-style-type: none"> ● 專業級混音機 ● 數位訊號及效果處理器 ● PA喇叭、AV綜合擴大機 ● 網路音樂播放機 ● 3D藍光播放機 ● 無線麥克風組、投影機 ● 泛光燈具、天幕燈組、聚光燈、雷射燈 	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化「時尚造型展演」之發展趨勢，搭配系列性專業核心設計課程，讓同學們的時尚設計和整體造型之作品，除靜態呈現外能夠以動態展的方式呈現，增加臨場感與實務接軌。 ● 與現階段業界實務時尚造型趨勢同步，畢業同學與業界實務無縫接軌。 <p>※預期成果：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每學年搭配之時尚造型專業課程至少10門。 <p>學生使用率達200人次以上。</p> <p>每學年實際供學生生產出作品動態呈現</p>	時尚系

1.教學儀器設備（含各系所特色專業教室及研究設備）

優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期實施成效	備註
		<ul style="list-style-type: none"> ● LED 水晶變色魔球、LED 夢幻花朵效果燈 ● LED 投光燈具組、追蹤燈 ● DMX 場景燈光控制器 	至少 200 件。	
10	模擬經營教室(含精進建置)	<ul style="list-style-type: none"> ● 桌上型電腦 ● 流通大師模擬經營教學系統（科系授權） ● 餐飲營運長模擬經營教學系統（電腦教室授權） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可供流通概論、零售管理、顧客關係管理、通路策略與管理、服務業行銷、賣場規劃與管理等課程使用。 ● 該專業教室建置可提升學生流通連鎖經營管理、門市服務乙級技術士執照之考照率。 ● 可提升國內競賽獲獎 2-3 件。 	經營系
11	休閒資訊系統專業教室	<ul style="list-style-type: none"> ● 桌上型電腦 ● 餐廳管理系統 ● 旅行業資訊管理系統 ● 休旅證照模考系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升專業教室內相關軟、硬體資訊設備之教學服務品質。 ● 透過「飯店前臺管理系統」與「餐廳管理系統」讓學生除了理論外，也學習到實務技術之操作。 ● 更新和維護旅行業資訊管理系統、休旅證照模考系統，強化學生考照能力，以及實務操作技能。 <p>※預期成果：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過系統實際上機操作及練習，達成模擬業界實務環境，進而瞭解飯店、餐飲業界的標準作業流程，使學生更順利與職場銜接，提升畢業生就業能力。 ● 每學年搭配之專業課程至少 5 門。 	休閒系
12	金工專業教室	<ul style="list-style-type: none"> ● 乙炔焊槍組 ● 手動拉線機 ● 四角抽線板 	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化創意商品設計「金工飾品設計」之發展主軸，搭配系列性金工技能訓練以及設計課程，強化同學金屬飾品加工之基礎技巧。 ● 搭配既有金工教室設備，增加鎔焊及拉線設備，讓同學們的作品種類及尺寸能夠更加多元。 	商品系

1.教學儀器設備（含各系所特色專業教室及研究設備）				
優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期實施成效	備註
			※預期成果： ● 每學年搭配之金工設計與製作專業課程至少 4 門。 ● 學生使用率達 40 人次/周以上。	

表 5-2 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體預期實施成效一覽表

2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體				
優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期成效	備註
1	充實圖書館自動化電腦設備，完善圖儀資源	採購中西文紙本期刊、電子期刊、電子書、HyRead 線上資料庫、圖書館自動化資料庫主機等。	● 建置圖書館 E 化學習環境及安全閱讀環境，並提供更多豐富中、西文圖書及多媒體視聽資料館藏，提高本校師生使用率。 ● 採購中、西文紙本期刊、電子期刊、電子書、HyRead 線上資料庫等。依整體發展獎補助經費支用原則編列相關經費，用以持續充實圖書館館藏，以及提供更友善的閱讀環境。 ※預期成果： ● 可服務全校師生使用約 4,200 人。 ● 可服務館際合作高中職學校 3 間。 ● 可服務北區圖書館聯盟學校及基隆市社區居民。	圖書資訊中心

表 5-3 學生事務與輔導相關設備預期實施成效一覽表

3.學生事務與輔導相關設備				
優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期實施成效	備註
1	健全學生輔導機制與社團多元活動	● 手提式無線擴音機 ● 電吉他音箱(組) ● 縫紉機 ● 醒獅 ● 醒獅鼓 ● 筆記型電腦 ● 鏡子	● 增購各屬性社團相關設備，使社團運作順利，達到永續經營之目的。 ● 為指導學生會及社團辦理全校性特色主題活動，增購活動相關設備。 ※使用單位： 學生會、學生社團宣傳相關活動內容使用。 熱音社、Cosplay社、國際文化社、恐怖RPG社、美食研習社、熱舞社、	學生事務處課外活動指

3.學生事務與輔導相關設備				
優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期實施成效	備註
			卡拉OK社等社團集社使用。 ※預期成果： 1.活動數預計增加 20%。 2.推廣每學期社團數成長 20%(一般性社團及專業性社團)。 3.使學生參與社團人數增加 30%。 4.增進活動文宣製作能力與品質(如繪圖、影音、動畫製作等)，改善其社團辦公室設備需求，有助於活動辦理及促進社團成立。	導組

表 5-4 其他設備（增設校園安全相關設備）預期實施成效一覽表

4.其他設備（增設校園安全相關設備）				
優先序	計畫名稱	計畫添購設備	預期成效	備註
1	校園安全設備	● 消防設備	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實校園安全設備，希望藉由設備的補充有效提升校園安全。 ● 藉由校園安全設備之充實、與平日之訓練，增加緊急狀況時之因應 	總務處
2	永續校園綠化	<ul style="list-style-type: none"> ● 投射燈 ● 節能燈具 	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過逐年更換新式省電燈泡、燈具，大幅減少每年用電支出及二氧化碳排放量，節省營運成本並兼顧校園照明，改善學生學習環境。 	

(二)經常門預期成效（詳細如表 5-5 所示）

1. 改善教學與師資結構：透過編纂教材、製作教具、改進教學、教師研究、教師研習、教師進修、教師著作及教師升等送審等補助獎勵，明顯改善教學成效及健全高階師資結構。
2. 行政人員相關業務研習及進修：行政人員透過研習及進修，得以精進其職務相關之能力，提升行政效能。
3. 學生事務與輔導相關經費：對於學生事務人員及導師處理學生事務技巧與輔導學生累積之能量有顯著提升；舉辦有關學生幹部及社團指導老師相關活動，以精進其處理學生自治組織及社團運作之能力。

4. 改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）

5. 其他

表 5-5 經常門預期成效一覽表

一、改善教學與師資結構			
項目	內容說明	預期成效	備註
1.編纂教材	獎助教師設計編纂教材改進教學之教材	預估提高教師編纂教材品質，申請案達 10 件，提供師生更多元化的教材學習。	教務處 創新教學中心
2.製作教具	獎助教師設計製作教具改進教學之教材	預估提高教師編纂教材品質，申請案達 5 件，提供師生更多元化的教材學習。	
3.改進教學	教師專業證照暨英文檢定 (依本校教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法)	擬提升本校專任教師證照 25 張	人事室
4.教師研究	獎助內容包括專案研究、校外研究，加強教師提升學術及研發能力，並鼓勵教師從事學術研究計畫、產學合作，以提高師資素質，達到改進教學目的等。	預期教師產學案件數 80 案	研究發展處 產學合作組
	研究外審送審費用	預期送審案件數 15 案	研究發展處 產學合作組
5.教師研習	補助校內相關單位舉辦學術研討會及研習會或學術講座，以提升教師改進教學及學術、研發等能力。	預期全校達 80 案	教務處 課務組
6.教師進修	依本校教師進修獎勵辦法規定辦理。 ● 進修本校校務發展所需師資博士學位專任教師，予以補助。 ● 助理教授級以上進修第 2 專長碩士學位，予以補助。	擬提升本校高階師資，升等副教授及助理教授各 1 名。 補助進修第 2 專長碩士學位 3 名。	人事室
7.教師著作	獎助教師發表論文於國內、外著名期刊，鼓勵老師從事學術	預期教師著作案件數 90 件。包含：SSCI、SCI、TSCI、EI 等研究著作。	研究發展處 產學合作組

一、改善教學與師資結構			
項目	內容說明	預期成效	備註
	創作研究，提升本校學術地位。		學合作組
8.教師升等送審	依本校教師資格審查外審費補助辦法辦理。 專任教師升等、聘任資格送審之外審費補助。	預計完成 12 名專任教師升等或資格審查之辦理。	人事室

二、學生事務與輔導相關經費			
項目	內容說明	預期成效	備註
1.學生事務輔導創新工作研習活動	辦理學生事務與輔導創新工作相關研習活動，提升學輔相關人員工作效率及效能，促進學務工作發展（如講座研習、創新技能研習等）。	1. 預計辦理 4 場學輔工作創新研習活動，預計每場參與人數為 40 人。 2. 對象為學輔人員及各班導師等，預計參與活動總人數為 160 人次。	學生事務處 課外活動指導組
2.學生自治性組織及社團幹部訓練研習活動	補助辦理學生會及學生社團幹部培訓活動，並辦理社團幹部交接等研習相關活動。	預計辦理學生會及社團等學生自治組織幹部培訓活動共計 4 場，預計每場參與人數為 80 人，預計參與總人數為 320 人次。	學生事務處 課外活動指導組
3.學生自治性組織及社團相關研習活動	補助辦理學生會及學生社團辦理各式研習活動，促進社團發展，推展本校社團特色活動。	預計輔導本校學生自治組織幹部辦理相關研習活動，促進本校社團發展，預計辦理場次為四場，每場預計參與人數為 30 人，參與師生總人數為 120 人次。	學生事務處 課外活動指導組
4.學務相關人員及學生會、學生社團之學生參加校外單位研習活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵學輔相關人員參加校外單位舉辦之研習活動，提升學務知能，補助其校外研習活動之經費。 ● 輔導學生幹部參與校外研習，促進社團發展。 	鼓勵學輔人員及社團幹部參與校外單位舉辦之研習活動，以提升學務工作效能，預計辦理 10 案，每案推派人員 1-2 人。	學生事務處 課外活動指導組
5.外聘社團指導老師費用	聘請校外專業人士擔任社團指導教師，藉由專業教學之課程等，促進社團發展。	聘請專業校外人士擔任社團指導教師，促進學生社團發展，預計辦理 10 案、10 人次。	學生事務處

二、學生事務與輔導相關經費

項目	內容說明	預期成效	備註
	用於部分外聘社團指導教師之鐘點費至多 4 分之 1。		課外活動指導組

三、行政人員相關業務研習及進修

項目	內容說明	預期成效	備註
行政人員業務研習進修	<ul style="list-style-type: none"> ● 依行政人員職工進修、參加研習、電腦證照獎補助辦法辦理。 ● 依研習、進修、電腦證照為補助順序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬辦理 4 場提升同仁職能之研習，預計 400 人次參加。 2. 同仁參加業務所需之校外研習 5 案。 3. 擬補助行政同仁證照考試，增加同仁證照數 10 張。 	人事室

四、改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）

搭配各系建置專業特色教室使用之改善教學相關物品（請參見附表 10）

五、其他

項目	內容說明	預期成效	備註
1. 新聘（2 年內）教師薪資	補助 2 年內新聘之助理教授以上師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極增聘新進教師，藉以改善系科重整及新系增班所需師資，使師資結構更趨完善。 2. 增聘助理教授以上師資，提升高階師資比例，改善教學品質。 	會計室
2. 資料庫訂閱費	HyRead 線上資料庫（全校師生用）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合法軟體授權 2. 可提供全校師生約 4,200 人使用 	圖書資訊中心
3. 軟體訂購費	<ul style="list-style-type: none"> ● 全校微軟軟體授權，OVS-ES 教職員全校授權續約 1 年。 ● 全校 Adobe 軟體授權 ● 防毒軟體，全校授權 1 年。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合法軟體授權 2. 可提供全校師生約 4,200 人使用 	圖書資訊中心

(一) 附表 1、經費支用內容 (填表金額以整數為準，小數點不予計算)

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (15.47%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$7,821,728	\$9,368,699	\$17,190,427	\$2,658,600	\$19,849,027

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (29.00%)	補助款	獎勵款	自籌款 (71.00%)
金額	\$5,475,210	\$6,558,089	\$771,000	\$2,346,518	\$2,810,610	\$1,887,600
合計	\$12,804,299			\$7,044,728		
占總經費比例	64.51%			35.49%		

(二) 附表 2、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		總金額
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$9,962,699	82.79%	\$0	0.00%	\$9,962,699
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$0	0.00%	\$12,000	1.56%	\$12,000
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$1,800,000	14.96%	\$420,000	54.47%	\$2,220,000
(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)					
小計	\$1,800,000	14.96%	\$432,000	56.03%	\$2,232,000
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$270,600	2.25%	\$0	0.00%	\$270,600
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0.00%	\$339,000	43.97%	\$339,000
總 計	\$12,033,299	100.00%	\$771,000	100.00%	\$12,804,299

(三) 附表 3、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		總金額
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$200,000	3.88%	\$40,000	2.12%	\$240,000
	製作教具	\$50,000	0.97%	\$10,000	0.53%	\$60,000
	改進教學	\$30,000	0.58%	\$0	0.00%	\$30,000
	研究	\$1,000,000	19.39%	\$0	0.00%	\$1,000,000
	研習	\$400,000	7.76%	\$0	0.00%	\$400,000
	進修	\$120,000	2.33%	\$0	0.00%	\$120,000
	著作	\$700,000	13.57%	\$0	0.00%	\$700,000
	升等送審	\$100,000	1.94%	\$0	0.00%	\$100,000
	小計	\$2,600,000	50.42%	\$50,000	2.65%	\$2,650,000
二、學生事務及輔導相關工作 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$29,900	0.58%	\$0	0.00%	\$29,900
	其他學輔工作經費	\$90,100	1.75%	\$0	0.00%	\$90,100
	小計	\$120,000	2.33%	\$0	0.00%	\$120,000
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$70,000	1.36%	\$0	0.00%	\$70,000
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$400,000	7.76%	\$0	0.00%	\$400,000
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$915,828	17.76%	\$0	0.00%	\$915,828
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	資料庫訂閱費	\$75,000	1.45%	\$0	0.00%	\$75,000
	軟體訂購費	\$976,300	18.92%	\$1,837,600	97.35%	\$2,813,900
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	小計	\$1,967,128	38.13%	\$1,837,600	97.35%	\$3,804,728
總 計		\$5,157,128	100.00%	\$1,887,600	100.00%	\$7,044,728

(四) 附表 4、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

1. 全校性教學設備										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1-1	電腦	<ul style="list-style-type: none"> ● Core i7 以上 CPU ● 8 GB 以上記憶體 ● 1 TB 以上硬碟 ● DVD RW 光碟機 ● 網際網路存取功能 ● 獨立顯示卡 ● 21.5 吋以上 LCD 防刮 含喇叭 ● 還原卡、保護鎖 	62	台	31,000	1,922,000	教學用	圖資中心	校務發展重點 4：加強基礎建 設營造友善校 園 發展策略：建構 完善校園資訊 環境 計畫名稱：教學 硬體設備改善 (P.88)	
1-2	伺服器硬碟	FRU:32P0731、U320、 RPM:10k、146.8GB	4	顆	15,000	60,000	教學用	圖資中心		
1-3	伺服器硬碟	FRU:42D0638、SAS 6Gb、RPM:10k、300GB	8	顆	20,000	160,000	教學用	圖資中心		
1-4	伺服器硬碟	FRU:49Y2004、SAS 6Gb、RPM:10k、600GB	6	顆	30,000	180,000	教學用	圖資中心		
1-5	網路交換器	提供 20 port 10/100/1000 L2 之交換設備	4	台	63,000	252,000	教學用	圖資中心		

1. 全校性教學設備										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1-6	素材庫	高畫質爆炸動畫素材 ReelExplosions HD Resolution : 1920x1080 Frame Rate: 30 fps NTSC	1	套	35,000	35,000	影片素材提供全校師生特效後製使用	圖資中心	校務發展重點 4：加強基礎建設 營造友善校園 發展策略：建構 完善校園資訊 環境 計畫名稱：教學 硬體設備改善 (P.88)	
1-7	素材庫	高畫質火焰動畫素材 ReelFire HD Resolution : 1920x1080 Frame Rate: 30 fps NTSC	1	套	35,000	35,000	影片素材提供全校師生特效後製使用	圖資中心		
1-8	投影機	3,500 流明度以上 1024*768(XGA)解析度 以上 15,000:1 對比度以上	3	台	32,000	96,000	提供普通教室上課使用	全校		
1-9	投影布幕	電動投影布幕，尺寸 70 吋	3	式	13,000	39,000	提供普通教室上課使用	全校		
1-10	沙發	4 人座以上	2	組	50,000	100,000	讀者使用	圖書館		
小 計						2,879,000				

2.表演藝術中心(演藝事業系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-1	投影機	<p>超高畫質，投影顯示：採用單片式DLP或三片式DLP，原理成像。</p> <p>。亮度：10000ANSI流明以上，四周亮均勻大於90%。實際解析度：1920x1280以上。對比：2500:1。</p> <p>輸入端子：DVI-Dx1、HDMIx1、RGB(15-pin)x1、RGB(5BNC)x1、Video(BNC)x1、S-Video。燈泡：雙金屬燈泡(含)以上或Xenon燈泡。具數位梯形修正及電動鏡頭偏移功能。具電動機械式光閘遮光功能。電源：110、240VAC,50/60Hz，可切換。具國際安規及電磁認證FCC,Part15,ClassA、IEC60950-1，國際環保認證EC(RoHS)、EC(WEEE)認證。</p>	1	台	880,000	880,000	強化教學專業器材，提供學生高畫質教學影片撥放功能	演藝系	校務發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：專業大排演室建置(P. 49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-2	多訊號處理器	支援VGA、HDMI、網路訊號共 八組輸入(含)以上介面。 支援HDMI、網路訊號共三組(含) 以上同步輸出介面。 網路輸入輸出支援POE介面供 電且可帶RS232/IR傳輸。 支援輸出解析度達2K 1920*1200(含)以上 可安裝在於標準機櫃1U高度。 圖像控制亮度，對比度，顏色， 色調，細節，以及水平和垂直定 位，和調整大小 具有訊號無縫切換功能。 具有HDCP及EDID支援。	1	台	140,000	140,000	多重視訊訊 號處理及控 制	演藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：專業 大排演室建置 (P. 49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-3	多媒體輸入 面板	支援VGA及HDMI輸入(含聲音) 並可透由一條網路線傳輸訊號 至少100米(含)以上距離。 支援輸入解析度至少2K 1920*1200(含)以上 支援EDID及HDCP 網路傳輸支援RS232/IR控制訊 號 自動訊號偵測切換,可自動偵測 輸入訊號切換,如同時接上訊號 時可設定優先權。	2	台	42,000	84,000	多重視訊音 訊輸入介面	演藝系	校務發展重點 1:掌握產業脈 動,發展專業特 色 計畫名稱:專業 大排演室建置 (P.49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-4	數位類比轉換器及訊號解碼器	<p>輸入：1組RJ 45 端子，支援CAT 5e/6/6a/7。最大數據傳輸速率6.75 Gbps(含)以上。</p> <p>信號傳送解析度範圍：1920x1200 or 1080p @ 60 Hz。</p> <p>輸出：至少提供HDMI、RS-232、IR、Audio等輸出埠各1組。可透過單一CAT線路，同時接收HDMI、RS-232、IR、Audio訊號。</p> <p>支援DVI 1.0, HDMI, HDCP 1.1(含)以上標準。具國外安規及電磁波CE,UL, C-tick, FCC Class A 認證，以確保產品穩定性需提供與輸入面版、訊號處理器同一廠牌產品。</p> <p>輸入：HDMI、VGA介面</p> <p>輸出：VGA介面，至少一組</p> <p>訊號頻寬:430MHz(含)以上。</p>	1	台	29,000	29,000	強化教學專業器材供學生實務操作	演藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：專業大排演室建置 (P. 49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-5	遠距離接收器	輸入：1組RJ 45 端子，支援CAT 5e/6/6a/7。最大數據傳輸速率6.75 Gbps(含)以上。信號傳送解析度範圍：1920x1200 or 1080p @ 60 Hz。輸出：至少提供HDMI、RS-232、IR、Audio等輸出埠各1組。可透過單一CAT線路，同時接收HDMI、RS-232、IR、Audio訊號。支援DVI 1.0, HDMI, HDCP 1.1(含)以上標準。具國外安規及電磁波CE,UL, C-tick, FCC Class A 認證。	1	台	80,000	80,000	遠端控制多媒體輸入面板及訊號處理器	演藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：專業大排演室建置 (P. 49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-6	燈光控制器	4 DMX512 輸出到16以上的 ART-NET網路連線 4頁60個迴路推桿回路控制 雙滾輪4頁20個執行編程推桿 80個ADD SWOP按鈕TIIAN V7 版本,15.4'觸控銀幕輔助屬性螢 幕控制器,5個屬性飛梭,可連 接MIDI,TIMECORD 內建UPS ,10編輯程式按鈕,支援外部觸 控螢幕。	1	台	290,000	290,000	強化教學專 業器材,同 時控制多重 燈光方向、 亮度、角度	演藝系	校務發展重點 1:掌握產業脈 動,發展專業特 色 計畫名稱:專業 大排演室建置 (P.49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-7	調光器	12迴路數位可抽取式調光器 *2 輸入電源 AC 90-240V, 45-63Hz 指示面板 3 Ø4W 3 Ø3W 1Ø3W 每迴路最大 可輸出 20A 數位訊號輸入/輸出 DMX-512 DMX 訊號連接頭 XLR 5PIN DMX 訊號連接頭一進8出轉接器 X2 DMX 訊號連接頭八進一出轉接 器X1 類比訊號輸入電壓 DC 0-10V (D-TYPE: 15 PIN) 尺寸 482(W)* 176(H)* 410(D)mm 或同等級 安裝尺寸 19"4U 機櫃	1	組	240,000	240,000	強化教學專業器材供學生實務操作使用	演藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：專業 大排演室建置 (P. 49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-8	搖頭電腦聚 光燈	燈泡MSD OSRAM SIRIUS HRI 280W (11,500 Lumens)色溫: 7,800K;50,000 流明 at 5 m (2,5°) 11分色玻璃反射器結合的鍍膜 鏡片的光學總成 16 位機動線性縮放角度 (2.7°- 48°), 1° - 2,5° (光束效果)Beam projection 2,5° - 37° (電腦燈效果)Spot projection 38° - 46° (染色效果)Wash projection 16 位機動調焦線性; 15 玻璃光 學色盤-色盤總成, 2 色光束線 性選擇 線性調光 / 遮光 / 頻 閃 可自訂旋轉的光學玻璃圖 盤 (11 片光學圖盤組成之總成 DMX 25 DMX 通道 / 17 DMX 通道(預設) 重量約18 公 斤	8	台	28,000	224,000	強化教學專 業器材供學 生實務操作 使用	演藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：專業 大排演室建置 (P. 49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-9	LED 搖頭電腦染色燈	功率:300W LED 數量:19 顆 四合一燈珠(紅綠藍白) 透鏡角度:8 度-36度, 灯具光 束角:17-50 度, 由三顆直線電 機調節透鏡光束角度, 每顆燈珠 的 RGBW 單獨調光, 256級亮 度控制具有聲控和主從模式控 制功能, 水平掃描採用三項電機 : 540°8Bib(16Bit 精確掃描), 垂直掃描採用三項電機: 245°8Bib(16Bit精確掃描), 水平 和垂直採用光電復位系統, 可自 動檢測復位	12	盞	25,000	300,000	強化教學專 業器材供學 生實務操作 使用	演藝系	校務發展重點 1: 掌握產業脈 動, 發展專業特 色 計畫名稱: 專業 大排演室建置 (P. 49)	
2-10	橢圓形聚光燈	橢球照明燈具 750W26 度 物理鑄鋁建設 可換鏡頭組件 鋼枷鎖有兩個安裝位置 備有插 槽或可選的光圈 ELECTRICAL 115 - 240V , 50/60HZ 纖維外套筒 高對比度的非球面 鏡片 面硼矽反射多層 二向色 塗層, 正鎖定 X, Y 和 Z 軸調 整 含插頭 C型掛都	12	盞	14,000	168,000	強化教學專 業器材供學 生實務操作 使用	演藝系	校務發展重點 1: 掌握產業脈 動, 發展專業特 色 計畫名稱: 專業 大排演室建置 (P. 49)	

2.表演藝術中心(演藝事業系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
2-11	LED 天幕燈	一組八個燈，每燈： AC100V/240V/50Hz/60Hz 功率：260W，光源：84顆超亮 LED 3W（RGB各28顆） 光束角度：25°，DMX通道：16 CH 控制模式：DMX512，自走內置 程式；主從機同步和聲控 信號輸入/輸出：3 PIN，淨重 約4.8 kg 重量約24 kg（一箱四台） 燈體尺寸：L1003xW70xH113 mm 含掛勾	1	組	65,000	65,000	強化教學專業器材供學生實務操作使用	演藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：專業 大排演室建置 (P. 49)	
小 計						2,500,000				

3.專業排練室(表演藝術系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
3-1	電腦	Celeron 四核心以上處理器 4G 以上記憶體 500G 以上硬碟 DVD SuperMulti 燒錄機 支援 USB3.0 Win8 以上作業系統 含 22 吋以上液晶螢幕	4	台	28,000	112,000	電子媒介製作教學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P.35)	
3-2	無線擴音機	·頻率範圍：160~250MHZ ·訊號雜音比：90dB.+/-3dB ·電源供給：AC110/DC18V ·內建充電電池：6V/ 7A(3PC) ·功率：最大功率 75W ·使用時間：6-8 小時 ·含兩支手握式無線麥克風 ·340 x 360 x 510(mm)或相近尺寸 ·淨重：15 公斤以內	4	台	20,000	80,000	廣播節目製作教學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P.35)	
小 計						192,000				

4.專業錄音室(表演藝術系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4-1	標準電鋼琴	鍵盤 88 鍵，聲源雙元素 AHL 最大複音數 48 10 種內置音色 數字式霍爾效應 (1 型)，混響 (10 種)，內置 5 種示範曲 節拍器的節拍：0,1~9 次 (速度範圍：四分音符=30~255) 其它功能層移調 25 步 (-12 至+12 個半音) 調整控制 A4=415.5 到 465.9 赫茲 踏板標準插孔 (阻尼器) Midi 端子：USB	3	台	18,900	56,700	音樂製作教學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P. 35)	
4-2	木質吉他	可插電民謠吉他 附琴袋/移調夾/ 背帶/導線/彈片 ART 拾音器系統	2	隻	22,000	44,000	音樂製作教學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P. 35)	

4.專業錄音室(表演藝術系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4-3	非洲鼓	嚴選山羊頭羊皮當鼓面 PP 尼龍繩、高強度 PP 尼龍繩、加 上手工雕刻貝殼及手工掏空鼓身。 規格：M=10 吋 高：約 50 公分 材料：桃花心木	30	台	11,000	330,000	音樂製作教 學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 發展策略：校園 環境企業化 精進面：各系建 置特色專業教 室 (P. 35)	

4.專業錄音室(表演藝術系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4-4	錄音設備	電腦錄音介面、MIDI 控制介面、 SD 卡錄音、可使用電池 8 軌同時錄音、16 軌同時放音、SD 卡儲存 可使用電池供電 8 Mic 輸入 XLR/TRS 內置 100 多個 DSP 效果器 帶高阻輸入、可接吉他 USB 接電腦、可控制 Cubase, Logic、Digitai Performer 等主流軟 體 可通過 USB 將兩台 R16 串聯 16 軌 錄音 含 2GB SD Card	1	套	32,000	32,000	廣播節目企 畫與製作教 學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 發展策略：校園 環境企業化 精進面：各系建 置特色專業教 室 (P. 35)	

4.專業錄音室(表演藝術系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4-5	數位錄音座	16軌(256虛擬軌)錄音，配備40G硬碟，和CD-R/RW 8個XLR輸入同時錄音 COSM效果，具備吉他，貝斯和人聲效果 Vocal Toll Box功能，可自動進行人聲高修正，以及合音編輯功能 16個獨立的音軌等化器，8個壓縮器 具多段壓縮的後製工具 具有鼓/貝斯背景伴奏軌 V-LINK影像控制，外加USB介面進行資料交換	1	台	49,000	49,000	廣播節目製作教學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P. 35)	
4-6	麥克風	電容式錄音室麥克風組 (SEX1) 內附 噴麥罩/防震架/麥克風線	2	隻	13,000	26,000	音樂製作教學	表藝系		

4.專業錄音室(表演藝術系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4-7	監聽喇叭	揚聲器種類 2-way bass reflex General specifications Frequency range (-10dB) 65Hz-20kHz 標準涵蓋率 H 40 元件 LF 12" cone HF 1" VC, Horn-TW 額定功率 150W PGM 300W 破音 600W 標準阻抗 8Ω SPL 靈敏度 (1W; 1m on axis) 97dB SPL I/O 連接器 Speakon x 1, Phone x 1 Pole 插座 35 mm 尺寸 寬約 575mm (22-5/8") 高約 405mm (15-7/8") 深約 323mm (12-3/4") 淨重 15.6Kg 以內	2	台	11,000	22,000	音樂製作教學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 發展策略：校園 環境企業化 精進面：各系建 置特色專業教 室 (P. 35)	

4.專業錄音室(表演藝術系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4-8	數位混音座	支援 24 位元/96 kHz 格式，高品質前級擴大器。最高可支援 40 個同步輸入及 20 個混音 Bus 輸出，可裝置於標準機櫃中。內建 8 軌數位 I/O 輸出之 ADAT 光纖數位介面及同軸 2 軌輸入、輸出。完整的 Mini-YGDAI 擴充卡可以插入 O1V96 來增加各種額外的類比或數位介面格式，最多可增加 16 組輸入/輸出。控制及數位跳線功能。4 組高效能數位效果器，可以在 88.2/96 kHz 的環境下使用兩台效果器，或在 44.1/48 kHz 的取樣頻率下使用四台效果器。大型 LCD 螢幕、100mm 自動音量推桿及專屬的場景記憶按鈕。Studio Manager 軟體適用於 Macintosh 與 Windows。	1	台	190,000	190,000	音樂製作教學	表藝系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室 (P. 35)	
小 計						749,700				

5.專業剪接室(影視系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
5-1	伺服器	<ul style="list-style-type: none"> ● 四核心 XeonE3CPU 或同等級 ● 16GB 以上 DDR3 記憶體 ● 擴充插槽：三組 (x16)PCI-E3.0(Inx16Slot) 三組(x4)PCI-E2.0(Inx4slot) ● RealTekALC11507.1 音效卡 ● Inteli217LM+i210ATGigabit 網路卡、2xRJ45 OutPut ● 120G 以上 SSD(作業系統碟) ● 陣列卡套件(3TBx4、RAID5 資料碟、使用約 9TB) ● 24xDVD-RW ● 2GB 以上記憶體顯示卡 ● 900W 以上高效能電源供應器 ● 64 位元作業系統 ● 23 吋以上 LCD、IPS 面板 ● 預載 Canpus Edius 7 剪輯軟體 	1	台	100,000	100,000	研究、教學、實習用	影視系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：專業剪輯室增添器材 (P. 45)	
小 計						100,000				

6.專業攝影棚(影視系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
6-1	導播機組	固定式導播機	1	台	210,000	210,000	教學用	影視系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：專業 攝影棚初期建 置 (P. 45)	
		HD 光學 25 倍 1/3 3 CMOS HD 攝影 x3	3	台	28,000	84,000	教學用	影視系		
		攝影機三腳架含滑輪座及鏡頭控制器 x3	3	台	25,000	75,000	教學用	影視系		
		機架式錄影機	1	台	65,000	65,000	教學用	影視系		
		17吋以上標準監視器	1	台	72,000	72,000	教學用	影視系		
		導播對講系統	1	台	38,000	38,000	教學用	影視系		
		影像示波器	1	台	35,000	35,000	教學用	影視系		
		影像線	1	條	11,000	11,000	教學用	影視系		
		攝影棚監看螢幕	1	台	12,000	12,000	教學用	影視系		
		12軌混音器	1	台	30,000	30,000	教學用	影視系		
6-2	鎢絲佛氏聚光燈	鋁合金材質(內附650W 燈頭(附線)，四片式控光葉片x3 燈頭尺寸:215mm*181mm*189mm 燈泡: 650w 鎢斯燈泡*1 燈座:GY9.5、使用壽命:200hr以上3個 氣壓式三節燈架,數量3個 硬式攜型箱，可裝入上述之物品	20	組	15,000	300,000	教學用	影視系		
6-3	燈光瓜棚架	訂製品，長900公分以上;高(離屋頂30公分以上)	1	組	400,000	400,000	教學用	影視系		

6.專業攝影棚(影視系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
6-4	吊掛燈具	瓦特數：220V/650W*10 瓦特數：220V/1000W*2 材質：輕質耐高溫鋁合金產品 聚散光角度:9°-61°附滑動調整鈕 距離: 25呎內	15	組	12,000	180,000	教學用	影視系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：專業 攝影棚初期建 置 (P. 45)	
6-5	燈光控制器	電源輸入: AC 110-240V 回路: 可控制24 迴路 內建12 組跳機模式，可調整跳機 速度 輸出規格:每迴路6A 總電流240A	1	台	50,000	50,000	教學用	影視系		
6-6	單眼相機	單眼相機符合 HD 高畫質標準 (含 原廠標準鏡頭 24-70mm 一顆)	2	台	129,000	258,000	教學用	影視系		
小 計						1,820,000				

7.多功能觀光旅遊中心(觀光系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
7-1	沙發	沙發組(3+2+1)或(L型)，含茶几 (單人座尺寸:寬111*深93*高93cm 雙人座尺寸:寬158*深93*高93cm 三人座尺寸:寬206*深93*高93cm 或相近格式)	4	套	40,000	160,000	多功能觀光 旅遊中心	觀光系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：多功 能觀光旅遊中 心初步建置 (P.53)	
7-2	電腦	四核心 CPU 以上，1TB 硬碟以上 8G 記憶體 以上，螢幕 22 吋	2	台	31,000	62,000	多功能觀光 旅遊中心	觀光系		
7-3	筆記型電腦	四核心 CPU 以上，1TB 硬碟以上 4G 記憶體 以上，螢幕 15 吋，2G 獨立顯示卡	2	台	30,000	60,000	多功能觀光 旅遊中心	觀光系		
7-4	義式咖啡機	雙重發熱系統可立即排出蒸氣、綜 合自動注入鮮奶功能、即磨咖啡、 自動清洗與除垢	1	台	35,000	35,000	多功能觀光 旅遊中心	觀光系		
7-5	展示板	總長度 300cm、高度 120cm，玻璃 烤漆	1	式	12,000	12,000	(會展中 心、旅遊中 心)	觀光系		
7-6	除濕機	除濕力 10 公升/每日，水箱容量約 3 公升	2	台	12,000	24,000	保護相關設 備避免潮濕 受損	觀光系		
7-7	雷射印表機	黑白輸出，最大列印尺寸 A3，列 印速度可達 25 ppm，列印品質可 達 600 x 600 dpi	1	台	36,000	36,000	多功能觀光 旅遊中心	觀光系		
小 計						389,000				

8.包裝設計研究室(視傳系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
8-1	紙箱彩盒切割機	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作面積 1400mmX1000mm ● 工作極速 ● 工作刀壓 ● 機器切割精度 ● 工作電壓和功率 AC220V 單相 60Hz 整機功率 3Kw 保險絲規格 10A ● 可切割材料 15mm 以下之瓦楞紙等多種材料 	1	台	880,000	880,000	包裝設計研究室專業實作課程製作樣品之表面處理與成型切割。	視傳系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：包裝設計實驗室」充實計畫 (P. 39)	
8-2	除濕機	<ul style="list-style-type: none"> ● 除溼能力：15 公升/日(同級或以上) ● 水箱容量：約 5 公升 	1	台	20,000	20,000	包裝設計研究室除濕之用，延長設備壽命。	視傳系		
8-3	A2+彩色噴墨桌上型印表機	<ul style="list-style-type: none"> ● 全彩影像 A2 尺寸 ● 列印最大解析度 2880X1440dpi(同級或以上) ● 11 色廣色域墨水 	1	台	90,000	90,000	包裝設計研究室專業實作課程製作樣品之列印機。	視傳系		
小 計						990,000				

9.多功能時尚展演廳(時尚系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9-1	專業級混音機	含外場監聽功能、具 10 組以上輸入、12 軌控制、內建數位效果器、多聲道輸出與燈光控制功能)	1	台	30,000	30,000	教學使用	時尚系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：多功 能時尚展演廳 建構(P. 55)	
9-2	數位訊號及效果處理器	具 MIC 接頭、規格不可低於 YAMAHA REV_100)	1	台	15,000	15,000	教學、展演	時尚系		
9-3	PA 喇叭	木箱喇叭，功率 800W 以上，具多重接頭與專屬移動座架	2	台	48,000	96,000	教學、展演	時尚系		
9-4	PA 喇叭	吊掛式二音路造型木箱喇叭，功率 300W 以上，具多重接頭與吊掛架	2	台	15,000	30,000	教學、展演	時尚系		
9-5	PA 喇叭	專業 DJ 監聽吊掛式二音路 A.B.S 造型箱喇叭，功率 200W 以上，具多重接頭與吊掛架	2	台	10,000	20,000	教學、展演	時尚系		
9-6	AV 綜合擴大機	具 5.1 聲道以上，具光纖與同軸輸出入，最大輸出功率：8 歐姆.1KHZ ,800W x2(含)以上、4 歐姆.1KHZ ,1200W x2(含)以上)	1	台	32,000	32,000	教學、展演	時尚系		
9-7	網路音樂播放機	含無線轉接器、藍芽轉接器、USB2.0 連線規格與多種對應控制功能	1	台	38,000	38,000	教學、展演	時尚系		

9.多功能時尚展演廳(時尚系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9-8	3D 藍光播放機	雙 HDMI 輸出，5.1 聲道以上，具光纖輸出、具杜比等專業音訊解碼器功能	1	台	12,000	12,000	教學、展演	時尚系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：多功能時尚展演廳 建構(P. 55)	
9-9	無線麥克風組	低噪具人聲優先功能，含收發主機、三隻低噪無線麥克風、兩組無線頭戴式	1	組	39,999	39,999	教學、展演	時尚系		
9-10	泛光燈具	可調式*4 (800W 以上，需具環保認證，具 TUV 等多國安規認證)	2	個	15,000	30,000	教學、展演	時尚系		
小 計						342,999				
附表四合計						\$9,962,699				

標餘款項目										
1.多功能時尚展演廳(時尚系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標餘款 1-1	投影機	短焦，可懸掛、可背投式，6,000 流明以上，具 HDMI 輸入	1	台	80,000	80,000	教學、展演	時尚系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：多功 能時尚展演廳 建構(P. 55)	
標餘款 1-2	天幕燈組	1000W 以上，主燈泡需具環保認 證，具 TUV 等多國安規認證	2	組	30,000	60,000	教學、展演	時尚系		
標餘款 1-3	聚光燈	橢圓反射長燈具組，250W 以上， 需具環保認證，具 TUV 等多國安 規認證	4	個	10,000	40,000	教學、展演	時尚系		
標餘款 1-4	雷射燈	RGBW 四色全彩電腦雷射燈，四 色各 400mmW 以上、具 DMX 連 結與自動音控速率	1	個	25,000	25,000	教學、展演	時尚系		
標餘款 1-5	雷射燈	紅、綠雙孔雷射燈，藍光 300MW 波長 450NM、紅光 200MW 波長 650NM，具 DMX 連結亦可單機作 業、內置圖案可旋轉閃合等效果	1	個	20,000	20,000	教學、展演	時尚系		
標餘款 1-6	LED 水晶變 色魔球	具 DMX 連結、自動音控模式	1	個	30,000	30,000	教學、展演	時尚系		
標餘款 1-7	LED 夢幻花 朵效果燈	至少可呈現多朵以上效果	2	組	15,000	30,000	教學、展演	時尚系		
標餘款 1-8	LED 投光燈 具組	防水全彩鋁鑄型，每組至少 1W	3	個	10,000	30,000	教學、展演	時尚系		

標餘款項目										
1.多功能時尚展演廳(時尚系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標餘款 1-9	追蹤燈	專業 Follow 燈，110V/800w 以上， 可調整光點大小，含重腳架、變壓 器、專用移動輪箱	1	個	90,000	90,000	教學、展演	時尚系		
標餘款 1-10	DMX 場景燈 光控制器	電源輸入: AC100V ~ 240V，可編 輯多種記憶場景、場景切換可調整 時間、具全暗及獨亮功能、可瞬間 點亮、不少於 16 迴路	1	台	45,000	45,000	教學、展演	時尚系		
小 計						450,000				

標餘款項目										
2.模擬經營教室(經管系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標餘款 2-1	流通大師模 擬經營教學 系統(科系授 權)	管理者功能 競賽管理(開啟賽局和賽局活動管 理)、報名管理 經營環境參數設定、教學分析、報 表功能 學員功能：同一時間最多 50 人同 時上線使用 報名功能、經營決策、 營運現況、營業績效、 系統功能 營運績效變化報表(公司別、期數 別、營業額、庫存額、市場佔有率) 門市經營績效匯總(公司別、期數 別) 競爭變化分析(營業淨利、EVA、銷 貨收入) 全體參與者資料，立即以雷達圖呈 現，方便老師講解 資料可以輸出 Excel 報表	1	套	490,000	490,000	教學、競賽	經管系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 計畫名稱：模擬 經營教學中心 (P. 50)	

標餘款項目										
2.模擬經營教室(經管系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標餘款 2-2	餐飲營運長 模擬經營教 學系統(電腦 教室授權)	管理者功能 1.競賽管理(開啟賽局和賽局活動 管理) 2.報名管理(開放登入) 3.競賽參數設定 4.教學分析 學員功能:同一時間最多60人同 時上線使用 報名功能、經營決策、經營動態、 經營報表、系統操作 功能特色 ■ 可選擇"競賽模式"或"自由練習 模式" ■ 經營速度可調整,範圍從60:1 ~360,000:1 動態圖形,圖形及數字同時呈現	1	套	198,000	198,000	教學、競賽	經管系	校務發展重點 1:掌握產業脈 動,發展專業特 色 計畫名稱:模擬 經營教學中心 (P.50)	
小計						688,000				

標餘款項目										
3.休閒資訊系統專業教室(休閒系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標餘款 3-1	桌上型電腦	<ul style="list-style-type: none"> ● Core i7 以上 CPU 處理器 ● 4 GB 以上的系統記憶體 ● 500 GB 以上硬碟 ● DVD RW 光碟機 ● 網際網路存取功能 ● 獨立顯示卡 ● 19 吋以上 LCD 防刮含喇叭 ● 還原卡、保護鎖 	25	台	30,000	750,000	支援休閒系 專業科目 教學	休閒系	校務發展重點 1：掌握產業脈 動，發展專業特 色 發展策略：校園 環境企業化 精進面：各系建 置特色專業教 室 (P. 35)	
標餘款 3-2	休旅證照模 考系統	資料庫升級，有效授權年限2年	1	式	95,000	95,000	支援休閒系 專業科目 教學	休閒系		
標餘款 3-3	旅行業資訊 管理系統	資料庫升級，有效授權年限3年	1	式	144,000	144,000				
小 計						989,000				

標餘款項目										
4.金工專業教室(商品系)										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
標餘款 4-1	乙炔焊槍組	<ul style="list-style-type: none"> ●各式焊槍 6 支(美國製) ●4 個焊接轉盤 ●高壓乙炔桶 1 個 	1	組	45,000	45,000	輔助大型金工飾品銲接使用	商品系	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：特色教室設備精進 (P. 45)	
標餘款 4-2	手動拉線機	<ul style="list-style-type: none"> ●參考尺寸：W 40 cm × H 105 cm ●可拉取 8mm 以下線或管 ●含腳架，拉線長度為 80cm，圓孔抽線板 3 片 1 組) 	1	台	35,000	35,000	輔助金工材料拉線整型使用	商品系		
標餘款 4-3	四角抽線板	<ul style="list-style-type: none"> ●參考尺寸：1.5mm~3.2mm ●18 孔 	1	個	11,000	11,000	輔助金工材料拉線整型使用	商品系		
小 計						91,000				

(五) 附表 5、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	UPS 不斷電系統	Smart-UPS, 670 Watts / 1000 VA, 輸入 120V / 輸出 120V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, USB	1	台	12,000	12,000	維護流通系 統主機正常 運作	圖書館 全校師生用	校務發展重點 4：加強基礎建 設，營造友善校 園 發展策略：完善 圖書資源與設 備 計畫名稱：發展 精緻型圖書館 (P.86)	
合 計						12,000				

(六) 附表 6、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先 序	購置內容 (請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單 價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1			✓				1	批	1,350,000	1,350,000	紙本西文期刊	圖書館 全校師生 用	校務發展重點 4: 加強基礎建 設, 營造友善 校園 發展策略: 完 善圖書資源與 設備 計畫名稱: 發 展精緻型圖書 館(P.86)	
2			✓				1	批	450,000	450,000	紙本中文期刊			
3						✓	1	種	120,000	120,000	電子期刊			
4						✓	1	批	300,000	300,000	電子書			
合 計										2,220,000				

(七) 附表 7、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	手提式無線擴音機	頻率範圍：620~934MHz 內建智慧型充電器 12V/4.5AH 充電式電池 2 只及 100~240V 交換式 AC 電源供應器 重量：約 16.3 公斤 輸出功率： 120W(rms)/4Ω， 170W(max)/4Ω 光碟讀取、USB 讀取 含麥克風 2 支	2	台	40,000	80,000	社團活動使用	全體學生社團	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 發展策略：系科專業社團發展，並促進品德發展。 計畫名稱：學生專業性社團成立(P.69)	
2	電吉他音箱(組)	真空管吉他音箱頭(5.65 KG) 2*12 喇叭分離式音箱 含導線	2	台	25,000	50,000	熱門音樂社 集社及辦理 活動使用	熱門音樂社		
3	縫紉機	梭床 360 度水平全迴轉 功能手控 腳控 雙功能, 一步驟開釦眼 電壓 110V 重量 11.2 公斤 尺寸 50*26*39 公分	1	台	20,000	20,000	Cosplay 社集 社及辦理活 動使用	Cosplay 社		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
4	醒獅	廣東獅 尺寸約 76cm*76 cm *73 cm，獅頭約 15kg	2	只	20,000	40,000	國際文化社 辦理活動及 集社使用	國際文化社	校務發展重點 2：適性教學發 展，強化品德教 育 發展策略：系科 專業社團發 展，並促進品德 發展。 計畫名稱：學生 專業性社團成 立(P.69)	
5	醒獅鼓	1.8 尺 口徑 60cm，高 60cm (含鼓棒 硬木 長 35cm 兩邊口徑 2cm)	2	面	17,800	35,600	國際文化社 辦理活動及 集社使用	國際文化社		
6	筆記型電腦	Core i5 以上處理器 64 位元作業系統 4GB 以上記憶體 15 吋以上螢幕 2G 以上獨立顯示卡 DVD 燒錄器 1TB 以上硬碟	1	台	30,000	30,000	恐怖 RPG 社 集社及辦理 活動使用	恐怖 RPG 社		
7	鏡子	尺寸 180cm*400cm	1	面	15,000	15,000	熱舞社集社 使用	熱舞社		
合 計						270,600				

標餘款項目									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
標餘款 1	微波爐	過熱水蒸汽烘烤微波爐 烤箱溫度：250 度以上 1000W，33 公升以上 電源：交流 110V、60Hz	1	台	28,400	28,400	美食研習社 集社及辦理 活動使用	美食研習社	校務發展重點 2：適性教學發 展，強化品德教 育
標餘款 2	無線行動影音機	9 吋以上 LCD 螢幕顯示 歌詞，可輸出至大螢幕 USB 插槽 1 萬首以上全人聲教唱， 原聲原影約 2000 首 2 支以上無線麥克風	1	台	43,000	43,000	進修部卡拉 OK 社集社及 辦理活動使 用	進修部卡拉 OK 社	發展策略：系科 專業社團發展， 並促進品德發 展。 計畫名稱：學生 專業性社團成立 (P.69)
合 計						71,400			

(八) 附表 8、資本門經費需求其他項目規格說明書

資本門經費需求其他項目規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	消防設備	火警手動報警機 感應器 灑水幫浦底閥	1	批	150,000	150,000	校園消防安全設備	全校師生	校務發展重點 4：加強基礎建設，營造友善校園 發展策略：校園空間再造、推行節能減碳運動 (P.36)	
2	永續校園綠化	投射燈	150W HID	5	個	14,800	74,000	節能及照明改善	全校師生		
3	永續校園綠化	節能燈具	T5 節能燈具(含燈管) 吊桿式(含黑板燈) 輕鋼架嵌入式(含防眩光格柵)	5	間	23,000	115,000	節能及照明改善	全校師生		
合 計							339,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

(九) 附表 9、經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表

一、改善教學及師資結構						
優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1-1	編纂教材	含教師編纂教材審查費用與獎助金額，經學術審議委員會及校教師評審委員會審核通過後辦理獎助	10 案	240,000	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 計畫名稱：數位教材導入 (P.64)	
1-2	製作教具	含教師教具製作審查費用與獎助金額，經學術審議委員會及校教師評審委員會審核通過後辦理獎助	5 案	60,000		
1-3	改進教學	1.依據:本校教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法 辦理 2.鼓勵教師專業證照之取得	25 案	30,000	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：師資素質提升 (P.59)	
1-4	教師研究	獎助內容包括專案研究、校外研究	50 案	1,000,000	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：激勵研發研究深耕(P.59)	
1-5	教師研習	補助校內、外相關單位舉辦學術研討會及研習會或學術講座，以提昇教師改進教學及學術研發等能力	80 案	400,000	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 計畫名稱：教師參加研習補助(P.64)	

一、改善教學及師資結構						
優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1-6	教師進修	1.依據本校教師進修獎勵辦法辦理 2.補助本校具有助理教授以上教師進修博士學位或第二專長之碩士學位者	4 案	120,000	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：師資結構改善 (P.60)	
1-7	教師著作	獎助教師發表論文於國內外著名期刊	90 案	700,000	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：激勵研發研究深耕(P.59)	
1-8	升等送審	1.依據：本校教師資格審查外審費補助辦法辦理 2.專任教師升等送審、聘任資格審查外審費用補助	13 案	100,000	校務發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：師資結構改善 (P.60)	
小計				2,650,000		

二、學生事務及輔導相關工作						
優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
2-1	辦理學生事務輔導創新工作研習活動	辦理學生事務與輔導創新工作相關研習活動，提升學輔相關人員工作效率及效能，促進學務工作發展(如講座研習、創新技能研習等)。	4 案	19,100	校務發展重點 2：適性教學發展，強化品德教育 計畫名稱：學生專業性社團成立(P.69)	
2-2	補助辦理學生自治性組織及社團幹部訓練研習活動	補助辦理學生會及學生社團幹部培訓活動，並辦理社團幹部交接等研習相關活動。	4 案	41,000		
2-3	補助辦理學生自治性組織及社團相關研習活動	補助辦理學生會及學生社團辦理各式研習活動，促進社團發展，推展本校社團特色活動。	10 案	20,000		
2-4	補助學務相關人員及學生會、學生社團之學生參加校外單位研習活動	鼓勵學輔相關人員參加校外單位舉辦之研習活動，提升學務知能，補助其校外研習活動之經費。輔導學生幹部參與校外研習，促進社團發展。	10 案	10,000		
2-5	外聘社團指導老師費用	聘請校外專業人士擔任社團指導教師，藉由專業教學之課程等，促進社團發展。 用於部分外聘社團指導教師之鐘點費至多四分之一。	1 案	29,900		
小計				120,000		

三、行政人員相關業務研習及進修						
優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
3-1	行政人員業務研習進修	1.依據本校行政人員職工進修辦法；行政人員參加研習辦法、電腦證照補助辦法辦理。 2.依研習、進修、電腦補助之優先序。	10	70,000	校務發展重點3：優化行政效能，健全財務結構 發展策略：精進行政人員職能及效能(P.77)	
小計				70,000		

四、改善教學之相關物品(詳細說明請參閱附表十)						
優先序	項目	內容說明	使用單位	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
4-1	搭配各系建置專業特色教室使用之改善教學相關物品	全校性物品	圖資中心	400,000	校務發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 發展策略：校園環境企業化 精進面：各系建置特色專業教室(P.35)	
		專業排練室	表演藝術系			
		專業攝影棚	影視傳播系			
		多功能觀光旅遊中心	觀光旅遊管理系			
		模擬經營教室	經營管理系			
		飲務管理操作教室	休閒事業經營系			
		數位攝影棚增補設備	設計學群			
		素描教室教學桌椅更新	設計學群			
		木工工坊教學座椅更新	設計學群			
		設計繪圖教室教學座椅更新	設計學群			

五、其他						
優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
5-1	新聘教師薪資(2年內)	因應系科調整，增聘助理教授以上高階師資以強化及改善現有教師結構	4	915,828	校務發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：師資結構強化(P.61)	
5-2	全校微軟軟體授權	OVS-ES 教職員全校授權續約一年	1(式)	846,300	校務發展重點3：優化行政效能，健全財務結構 計畫名稱：基礎應用軟體擴充(P.79)	
5-3	Adobe 軟體	Adobe 軟體授權	1(式)	1,837,600		
5-4	防毒軟體	Symantec 全校授權一年	1(式)	130,000		
5-5	資料庫訂閱費	HyRead 線上資料庫(全校師生用)	1(式)	75,000		
小計				3,804,728		
附表九總計				7,044,728		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

(十) 附表 10、經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

1. 全校性物品											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1-1	資訊器材	電腦還原卡	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援 64 位元快速對拷模式 ● 支援 WIN8(升級版)立即復原 	15	片	3,200	48,000	教學用	全校	發展重點 四、加強基礎建設，營造友善校園(P.88)	
1-2	其他非消耗品	方甜椅	25x25 x25(CM)或同等級	8	個	300	2,400	讀者使用	圖書館	校務發展重點 4：加強基礎建設，營造友善校園 發展策略：完善圖書資源與設備 計畫名稱：發展精緻型圖書館(P.86)	
1-3	其他非消耗品	多功能椅	<ul style="list-style-type: none"> ● 馬卡龍造型 ● 外觀尺寸：50 x 50 x 28cm 或同等級 攤平尺寸：124 x 50 x 15cm 或同等級 其他尺寸：座寬：50cm、座深：50cm、座高：15cm、背高：59cm 或同等級，可拆洗。 	6	個	1,200	7,200	讀者使用	圖書館		
1-4	其他非消耗品	小沙發椅	48x39 x52(CM)或同等級	6	個	1,000	6,000	讀者使用	圖書館		
1-5	其他非消耗品	資訊盒	整合 VGA+母端資訊座	3	台	9,000	27,000	教學使用	全校	發展重點	
1-6	其他非消耗品	投影機吊架	可調式安裝長度 15~70cm 可耐重 30kg 以上	3	座	3,500	10,500	教學使用	全校	四、加強基礎建設，營造友善校園(P.88)	
小 計							101,100				

2. 專業排練室(表藝系)											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
2-1	其他非消耗品	除濕機	適用室溫範圍: 5°C~35°C 電源 單相:110V·60Hz 額定消耗電功率: 270W 除濕能力: 最大約 8L/日 連續排水:可接內徑 13mm 之水管 水箱容量:最大約 2.4 公升 外型尺寸:(mm) 最大約寬 320x 高 560x 深 220 重量:(kg)12.0 以內	1	台	9,000	9,000	除濕保持 器材設備 的最佳狀 況與使用 壽命。	表演藝術 系	校務發展重 點 1: 掌握產 業脈動, 發展 專業特色 發展策略: 校 園環境企業 化 精進面: 各系 建置特色專 業教室 (P.35)	
2-2	專業教室物品	桌上型電腦 用麥克風	靈敏度: -55dB+-2dB、頻 率: 50MHz-16KHz、線 長: 200 CM 接頭: 3.5mm(電腦標準插 頭)、尺寸: 麥克風高度 15cm/長 x 寬 7x4cm 支架 20cm	3	台	1,600	4,800	電子媒介 教學	表演藝術 系		

2. 專業排練室(表藝系)											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
2-3	專業教室物品	手提收錄音機	雙喇叭輸出，輸出瓦數約10W、調幅/調頻 收音功能 卡式磁帶錄收音、360°旋轉天線、慢開式卡門、自動停止系統、設有立體聲 耳機插口、交/直流兩用電源(4枚1號電池)	1	台	1,000	1,000	電子媒介教學	表演藝術系	校務發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色(P.35)	
小 計							14,800				

3. 專業攝影棚(影視系)											
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
3-1	專業教室物品	固態混合內接硬碟	3.5吋 2TB 內含 8GB MLC (SSD 固態硬碟顆粒)、介面：SATA 3 (6 Gb/秒)、快取記憶體：64 MB	4	個	3,400	13,600	儲存待剪輯影片	影視系	發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：專業攝影棚建置(P.45)	
3-2	資訊器材	外接式燒錄機	支援之最高燒錄速度： DVD 24X、CD 48X、緩衝記憶體 128MB	1	台	9,000	9,000	影片燒錄	影視系		

3. 專業攝影棚(影視系)											
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
3-3	專業教室物品	充電/電源供應器	與 5 種充電電池相容 (V/H/P/W/M)、USB 電源供電和充電功能可以同時使用。尺寸:約 67*49*105mm (寬*高*深)、重量約 175g、額定輸入 100v-240v,AC 50Hz/60H、USB 充電端輸出 5.0V 1500mA	2	個	2,000	4,000	電子產品充電使用	影視系	發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：專業攝影棚建置(P.45)	
3-4	資訊器材	無線對講機	14 組頻道選擇、一對多通話、掃描/監聽功能、最大通話距離 3 公里、自動停止發射、使用：3 顆 4 號電池、額定頻率：467.5125~467.6750MHz、頻道數：14CH、發射功率:0.5W、60 秒 (一組 2 入)	5	組	1,000	5,000	課程教學使用	影視系		
小 計							31,600				

4. 多功能觀光旅遊中心(觀光系)											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4-1	專業教室物品	洽談椅	約 H40-60 (或同等規格)	20	張	1,400	28,000	專業教室課程使用	觀光系	發展重點 1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：多功能觀光旅遊中心建置 (P.53)	
4-2	專業教室物品	高腳椅	約 H70-95cm (或同等規格)	5	張	3,000	15,000	專業教室教學使用	觀光系		
4-3	專業教室物品	白板	4 尺 6 尺白板 (或相近尺寸) (固定式)	1	個	4,000	4,000	專業教室教學使用	觀光系		
4-4	專業教室物品	標示牌	長度 50cm、寬度 20cm (或相近尺寸)	6	個	1,500	9,000	專業教室教學使用	觀光系		
4-5	專業教室物品	壓克力展示架	長度 50cm、高度 40cm	10	個	700	7,000	專業教室教學使用	觀光系		
4-6	其他非消耗品	航空訂位系統	Windows 系統環境，Office 應用介面，提供預訂飯店、租車、客輪、火車等訂位服務，不限使用者連線數	1	套	95,000	95,000	專業教室教學使用	觀光系		
小 計							158,000				

5.多功能時尚展演廳(時尚系)											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5-1	專業教室物品	梯形座椅	組合式梯形座椅、模組化	15	張	6,300	94,500	專業教室使用	時尚造型設計系	發展重點1：掌握產業脈動，發展專業特色 計畫名稱：多功能時尚展演廳建置(P.55)	
小計							94,500				
附表十合計							400,000				

標餘款項目											
1.多功能時尚展演廳(時尚系)											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
標餘款 1-1	專業教室物品	梯形座椅	組合式梯形座椅、模組化	65	張	6,300	409,500	專業教室使用	時尚造型設計系	發展重點1:掌握產業脈動,發展專業特色 計畫名稱:多功能時尚展演廳建置(P.55)	
小計							409,500				

標餘款項目											
2.模擬經營教室(經管系)											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
標餘款 2-1	專業教室物品	電腦椅	5爪座椅/座面高度可調	35	張	2,000	70,000	專業教室使用	經營管理系	發展重點1:掌握產業脈動,發展專業特色 計畫名稱:模擬經營教學中心(P.50)	
小計							70,000				

標餘款項目											
3.飲務管理操作教室(休閒系)											
優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
標餘款 3-1	專業教室物品	產品框	不鏽鋼框(約 70×45×4cm 容許 5 公分誤差)	5	式	1,300	6,500	烘焙課程 教學	休閒系	發展重點 1： 掌握產業脈 動，發展專業 特色 計畫名稱：飲 務烘焙教室 建構計畫 (P.52)	
標餘款 3-2	專業教室物品	電子秤	3kg 精確度至 0.1g	2	個	4,200	8,400	食材秤重	休閒系		
標餘款 3-3	專業教室物品	會議桌	180 × 60 × 75 cm 含摺疊式 桌腳、隔層桌面底部圖釘 可以釘入之材質	6	式	3,000	18,000	餐旅服務 訓練課程 用具	休閒系		
標餘款 3-4	專業教室物品	方餐桌	90 × 90 × 75 cm 含摺疊式 桌腳	2	式	3,000	6,000	餐旅服務 訓練課程 用具	休閒系		
標餘款 3-5	專業教室物品	圓桌面	徑 150 cm，邊緣含防撞材 質，並利於滾動搭配方桌 使用。	4	式	3,000	12,000	餐旅服務 訓練課程 用具	休閒系		
標餘款 3-6	專業教室物品	餐椅	高度 45cm、重量不超過 5 公斤，可疊放收藏。	12	式	800	9,600	餐旅服務 訓練課程 用具	休閒系		
小 計							60,500				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

校長陳啟雄

教務長蔡仁智

總務長李靜宜

學務長許成源

會計室張寶玲
主任

人事室陳澤蓉
主任

崇右技術學院

104 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

相 關 附 件

中華民國 104 年 3 月 30 日

目 錄

附件 1：專責小組設置辦法.....	133
附件 2：專責小組委員名單.....	134
附件 3：專責小組會議紀錄.....	135
附件 4：稽核委員會設置辦法.....	147
附件 5：稽核委員名單.....	149
附件 6：教師著作發表專利申請獎勵辦法.....	150
附件 7：教師創作展演暨成就獎勵辦法.....	152
附件 8：教師參加研習補助辦法.....	154
附件 9：崇右技術學院教師編纂教材暨製作教具獎助辦法.....	156
附件 10：教師進修獎勵辦法.....	158
附件 11：教師資格審查外審費補助辦法.....	161
附件 12：教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法.....	162
附件 13：教師產學合作暨專案計畫獎勵辦法.....	163
附件 14：教師專題研究計畫補助辦法.....	165
附件 15：職工進修辦法.....	167
附件 16：行政人員參加研習補助辦法.....	169
附件 17：行政人員證照取得獎補助辦法.....	171
附件 18：學審會設置辦法.....	172
附件 19：採購暨營繕辦法.....	174
附件 20：社團整體發展獎補助款申請辦法.....	182

附件 1：專責小組設置辦法

崇右技術學院教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 專責小組設置辦法

中華民國 95 年 2 月 24 日專責小組會議通過
中華民國 95 年 5 月 10 日校務會議通過
中華民國 99 年 11 月 23 日專責小組會議通過
中華民國 100 年 9 月 5 日行政會議通過
中華民國 100 年 10 月 19 日行政會議通過
中華民國 101 年 3 月 20 日行政會議通過
中華民國 103 年 9 月 23 日行政會議通過

第一條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定設置專責小組。

第二條 本校教育部獎勵補助款專責小組（以下簡稱本小組）職責如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計畫項目、規格、優先序、金額與學校中長期發展計畫之配合性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更規格、項目、數量、名稱之理由或原因。
- 三、其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。

第三條 本小組由下列人員組成之：

- 一、教務長、學務長、總務長、進修推廣部執行長、會計主任、人事主任、研發長、圖資中心主任、各學群群長為當然委員。
- 二、各系及通識中心推選之教師代表一人，各系(中心)代表由各系(中心)自行推舉產生，各系(中心)代表推舉過程之會議記錄，應提本小組存查。
- 三、本小組成員任期一年得連選連任，但不得同時擔任稽核委員會委員。

第四條 本小組由研發長召集，每學期至少舉行一次，必要時得召開臨時會議。

第五條 獎勵補助款專責小組會議相關議案之表決，須有全體委員二分之一(含)以上出席，出席委員二分之一(含)以上同意，決議方為有效。

第六條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

附件 2：專責小組委員名單

本校 103 年度專責小組委員名單

行政單位/服務系所	專責小組委員	職級	職稱
教務長 / 視覺傳達設計系	蔡仁智	副教授	當然委員
學務長 / 休閒事業經營系	許成源	副教授	當然委員
總務長	李靜宜		當然委員
進修推廣部執行長	黃鈞		當然委員
研究發展處處長 / 休閒事業經營系	陳昌顯	副教授	當然委員
會計主任 / 經營管理系	張寶玲	助理教授級專技人員	當然委員
人事主任	陳澤蓉		當然委員
圖資中心主任 / 數位媒體設計系	林賴毅	助理教授級專技人員	當然委員
時尚生活學群群長 / 觀光旅遊經營系	李貽鴻	教授	當然委員
設計學群群長 / 創意商品設計系	詹孝中	助理教授級專技人員	當然委員
影視學群群長 / 影視傳播系	李祐寧	教授級專技人員	當然委員
觀光旅遊經營系	徐敏惠	助理教授	推舉委員
休閒事業經營系	吳怡萍	副教授	推舉委員
時尚造型設計系	林佑任	講師	推舉委員
經營管理系	張秀惠	副教授	推舉委員
表演藝術系	謝志文	助理教授級專技人員	推舉委員
演藝事業系	鄭國揚	助理教授級專技人員	推舉委員
影視傳播系	彭明清	助理教授級專技人員	推舉委員
創意商品設計系	吳俊廷	助理教授	推舉委員
視覺傳達設計系	蔡啟清	助理教授	推舉委員
數位媒體設計系	陳禹達	助理教授	推舉委員
企業管理系	王清梅	副教授	推舉委員
財經法律系	徐國香	副教授	推舉委員
資訊管理系	陳珮瑩	講師	推舉委員
應用外語系	陳麗芳	講師	推舉委員
通識教育中心	莊訓達	講師	推舉委員

附件 3：專責小組會議紀錄

單位編號：
檔 號：
保存年限：五年

103 年度第 4 次專責小組委員會議
會議紀錄
(103.11.19)

崇右技術學院 103 年度第 4 次
教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組委員會議
簽到單

時間：103 年 11 月 19 日（星期三）下午 14:00

地點：綜合大樓 9-1 會議室

系所	各系推派委員	簽名
觀光旅遊經營系	徐敏蕙	徐敏蕙
休閒事業經營系	吳怡萍	吳怡萍
時尚造型設計系	林佑任	林佑任
經營管理系	張秀惠	張秀惠
表演藝術系	謝志文	謝志文
演藝事業系	鄭國揚	鄭國揚
影視傳播系	彭明清	
創意商品設計系	吳俊廷	吳俊廷
視覺傳達設計系	蔡啟清	蔡啟清
數位媒體設計系	陳禹達	陳禹達
企業管理系	王清梅	王清梅
財經法律系	徐國香	徐國香
資訊管理系	陳珮瑩	陳珮瑩
應用外語系	陳麗芳	陳麗芳
通識教育中心	莊訓達	

崇右技術學院 103 年度第 4 次
教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組委員會議
簽到單

時間：103 年 11 月 19 日（星期三）下午 14:00

地點：綜合大樓 9-1 會議室

單位/職稱	當然委員	簽名
教務長	蔡仁智	蔡仁智
學務長	許成源	許成源
總務長	李靜宜	李靜宜
進修推廣部執行長	黃 鈞	
研發長	陳昌顯	陳昌顯
會計主任	張寶玲	張寶玲
人事主任	陳澤蓉	陳澤蓉
圖資中心主任	林賴毅	林賴毅
時尚生活學群群長	李貽鴻	李貽鴻
設計學群群長	詹孝中	詹孝中
影視學群群長	李祐寧	李祐寧

**103 年度第 4 次獎補助款專責小組會議
會議記錄**

開會時間：中華民國 103 年 11 月 19 日（星期三）14:00

開會地點：綜合大樓 9 樓之 1 會議室

主持人：陳昌顯

紀錄：陳星宇

出席委員：如簽到表

一、宣布開會

二、主席致詞：略。

三、提案討論

第一案：提案單位—研究發展處

案由：104 年度獎勵補助經費支用（資本門、經常門）金額分配，提請審議。

說明：

一、104 年度獎勵補助款資本門、經常門預算經費支用以 69:31 的比例進行分配，預估金額資本門：2,253 萬 2,000 元、經常門：1,012 萬 3,000 元、自籌款占 427 萬 3,000 元，佔獎補助款 15.06% 總經費：3,265 萬 5,000 元。請參見附件 1。

二、資本門發展特色專業教室經費支用優先序，請參見附件 2。

三、經常門改善教學及師資結構經費支用優先序，請參見附件 3。

辦法：經本會審議通過後執行，若金額有異動授權研究發展處進行調整。

討論：

會計主任：

一、各單位建置專業教室時，需先衡量空間的需求與合理性，空間應以全校整體使用的角度來規劃。

二、各系專業教室購買的設備盡量以「教學」為主要用途，如此才

能顯現經費使用效益。

事務組組長：

- 一、部分單位申報購買的規格過於籠統，例如時尚系購買的專業音響及舞台燈光組，應該單獨列出每個組件的規格及單價。
 - 二、附表十經常門物品有部分項目屬於耗材，且不容易保管，建議各單位要考量物品保管的問題，以免遺失或缺損造成經費執行的缺失。
 - 三、請各單位再檢視採購物品的單價，避免有估價與實際採購金額差異過大的情形。
 - 四、部分採購項目名稱與規格所列無法明確對應，請注意項目名稱的合理性。
 - 五、各系在採購軟體時要注意授權的問題，需注意授權年限在 2 年以上才可列為財產。
 - 六、若是有購買特殊規格需要訂製的設備，請先丈量好空間，確認擺設沒問題再行購買。
- 決議：**104 年度獎補助款預估經費在比例不變動的原則下，若日後各申請單位有調整細項內容，授權業管單位調整金額以符合比例規定，部分尚需修改規格內容的單位請盡速將修正後資料提交研發處進行彙整。

第二案：提案單位—影視傳播系

案由：103 年度整體發展獎勵補助款資本門儀器設備採購項目修正案，提請審議。

說明：為符合實際採購需求，擬變更採購物品項目名稱，以便採購單位進行採購。(修正對照表如附件 4)

辦法：經專責小組委員同意變更，會議紀錄陳校長審閱後，由總務處事務組執行採購。

決議：照案通過

第三案：提案單位—演藝事業系

案由：103 年度整體發展獎勵補助款資本門儀器設備採購項目修正案，提請審議。

說明：原採購項目 8-16「螢幕」，該項目名稱係為「平板電腦」之誤植，擬變更項目名稱，以便採購單位進行採購。(修正對照表如附件 5)

辦法：經專責小組委員同意變更，會議紀錄陳校長審閱後，由總務處事務組執行採購。

決議：照案通過

四、臨時動議：無

五、主席結論：本年度獎勵補助款原則上總金額分配如上所述，但細項部分仍需稍作修改，部分採購設備規格有錯誤或不符合規定的部分請申請單位盡速修改完畢，以免耽誤獎補助款支用計畫報部時程。

六、散會：3:30

總務組
組長 陳星宇

陳星宇 11/24
11/26

校長 陳啟雄
11/26/2014

附件 1：104 年經費支用內容

104 年經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (15.06%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$9,933,700	\$18,448,300	\$28,382,000	\$4,273,000	\$32,655,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (62.34%)	補助款	獎勵款	自籌款 (37.66%)
金額	\$6,953,800	\$12,914,200	\$2,664,000	\$2,979,900	\$5,534,100	\$1,609,000
合計	\$22,532,000			\$10,123,000		
占總經費比例	69.00%			31.00%		

附表4 資本門教學及研究設備

優先序	案名	系所	填報金額
1	全校教學設備	圖資中心	\$2,744,000
2	表演藝術中心	演藝系	\$3,325,000
3	專業排練室	表藝系	\$192,000
4	專業錄音室	表藝系	\$750,000
5	影片剪接室	影視系	\$100,000
6	專業攝影棚	影視系	\$1,820,000
7	多功能觀光旅遊中心	觀光系	\$359,000
8	包裝設計研究室	視傳系	\$990,000
9	多功能時尚展演廳	時尚系	\$800,000
10	模擬經營教學中心	經管系	\$688,000
11	休閒資訊系統專業教室	休閒系	\$1,094,000
12	演藝中心	演藝系	\$2,664,000
13	金工專業教室	商品系	\$91,000
14	數位攝影棚	數媒系	\$353,000
15	動態影像實驗室	數媒系	\$307,000
16	木工工坊	商品系	\$260,000
17	影像創作研究室	視傳系	\$58,000
18	文創商品展示中心	視傳系	\$21,000
19	創意手作工坊	商品系	\$147,000
20	多功能時尚展演廳精進建置	時尚系	\$145,000
21	模擬經營教學中心精進建置	經管系	\$600,000
22	飲務教室	休閒系	\$447,000
	合計		\$17,955,000

附件 3：104 年經常門經費支用優先序

一、改善教學及師資結構		
項目	承辦單位	預估金額
編纂教材	創教中心	\$150,000
製作教具	創教中心	\$150,000
改進教學(課務組教師研習)	課務組	\$300,000
改進教學(人事室教師證照)	人事室	\$100,000
教師研究	產學組	\$1,550,000
教師研習	人事室	\$400,000
教師進修	人事室	\$130,000
教師著作	產學組	\$1,000,000
教師升等送審	人事室	\$300,000
合計		\$4,080,000

二、學生事務及輔導相關工作		
項目	承辦單位	預估金額
外聘社團指導老師費用	課指組	50,000
其他學輔工作經費	課指組	170,000
合計		\$220,000

三、行政人員相關業務研習及進修		
項目	承辦單位	預估金額
行政人員相關業務研習及進修	人事室	\$150,000
合計		\$150,000

四、改善教學之相關物品		
項目	承辦單位	預估金額
搭配各系建置專業特色教室使用之改善教學相關物品	各系	\$1,204,000
合計		\$1,204,000

五、其他		
項目	承辦單位	預估金額
新聘教師薪資(2年內)	會計室	\$1,580,100
全校微軟軟體授權	圖資中心	846,300
Adobe 軟體	圖資中心	1,837,600
防毒軟體	圖資中心	130,000
資料庫訂閱費	圖資中心	75,000
合計		\$4,469,000

附件 4

103 年整體發展資本門採購項目修正對照表 (影視系)

計畫名稱	項目名稱	規格	單價	數量	合計	設置地點	變更原因
附表 4、資本門 經費需求教學 及研究設備 影視攝影棚初 期建置	修正前	電腦	100,000	2 套	200,000	D106	符合實際採 購項目名稱
	修正後	伺服器	100,000	2 套	200,000	D106	

附件 5

103 年整體發展資本門採購項目修正對照表（演藝系）

計畫名稱	項目名稱		規格	單價	數量	合計	設置地點	變更原因
	修正前	修正後						
附表 4、資本門經費需求教學及研究中心多功能演藝中心精進建置		螢幕	觸控式筆記型螢幕 ● 多點觸控 ● USB 供電，15.6 吋以上的平板 ● 1920x1080 以上高解析度畫面 ● 相容於USB 3.0 介面 4port USB3.0連接埠 資料傳輸速率高達5Gbps 支援熱插拔；隨插即用 ● 含專用類比影像與USB 電源傳輸線X1入，光學滑鼠腳架	13,700	2 台	27,400	多功能演藝中心	項目名稱誤植，修改為正確之名稱。
		平板電腦	同上	13,700	2 台	27,400	多功能演藝中心	

附件 4：稽核委員會設置辦法

崇右技術學院稽核委員會設置辦法

中華民國99年12月21日 99學年度上學期第5次行政會議通過

中華民國100年3月30日 99學年度下學期第1次行政會議修訂

中華民國101年6月26日 100學年度下學期第4次行政會議修訂

第一條 崇右技術學院（以下簡稱本校）為合理保障營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，並確保內部控制制度得以持續有效實施，依本校內部控制制度實施辦法第四條第一項第一款規定，設置「崇右技術學院稽核委員會」（以下簡稱本會）。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之勾稽及查核。
- 二、 本校現金出納處理之勾稽及查核。
- 三、 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 四、 本校財務營運上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 五、 本校各項獎勵補助計畫經費之查核。
- 六、 本校之專案稽核事項。

第三條 本會組織如下：

- 一、 依專業背景設置稽核委員，分為資產安全組、校務營運組及經費稽核組，由校長自本校教職員中選任之。經費稽核組委員中至少應有半數以上為教師代表，其中3位委員具有商學、管理或法律領域之學歷或經歷。
- 二、 置主任委員一人，由校長自稽核委員中選任之；置執行秘書一人，由校長自本校教職員中任命之。
- 三、 稽核委員不得兼任本校整體獎補助款專責小組成員。
委員及執行秘書之任期一年，連選得連任。

第四條 本會職責如下：

- 一、 本會委員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經 校長核定；修正時亦同。
- 二、 本會委員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。
- 三、 稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 四、 其他缺失事項，應包括如下：
(一) 政府機關檢查所發現之缺失。

(二) 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。

(三) 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

(四) 其他缺失。

五、本會委員應將本校稽核報告及追蹤報告送 校長核閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送 校長核閱，校長接獲後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。

六、本會委員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

第五條 本會依任務需要，得委託委員一人至數人執行稽核計畫，並提報委員會討論。

第六條 本會委員遇有與自身職務有關之受稽核事項，應迴避職權之行使。

第七條 本會開會時得視事實需要，邀請有關人員列席。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳 校長核可後實施；修正時亦同。

附件 5：稽核委員名單

崇右技術學院 103 學年度稽核委員會委員名單

一、委員名單

(一) 主任委員

職 稱	姓 名	職 級	服 務 系 所	專 長 背 景
主任委員	朱豔芳	副教授	經營管理系	商管

(二) 資產安全組

職 稱	姓 名	職 級	服 務 系 所	專 長 背 景
委 員	王國治	副教授	影視傳播系	法律
委 員	周文玲	副教授	休閒事業經營系	商管
委 員	陳幼珍	講師	時尚造型設計系	時尚

(三) 校務營運組

職 稱	姓 名	職 級	服 務 系 所	專 長 背 景
委 員	李佳蓉	講師	時尚造型設計系	時尚
委 員	吳怡璇	助理教授	影視傳播系	時尚
委 員	楊子慧	講師	時尚造型設計系	影視行銷
委 員	顧惠敏	講師	創意商品設計系	設計

(四) 經費稽核組

職 稱	姓 名	職 級	服 務 系 所	專 長 背 景
委 員	許忠治	講師	通識教育中心	會計
委 員	張浩銘	助理教授	休閒事業經營系	商管
委 員	劉月珠	副教授	通識教育中心	中文
委 員	顏慎樂	講師	企業管理系	日文

二、執行秘書

職 稱	姓 名	職 級	服 務 系 所	專 長 背 景
執行秘書	陳正芳	助理教授	時尚造型設計系	商管

附件 6：教師著作發表專利申請獎勵辦法

崇右技術學院教師著作發表專利申請獎勵辦法

95年03月15日 校教評會通過
95年05月10日 校務會議通過
96年12月28日 校教評會通過
97年01月09日 校務會議通過
97年10月15日 校教評會修正通過
97年12月24日 校教評會修正通過
98年12月23日 校教評會修正通過
99年06月23日 校教評會修正通過
100年03月02日 校教評會修正通過
100年06月21日 校教評會修正通過
100年07月19日 校教評會修正通過
101年04月18日 校教評會修正通過
101年11月28日 校教評會修正通過
102年12月11日 校教評會修正通過

第 1 條 本校為提升研究水準，鼓勵教師研究創新，特訂定本辦法。

第 2 條 申請人須為本校專任教師。

第 3 條 本辦法獎勵對象以當年度或前一年度尚未提出獎勵申請，並以本校名義發表於國內、外學術刊物之研究，或取得專利成果之發明為限。
前項研究成果或發明之主題應與所屬科系領域相關，並取得全國技專校院資料庫登錄證明者，方得申請獎勵，且不得重複敘獎，每位教師每年申請獎勵金額以10萬元為限。

當年度獲SSCI、SCI、A&HCI、EI、TSSCI文獻索引資料庫收錄之期刊，得提前於當年度提出獎勵申請，不受前項技專校院資料庫登錄證明之限制。

第 4 條 本辦法申請期間為每年7月1日至7月15日。

申請案件經系(通識中心)教評會及單位主管審核後，送由研發處彙整提交學術審議委員會暨校級教師評審委員會核定。

第 5 條 本辦法獎勵款項以配點方式支給，每點獎助額度最高為新台幣5千元，必要時得由校教評會決議調整。

全部案件總額逾支用計畫書預算時以在職教師優先分配，獎勵人數及金額由校教評會決議之。

本辦法配點原則如以下對照表，且每篇限一人提出申請：

著作發表類別	第1作者或通訊作者	第2作者	第3(以後)作者

(一)獲 SSCI、SCI、A&HCI、 <u>TSSCI</u> 文獻索引資料庫 收錄之期刊	<u>10</u> 點	<u>8</u> 點	<u>6</u> 點
(二)獲EI文獻索引資料庫收 錄之期刊，或獲行政院國 家科學委員會獎勵之學 術期刊	6點	5點	4點
(三)國外期刊有編審制度	4點	3點	2點
(四)國際性研討會論文、國 內期刊有編審制度	2點	1點	0.5點

國際性研討會論文發表係指：以中文或外文論文參與國內外(含大陸)之研討會發表，且有三國(含)或地區以上之國際人士參與發表為原則。

第 6 條 以本校為專利權人之一於國內、外申請專利權並取得專利者，發給發明人或創作人獎勵金，獎勵配點原則如下：

- 一、發明專利獎勵，配點20點。
- 二、新型專利獎勵，配點8點。
- 三、新式樣專利或新品種獎勵，配點4點。
- 四、以同項創作取得不同國家之專利認證，以獎助一次為限。
- 五、多人共同取得之著作權，限一人提出申請。

第 7 條 申請本獎勵時應檢附下列資料，以便提送學審會審議：

- 一、著作發表獎勵申請表或專利獎勵申請表。
- 二、於學術期刊發表著作者，應附論文正本或影印本、該期刊獲上述資料庫收錄證明、具編審制度證明。
- 三、於研討會發表論文者，應附發表論文、論文集封面及會議議程。
- 四、申請專利者，應附專利證書影本。

第 8 條 凡獲本辦法獎勵者，應繳交發表著作正本乙式兩份及摘要電子檔，獲獎著作將分別陳列圖書館專櫃、存研發處備查並上網公布。

第 9 條 本辦法之獎助係由教育部獎補助專款支付，若該案專款刪除，由本校相關經費支應。

第 10 條 本辦法經教師評審委員會通過後，陳請 校長公布後實施，修訂時亦同。

附件 7：教師創作展演暨成就獎勵辦法

崇右技術學院教師創作展演暨成就獎勵辦法

97年10月15日	校教評會通過
97年12月24日	校教評會修正通過
98年12月23日	校教評會修正通過
99年06月23日	校教評會修正通過
100年03月30日	校教評會修正通過
100年06月21日	校教評會修正通過
101年04月18日	校教評會修正通過
103年01月21日	校教評會修正通過

- 第 1 條 為鼓勵本校從事表演藝術、影視製作、設計類教師專業創作、提昇專業展演活動水準，擴展本校知名度，促進本校公共形象，特訂定本校「教師創作展演暨成就獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本辦法獎勵對象，以當年度或前一年度尚未提出獎勵申請，以本校名義於公開場合發表之音樂、藝術類創作展演或一年內競賽獲獎者，得申請獎勵。
- 第 3 條 本辦法申請期間為每年7月1日至7月15日。申請案件經系(通識中心)教評會及單位主管審核後，送由研發處彙整提交學術審議委員會暨校級教師評審委員會核定。
- 第 4 條 教師之獎勵款項，均依該年度校教評會議決辦理，本辦法訂定為每案可申請上限，若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由校教評會議決。本辦法獎助項目如下：
- 一、國際級展覽廳、表演場館：包括國立故宮博物院、國立歷史博物館、國立台灣美術館、台北市立美術館、台北當代藝術館、高雄市立美術館、台北市城市舞台、華山、松山文創藝文中心等。
 - (一)個展：獎助金額 3萬元。
 - (二)聯展：獎助金額 1.5萬元。
 - 二、一般展覽廳：包括各縣市文化局美術館、文化部替代空間及有審查制度之展出場所。
 - (一)個展：獎助金額 1.5萬元。
 - (二)聯展：獎助金額 5千元。
 - 三、公開演出含戲劇、音樂、舞蹈、影視製作等類型，如演唱、指揮、編導或作品發表之個人表演會、舞展、劇展、電影、短片等。
 - (一) 受邀國際性知名表演空間、藝術節、音樂會、金馬獎、金鐘獎、影展、動漫展等之個演或創作發表，獎助5萬元。
 - (二)國家兩廳院大廳等級表演空間、知名表演場館、藝術節、音樂會、金馬獎、金鐘獎、影展、動漫展等之個演或創作發表之個演，獎助 5萬元正。

(三)國家兩廳院小廳等級、文化中心表演空間之個演或創作發表，獎助 2萬元正。

(四)本款之團體演出或參與聯合表演，獎助 1萬元。

四、同一創作於不同展場展演，僅可申請一次獎助。如係二人以上合作完成者，應附節目單或書面說明本人參與之部份，並由其他合作者簽章證書，且僅可一人提出申請。

五、申請本辦法獎助之發表作品應與任教科目性質或第二專長發展相符。

第 5 條 教師本身參與校外國際性或全國性或縣市級之藝術、文學、創作、設計、展演、專業技能競賽等榮譽屬之。

一、獎勵標準如下：

國際性：

(一)第一名：頒給獎勵金 6萬元。

(二)第二名：頒給獎勵金 3萬元。

(三)第三名：頒給獎勵金 2萬元。

全國性：

(一)第一名：頒給獎勵金 3萬元。

(二)第二名：頒給獎勵金 1.5萬元。

(三)第三名：頒給獎勵金 1萬元。

(四)縣市級前三名：頒給獎勵金5仟元。

國際性或全國性競賽獲第四名以後之榮譽，獎勵等級送請學審會議決。

二、國際性競賽或展演須至少三個國家(含)以上參與競賽；全國性或縣市級競賽或展演送交學審會認定。

第 6 條 每位申請獎勵之教師每年度申請金額以10萬元為限。

第 7 條 申請本獎勵時應檢附下列資料，以提送學審會審議：

一、創作展演獎暨成就獎補助申請表。

二、公開展演之相關佐證資料（節目表、節目內容、錄影帶、光碟、照片、媒體相關報導）及廣告單（DM）。

三、申請成就獎勵者，提供相關證明文件（獎狀影本、獎杯照片、其他資料）

第 8 條 凡獲本辦法獎勵者，應繳交第7條第2、3款資料乙式兩份及照片或DM電子檔，獲獎助資料將分別陳列圖書館專櫃、存研發處備查並上網公布。

第 9 條 本辦法之獎助係由教育部獎補助專款支付，若該案專款刪除，由本校相關經費支應。

第 10 條 本辦法經教師評審委員會通過後，陳請 校長公布後實施，修訂時亦同。

附件 8：教師參加研習補助辦法

崇右技術學院專任教師研習補助辦法

中華民國 95 年 03 月 15 日 校教評會通過
中華民國 95 年 05 月 10 日 校務會議通過
中華民國 96 年 04 月 24 日 校教評會通過
中華民國 96 年 05 月 02 日 校務會議通過
中華民國 96 年 12 月 28 日 校教評會修正通過
中華民國 97 年 12 月 24 日 校教評會修正通過
中華民國 98 年 06 月 26 日 校教評會修正通過
中華民國 98 年 12 月 23 日 校教評修正通過
中華民國 100 年 01 月 20 日 校教評會修正通過
中華民國 100 年 09 月 06 日 校教評會修正通過
中華民國 101 年 11 月 28 日 校教評會修正通過
中華民國 102 年 12 月 11 日 校教評會修正通過
中華民國 103 年 09 月 03 日 校教評會修正通過

第 1 條 崇右技術學院（以下簡稱本校）為提昇教師素質，增進教師專業知能及實務經驗，特訂定本辦法。

第 2 條 本法所稱研習分為校內單位主辦之全校性教師研習或講座，及教師參加校外研習。適用對象為本校專任教師。

第 3 條 校內單位主辦全校性教師研習或講座之實施規定如下：

- 一、校內單位主辦之全校性教師研習或講座，需於 3 月 31 日前向課務組提出申請，經會議審查通過後核實辦理。經費如有結餘，得專案簽請校長核准後辦理。執行結果提校教評會備查。
- 二、校外主講人每小時演講費最高為新台幣 1,600 元，必要時得簽請交通費，依本校差旅費報支辦法核實支給。校內主講人每小時演講費為 800 元。如有實際需要超過一般雜支費或演講費者，得檢附證明文件，專案簽請校長核准。

第 4 條 教師參加校外研習認列標準及實施規定如下：

- 一、校外研習係指教師自行參加國內、外學術機關(構)團體及產業界舉辦之研習或研討會。國內、外研討會、協會舉辦之年會之進修研習，不得採認；但具有研習會性質之研討會或年會，應有主辦單位出具相關文件佐證其為研習課程，經學審會審核通過後始得認列。
- 二、研習內容應與教師所屬系科或授課課程相關且研習單一課程累積時數達 6 小時以上，相同研習二年內不得重覆申請(但進階課程除外)。
- 三、國外(含大陸地區)研討會發表論文，需以本校名義且以全文格式投稿經公開評審；口頭發表或壁報論文以第一作者或通訊作者為限，合著者以前 2 名為限。

四、教師參加校外研習(討)須於事前申請，並奉校長核可後，始得辦理(申請表如附件 1)。當年度申請研習補助者，應於 10 月 31 日前，檢具申請表向教務處課務組提出申請，並提請校教評會審議，逾期不予受理。

五、補助金額每年度每人國內研習以 1 萬元、國外研習研討會發表論文以 2 萬元為上限，補助項目包括：報名費、交通費、住宿費(以本校標準)及膳雜費。

六、參加研習教師不得影響教學及行政工作，研習期間有課者，應完成調補課及請假手續。

七、由校方主動薦送者，全額補助。

教師參加研討會並以本校名義發表論文者，依本辦法申請相關補助費用，或該研討會所發表之論文獎助，二者不重複。

第 5 條 凡獲本辦法補助案，應於研習後 1 個月內上本校資訊整合平台填寫結案報告，裝訂成冊乙式二份並檢附相關資料辦理核銷(結案報告如附件 2)。逾期未繳結案報告者不予補助，結案報告分別陳列圖書館專櫃及教務處課務組備查並上網公布。

第 6 條 本辦法訂定每位教師每年度可申請上限，必要時得由校教評會決議調整。若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算時，以在職教師優先分配，補助金額及人數由校教評會議決。

第 7 條 本辦法之獎助係由教育部獎補助專款支付，若該專款刪除，由本校相關經費支應。

第 8 條 本辦法經教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

附件 9：崇右技術學院教師編纂教材暨製作教具獎助辦法

崇右技術學院教師編纂教材暨製作教具獎助辦法

95 年 03 月 15 日	校教評會	通過
95 年 05 月 10 日	校務會議修正	通過
96 年 12 月 28 日	校教評會修正	通過
97 年 01 月 09 日	校教評會修正	通過
97 年 12 月 24 日	校教評會修正	通過
98 年 12 月 23 日	校教評會修正	通過
99 年 09 月 21 日	校教評會修正	通過
100 年 01 月 20 日	校教評會修正	通過
100 年 12 月 07 日	校教評會修正	通過
101 年 04 月 18 日	校教評會修正	通過
101 年 11 月 28 日	校教評會修正	通過
102 年 12 月 11 日	校教評會修正	通過

第 1 條 本校為增進專業教學能力，提升教學品質與效果，鼓勵教師提出改善教學計畫、從事教材、教具之製作與研究，特訂定本辦法。

第 2 條 申請人須為本校專任教師。

第 3 條 教師之獎勵款項，均依該年度校教評會議決辦理，本辦法訂定為每案可申請上限，若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由校教評會議決。教材、教具應清楚說明內容主題、單元名稱與適用對象，並列出學習者將獲得的知識、技能或態度的具體目標以及清楚說明引用資料之來源或版權。本辦法獎助內容包括：

一、改善教學計畫案部分

在課程規劃、設計、內容及教學方式等，提出具創意之計畫方案，內容應比較計畫方案前後差異，以及問卷、教學評量等佐證資料，確實能提高教學成效者。

二、編纂教材、教具

(一) 教材：設計編製新式教材，具改善教學品質之效果者。

(二) 教具：製作有助於提升教學品質與創作性之教具者。範圍包含：實體模型、教學器材、示教板組、教學標本、教學圖卡、影音串流、多媒體教具、幻燈片、其他類等。

(三) 數位學習課程：經教務會議審核通過之數位化教材編纂者。

(四) 符合教育部規範認證教材、課程：通過「教育部數位學習認證中心」認證作業者。

第 4 條 實施辦法與獎助金額：

- 一、依本法規定提出改進教學計畫案者，應填具申請表，向各系科(通識教育中心)提出申請，申請案經學術審議委員會及校教師評審委員會審核通過後辦理獎助，每一獎助申請案獎助金額最高以新台幣 3 萬元為上限。獲得獎助之申請案，因故無法繼續執行計畫或是轉任他校時，應將獎助款未支用之結餘繳回。
- 二、申請教具、教材獎助者，需繳交最近三年內針對本身任教科目從事教學改進或輔助教學之作品，可於每學期中提出申請，惟當年度申請截止日期為 7 月 31 日，若屬數人共同完成之作品，由一人代表提出申請；凡同一門課程得獎作品 3 年內不得重複申請。3 年後重複申請之教材內容必須 1/2 以上重大異動，且須列明差異說明。申請獎勵之教師，應填寫申請表並檢附作品，經學術審議委員會、校教師評審委員會審議通過後辦理獎勵，每一申請案獎助金額最高以新台幣 3 萬元為上限。且每人每年以申請 2 案為限。
- 三、獎助項目之金額配置，得依學校未來規畫之重點而予以調整。

第 5 條 獲得本辦法獎助之成果，不得重複再申請校內其他獎助，受學校他項獎助之作品亦不得送本辦法獎助。

第 6 條 申請者應繳交獲得獎勵之改進教學計畫案、授權同意書、作品兩份暨電子檔，執行成果將分別陳列圖書館專櫃、存創教中心備查並上網公布。凡接受本辦法獎助之教具及數位教材，應於教材或教具中適當處註明「本教材(或本教具)獲○○年度崇右技術學院教師編纂教材暨製作教具獎助」字樣。

第 7 條 為落實實質評選之機制，編列審查費用每件/每人 1,000 元整，以發揮獎補助經費之運用成效；本辦法之改進教學獎勵費係由教育部獎補助款支付，若該專款刪除，由本校相關經費支應。

第 8 條 本辦法經校教師評審委員會通過後，陳請 校長公布後實施，修訂時亦同。

附件 10：教師進修獎勵辦法

崇右技術學院教師進修獎勵辦法

93 年 02 月 24 日校教評會通過
93 年 04 月 22 日校務會議通過
96 年 12 月 28 日校教評會通過
97 年 01 月 09 日校務會議通過
97 年 10 月 15 日校教評會通過
98 年 12 月 23 日校教評會修正通過
100 年 1 月 20 日校教評會修正通過
100 年 9 月 6 日校教評會修正通過
102 年 2 月 25 日校教評會修正通過
102 年 7 月 3 日校教評會修正通過

第 1 條 崇右技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師吸收學術新知，提升師資素質，特依據教育部教師進修研究獎勵辦法、技專校院提升師資素質實施要點訂定崇右技術學院教師進修獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本辦法適用對象為本校編制內專任教師。

第 3 條 本辦法所稱進修，係指專任教師於教育部認可之國內、外大學校院修讀與教學研究有關之博士學位者，或助理教授以上教師，因應系所之課程規劃需求，於教育部認可之國內大學校院修讀第二專長之碩士以上學位者。

第 4 條 教師申請進修條件如下：

一、申請進修國內、外博士學位：

- (一)進修內容須與現行或未來任教科目相關且為學校發展及教學所需要。
- (二)連續在本校服務滿 2 年以上。
- (三)申請前 2 年之教師評鑑結果為通過以上。

二、申請於國內進修第二專長之碩士以上學位：

- (一)助理教授以上且連續在本校服務滿 2 年以上。
- (二)須提供進修之課程發展計畫書。
- (三)申請前 2 年之教師評鑑結果為通過以上。

第 5 條 教師申請進修方式如下：

- 一、全時帶職帶薪：係指經本校同意依教育部專案計畫於一定期間內，經辦妥請假手續，並保留其職務與照支薪給進修者。
- 二、全時留職停薪：係指經本校同意教師以全時方式進修，並在一定期間內保留其職務

與停止支薪而參加進修。

三、部分時間進修：係指經學校主動薦送、指派或同意者，利用其授課之餘仍應留校服務時間，經辦妥請假手續而參加之進修、研究。

四、公餘進修：係指經本校同意教師利用寒暑假、假期、週末或夜間等非上班時間參加之進修。

進修第二專長之國內碩士以上學位，依前項二至四款辦理。

第 6 條 教師申請以本辦法任一方式進修者，應檢送報考同意書、進修申請表、進修計畫書或其他相關資料，經各級教評會審議通過。未依本校程序進修者，依本校教師聘約辦理。到職前已有進修事實者，進修資料應報請人事單位核備。

第 7 條 教師進修期限如下：

一、全時留職停薪者，進修博士學位期間以 4 年為限。

全時留職停薪者如有必要可申請延長，延長期限博士學位不得超過 2 年，碩士學位不得超過 1 年。申請延長期限者，應在期限屆滿前 2 個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，須檢送成績單及指導教授證明函等相關文件，提交本校教評會評核後，經校長同意。

二、進修第二專長之國內碩士以上學位：以 3 年為限。

第 8 條 依本辦法獲准進修之教師，進修獎補助金額分別依國內、外規定如下：

一、全時留職停薪，進修國外博士學位：

(一)本校教師申請留職停薪國外進修博士學位之學校需經教育部認可，且修業期限累計在當地修業時間至少須滿 16 個月者，方可提出申請。

(二)補助學分費、學雜費及住宿費，每位教師補助上限每學期 14 萬元。補助以 2 年為限。

(三)全校同時不逾 7 人。逾額申請時，補助優先序，應以擔任行政職務年資、教師評鑑成績、導師年資為比序，加以綜合考量。

二、專任助理教授以上教師申請進修國內碩士以上學位以培養第二專長者，每學期補助學分、學雜費，上限為 3 萬元，且以 4 學期為限。

三、申請補助時間：每年 3 月及 10 月底前，附成績單及繳費證明。

四、本辦法訂定每人可申請上限，若全校申請總額超過支用計畫書之預算，則補助金額及人數，由校級教評會議決。

第 9 條 全時進修學位教師進修期滿或取得學位後，應立即於學期開始前返校服務，如因故無法如期返校，應由保證人代為請假並敘明原因，最遲於開學上課前返校。

教師進修應與本校簽定留校服務契約書，期滿返校之服務義務年限及起算日規定如下：

一、全時帶職帶薪進修者，其服務義務期間為帶職帶薪之 2 倍。

二、全時留職停薪進修者，其服務義務期間為留職停薪相同。

三、部分時間進修者，或任職期間請假之其他時間進修者，其服務義務期間為2年。履行進修服務義務年限以取得學位或放棄學位後起算。

第10條 教師履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘或再申請進修。但因教學或業務特殊需要，經教師評審委員會審查通過者，不在此限。

第11條 教師進修期限屆滿，應立即返校服務，不得稽延。因故無法完成者，申請復職時，應檢附相關證明文件提交本校教評會審議。

第12條 教師進修後，如未履行服務義務，除未獲續聘或有不可歸責於當事人之事由外，視為違反本校教師聘約，應賠償違約金2個月全薪，違者於離職服務證明加註違約未賠字樣。

進修期間由教育部獎助款項支用獎補金無需償還。

第13條 本辦法經教師評審委員會通過後，陳請校長公布實施，修訂時亦同。

附件 11：教師資格審查外審費補助辦法

崇右技術學院教師資格審查外審費補助辦法

中華民國 93 年 02 月 24 日教評會通過

中華民國 93 年 04 月 22 日校務會議通過

中華民國 100 年 9 月 6 日校教評會修正通過

中華民國 100 年 10 月 19 日校務會議修正通過

第 1 條 本校為鼓勵教師以升等，提昇本校師資素質，特定訂本辦法。

第 2 條 本辦法適用對象為本校專任教師，符合下列之一者，本校補助校外專家審查費：

一、初聘資格審查。

二、專門著作升等。

三、技術報告升等。

四、藝術類教師作品或成就升等。

前項第 1 款以初聘本校當次為限；其餘各款每職級升等補助以 3 次為限。

第 3 條 校外專家完成審查後，由承辦單位逕依本校會計制度檢具核銷並支付外審費用。

第 4 條 本辦法之校外專家審查費暨升等送審獎助費係由部撥獎補助款支付，如該專款取消，由本校相關經費支應。

第 5 條 本辦法經教師評審委員會通過，陳請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件 12：教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法

崇右技術學院教師專業證照暨英文檢定獎補助辦法

95 年 03 月 15 日 校教評會通過
96 年 04 月 24 日 校教評會修正通過
97 年 12 月 24 日 校教評會修正通過
98 年 12 月 23 日 校教評會修正通過
103 年 7 月 28 日 校教評會修正通過

第 1 條 本校為提升教師專業知能及教學效果，鼓勵考取職業證照以符合技職教育目標特訂定本辦法。

第 2 條 本辦法適用補助對象為本校專任教師。

第 3 條 本辦法所指專業證照與英文檢定之認定標準如下：

- 一、專技人員高普考試。
- 二、以職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局等政府單位所發證照為主，私人機構所發者不予採計。
- 三、全民英檢各級檢定考試。
- 四、其他經教育部核准之證照。

第 4 條 本辦法補助各項職業證照考試之報考費用，申請人應檢附准考證影本及報考費用相關單據於 10 月 31 日前填寫申請表（如附件），經系（科）主任評核，由人事室提請教師評審委員會審議。

申請同一證照報考費用補助以 2 次為限，每位教師每年度補助金額最高不得超過 6 仟元。

第 5 條 為提昇本校專任教師乙級以上技術士證照之持有率，凡具教育部採計之乙級以上技術士相關證照者，每張發給獎勵金 6 仟元整，但不得重複申請。申請人應檢附證照正反面影本乙份於 10 月 31 日前填寫申請表（如附件），經系（科）主任（或通識教育中心主任）評核，由人事室提請教師評審委員會審議。

前項乙級證照獎勵金，限於非自身專業領域，惟獲取甲級證照之教師，不在此限。

第 6 條 本辦法訂定為每位教師每年度可申請獎補助上限，若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算，則獎補助金額及人數由校教評會議決。

第 7 條 本辦法之補助係由教育部獎補助專款支付，若該專款刪除，由本校相關經費支應。

第 8 條 本辦法經教師評審委員會通過後，陳請校長公布後實施，修正時亦同。

附件 13：教師產學合作暨專案計畫獎勵辦法

崇右技術學院教師產學合作暨專案計畫獎勵費申請辦法

95 年 03 月 15 日 校教評會通過
95 年 05 月 10 日 校務會議通過
96 年 12 月 28 日 校教評會修正通過
97 年 01 月 09 日 校務會議修正通過
97 年 12 月 24 日 校教評會修正通過
98 年 06 月 03 日 校教評會修正通過
98 年 12 月 23 日 校教評會修正通過
99 年 03 月 03 日 校教評會修正通過
100 年 03 月 31 日 校教評會修正通過
100 年 06 月 21 日 校教評會修正通過
101 年 04 月 18 日 校教評會修正通過
101 年 11 月 28 日 校教評會修正通過
102 年 12 月 11 日 校教評會修正通過

第 1 條 本校為鼓勵教師從事學術研究，以提升學校學術水準，特訂定本辦法。

第 2 條 申請獎勵之教師應填寫申請表，檢附當年度或去年度尚未提出獎勵申請且取得全國技專校院資料庫登錄證明之成果報告乙式兩份及電子檔，陳經系(通識教育中心)主任並經系務(通識教育中心)會議通過，由研發處提請學術審議委員會暨校教師評審委員會審核通過後，辦理獎勵手續。

第 3 條 本辦法獎勵公私立機構委託本校 並簽約之專案計畫，不限獎助案件，若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由校教評會議決議，並依下列標準發放，公立機構委託計畫獎助金額以 1.5 倍計算。

(一)計畫金額伍萬元以上未滿壹拾伍萬元，每案獎勵計畫金額之 15%。

(二)計畫金額壹拾伍萬元以上未滿伍拾萬元，每案獎勵計畫金額之 20%。

(三)計畫金額伍拾萬元以上，每案獎勵計畫金額之 **25%**

(四)本校專任教師以本校名義向行政院國家科學委員會提出研究計畫案，並獲得通過，每件申請案獎勵計畫金額之 10%。

申請人須為本校專任教師，並為專案計畫之主持人，每位申請獎勵之教師每年度申請金額以貳拾萬元為限，若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算，以在職教師優先分配，獎助金額及人數由校教評會議決議。

上述公私立機構委託本校之專案研究，經費需入學校帳戶並提撥 10% 以上的行政管理費（含行政支援及業務推廣支出），請款需經學校會計流程。

如屬數人共同完成之專案計畫報告僅能由其中一人申請一份獎勵。

申請獎勵之教師，應於每年 7 月 1 日至 7 月 15 日止，檢附當年度或去年未申請之專案計畫報告，由研發處提學術審議委員會暨校教師評審委員會審議通過後，頒發研

究獎勵費。

凡獲本辦法獎勵之專案計畫報告，應裝訂成冊乙式兩份及電子檔送交研發處，執行成果將分別陳列圖書館專櫃、存研發處備查並上網公布。

第 4 條 本辦法之研究獎勵費係由教育部獎補助款支付，若該專款刪除，由本校相關經費支應。

第 5 條 本辦法經校教師評審委員會通過後，陳請 校長公布後實施，修訂時亦同。

附件 14：教師專題研究計畫補助辦法

崇右技術學院教師專題研究計畫補助辦法

95 年 03 月 15 日 校教評會通過
95 年 05 月 10 日 校務會議修正通過
96 年 12 月 28 日 校教評會修正通過
97 年 01 月 09 日 校務會議修正通過
97 年 12 月 24 日 校教評會修正通過
98 年 12 月 23 日 校教評會修正通過
100 年 3 月 22 日 校教評會修正通過
100 年 6 月 21 日 校教評會修正通過
100 年 12 月 7 日 校教評會修正通過
102 年 04 月 26 日 校教評會修正通過
102 年 12 月 11 日 校教評會修正通過

- 第 1 條 本校為因應本校校務發展需求、提昇學術研究水準，並鼓勵教師從事教學與學術創作研究之風氣，特訂定本辦法。
- 第 2 條 申請人須為本校專任教師。申請補助之教師應填寫申請表，陳經系(通識教育中心)主任並經系教評(通識教育中心)會議通過，由研發處提請學術審議委員會暨校教師評審委員會審核通過後，辦理補助手續。
- 第 3 條 一、審查案件類型與優先順位：
(一) 學校整合型發展特色計畫。
(二) 學群整合型發展特色計畫。
(三) 國家各部會重點專案計畫。
(四) 學校指派之專案計畫。
(五) 教學研究計畫。
二、審查重點:符合類型之目標、計畫之可行性、預期貢獻度等。
三、申請限制:學位論文及已申請其他單位補助之計畫案不得重複申請。
- 第 4 條 補助金額:申請補助計畫案依預算額度酌定，每案以補助新台幣 5 萬元為上限，但為發展學群及系、所特色者，得經專簽核定增加每案補助金額。每位教師當年度專案研究補助額度最高以 10 萬元為限。
申請計畫案須先送請校外專家審查，審查費用由教育部獎補助款支付。
- 第 5 條 本辦法申請期間為每年 7 月 1 日至 7 月 15 日。
- 第 6 條 申請人注意事項：
一、申請件數：每人每年度限申請一件為原則。

二、申請檢附資料：

(一) 申請表。

(二) 研究申請計畫書一式二份。

(三) 近二年內已發表與計畫內容相關之學術性及創作性著作一式二份。

三、經費使用，依教育部獎補助款使用原則辦理。

四、經費結報時計畫主持人應於計畫執行期滿 20 天前，將經費支出憑證報支辦理經費結案。

五、計畫案執行期限為翌年 1 月 1 日至 10 月 31 日，期滿繳交成果報告書(含電子檔)
且於校內外發表。計畫執行成果將作為未來申請計畫審查之依據。

第 7 條 獲補助之計畫案件因故轉任其他機構無法繼續執行計畫時，應將補助款項全額繳回本校。

第 8 條 補助經費來源由教育部獎補助專款中提列支付。本辦法訂定可申請上限，若全部教師申請總額超過支用計畫書之預算時，**以在職教師優先分配，補助金額及人數由校教評會議決**。

第 9 條 補助經費之訂定視教育部獎補助專款之情況，經本校學術審議委員會審議後，逐年修訂之。

第 10 條 本辦法經校教師評審委員會通過，陳請 校長公布後實施，修訂時亦同。

附件 15：職工進修辦法

崇右技術學院職工進修辦法

中華民國95年09月26日行政會議通過
中華民國98年12月29日 行政會議修訂通過
中華民國98年12月29日 行政會議修訂通過
103年3月18日 102學年度第2學期第1次行政會議修訂通過

第 1 條 為培養本校職工同仁精進專業知能，提高服務品質及工作效能，並配合個人生涯發展規劃，特訂定本辦法。

第 2 條 職工人員進修，分為公餘進修及部份工時進修兩種，並依下列方式實施：

(一)、公餘進修：

- 1.空中大學進修。
- 2.空中專科學校進修。
- 3.專科以上學校夜間部進修。

公餘進修：指利用假期、週末或夜間參加之進修。

(二)、部份工時進修：

- 1.薦送專科以上學校選修與業務有關之學系（科）。
- 2.薦送參加與業務有關之研究所招生考試，於錄取後攻讀學位。
- 3.薦送參加公民營機關舉辦與業務有關之研習進修班。

第 3 條 本辦法訂定為每人可申請上限，若全部職工申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由行政會議議決。進修方式分為：

- (一) 學校主動薦送：單位主管基於業務需求，於會計年度初編寫遴選進修計畫。經核准且錄取後，被推薦進修者得辦理公假進修並憑繳費單據申請進修補助費，一學年以 3 萬元為上限。
- (二) 同意薦送報考：由同仁自行提出申請，並經學校同意後報考者，於錄取後得辦理公假進修並憑繳費單據申請進修補助費，一學年以 2 萬元為上限。
- (三) 自行進修：自行報考錄取後始提出進修申請者，得經校方同意後，以休假、事假方式辦理進修，學校不予補助費用。

前項獎勵適用對象為編制內專任職工人員。

第 4 條 本辦法適用於本校任職滿 2 年，且最近兩年考績須為甲等，未受記過以上處分之專

任職工作人員。

第 5 條 依本辦法申請在職進修者，應於報考前填具申請單，經單位一、二級主管及校長同意後，始得進修；任職前已有進修事實者需核備同意。

第 6 條 為不影響校務工作之推行，部份工時同時在外進修人數，每單位（室、組）不得超過一人，全校不得超過職工人員總數之百分之五為原則；擔任各級主管者，進修期間需卸下主管職務。公餘進修不在此限。

第 7 條 依本辦法核定進修之人員，應遵守下列規定：

一、在職進修學位最高以修讀碩士為限。修業年限二專部 2 年、大學部 4 年、碩士班 2 年為限。

二、帶職帶薪者，每週上課以工作時間內 2 個半天為限，每學期於休畢個人休假後，始得向人事室申請公假。進修期間原擔任之工作仍應自行負責處理，若影響原工作或進修成績欠佳，單位主管得簽請停止其進修。

三、留職停薪以 2 年為限，留職停薪之職務得聘請約聘人員。

四、取得學位後，必須繼續留校服務，其年限與進修年數同。

五、如未繼續留校服務或履行義務期間未滿而辭職者，應按未履行義務之期間比率，賠償相當於進修期間因進修所給予公假之薪資（以離職當月之薪資做為計算之標準）。

六、部份工時進修學位者，應於入學前填具取得學位之保證書，如無法取得學位，則應退回進修期間校方補助之金額。

依前項第二款申請 2 個半天公假之進修者，需檢附課程表。

第 8 條 本校進修人員均不得以上課為由申報誤餐費、差旅費或加班費。如有偶發之臨時性調課，須於原核定上班時間內前往進修者，得於事前報請核准後，以事假方式前往。

第 9 條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

附件 16：行政人員參加研習補助辦法

崇右技術學院行政人員參加研習補助辦法

92年09月30日 行政會議通過
97年12月30日 行政會議修訂通過
98年12月29日 行政會議修訂通過
100年9月5日 行政會議修訂通過
101年12月5日 行政會議通過

- 第 1 條 本校為鼓勵行政人員積極參與業務相關之研習訓練，提升其本職知能，特訂定本辦法。
- 第 2 條 由校內單位主辦之全校性研習，報請校長核准後實施，校外主講人每小時演講費為 1600 元，校內主講人每小時演講費為 800 元，雜支費以活動實際支出費用之 6% 為上限(不可買紀念品)。
- 第 3 條 由校內單位主辦之研習，簽請校長核准後辦理，活動結束後由主辦單位檢附簽陳影本、研習活動資料及相關憑證各 1 份，經行政會議核備通過後皆全額補助，並請主辦單位檢附研習通知書、內容與相關憑證各乙份存人事室備查。
- 第 4 條 本辦法訂定為每人可申請上限，若全部職工校外研習費申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由行政會議議決。行政人員參加校外研習實施辦法如下：
- 一、本校專任行政人員由學校薦送參加國內外學術機構或非營利性單位舉辦之研習，均得申請全額補助。
 - 二、本校專任行政人員參加研習期間內，可依本校請假規則簽請公假或事假。
 - 三、參加校外研習(討)會，採事前申請制。
 - 四、參加研習者得申請補助交通費及報名費；以公假出席者，另得申請膳雜費及住宿費補助，惟研習單位供有膳宿時，費用不得重複申請。
 - 五、應於10月31日前填寫申請表(如附件)，經單位主管、一級主管簽核，由人事室提行政會議審議。
 - 六、每位同仁每年度補助最高金額以5仟元為限。若為本校業務所需指派參加之研習，費用得簽請 校長同意後全額補助。
- 第 5 條 凡獲本辦法獎勵之研習案，應檢附相關憑證與打字印出之心得報告乙份並自行裝訂成冊，存人事室備查。

第 6 條 本辦法之獎助係由教育部獎補助專款支付，若該專款刪除，由本校相關經費支應。

第 7 條 本辦法經行政會議通過後，陳請 校長公布後實施，修正時亦同。

附件 17：行政人員證照取得獎補助辦法

崇右技術學院行政人員證照取得獎補助辦法

95年06月27日 政會議通過

97年12月30日 行政會議修訂通過

98年09月29日 行政會議修訂通過

98年12月29日 行政會議修訂通過

101年12月5日 行政會議修正通過

- 第 1 條 為強化本校行政人員職能，並提高服務品質及工作效能，特訂定「崇右技術學院行政人員證照取得獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本辦法適用對象為本校編制內之專任行政人員。
本校約雇人員任職滿一年者，其證照取得獎補助準用本辦法。獎補助費用由本校年度經費中編列。唯申請金額逾編列金額時，獎補助方式及金額提行政會議審議。
- 第 3 條 本辦法補助各類與職務及工作內容相關證照考試之報考費用，申請人應檢附准考證影本及報考費用相關單據於每年度 10 月 31 日前填寫申請表（如附件），經單位主管評核，由人事室提請行政會議審議。
- 第 4 條 補助同仁符合前條所訂之證照報考費用，得申請補助且同一證照以一次為限。若為報考政府單位核發之乙級（含）以上證照者，則以補助兩次為限。
- 第 5 條 為鼓勵本校專任行政人員取得電腦相關證照，凡具政府單位核發之乙級（含）以上電腦證照者，發給獎勵金 3 仟元整，每張證照獎勵以一次為限，申請人應檢附證照正反面影本乙份於 10 月 31 日前填寫申請表（如附件），經單位主管評核，由人事室提請行政會議審議。
- 第 6 條 本辦法訂定為每案可申請上限，若全部職工申請總額超過支用計畫書之預算，則獎勵金額及人數由行政會議議決。
- 第 7 條 本辦法之補助係由教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支付，若該專款刪除，由本校相關經費支應。
- 第 8 條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件 18：學審會設置辦法

崇右技術學院學術審議委員會設置辦法

中華民國94年10月11日校務會議修正通過

中華民國96年11月7日96學年度第2次校務會議修正通過

中華民國97年12月31日97學年度第2次校務會議修正通過

中華民國99年7月20日98學年度第7次學術審議委員會會議修正

中華民國101年11月16日101學年度第1次學術審議委員會會議修正

中華民國102年4月16日102學年度第2學年度第2次行政會議修正通過

中華民國103年10月28日103學年度第1學年度第4次行政會議修正通過

第1條 本校為獎勵學術研究，提升學術水準，依據本校組織規程第36條特訂定「崇右技術學院學術審議委員會」（以下簡稱本會）。

第2條 本會之任務如下：

- 一、教師著作發表及產學合作暨專案計畫獎勵之審議。
- 二、審核教師專題研究計畫及參與國外（含大陸地區）研討會補助事宜。
- 三、審核教師改進教學獎助事宜。
- 四、審核教師研修日申請事宜。
- 五、其他相關審議事項。

第3條 本會置委員11至13人，教務長、國際兩岸事務處處長為當然委員、其餘委員由校長自各系及通識教育中心助理教授以上專任教師遴聘，委員均為無給職，任期一年，期滿得續聘之。

第4條 本會置主任委員一人，由教務長擔任，教務長因故無法出席時由教務長就出席人員中指定一人代理，置執行秘書一人，由教務長選任，辦理本會各項業務。

第5條 本會每學期定期召開1次會議，另依任務需要得臨時召集會議。

第6條 本會應就教師學術研究審議之決議結果，作成建議案送交教評會審議。

第7條 本會審議以不公開為原則，必要時得邀請相關人員列席。

第8條 本辦法未盡事宜，依其他相關規定辦理。

第9條 本辦法經行政會議通過，陳請校長公布後實施，修訂時亦同。

附件 19：採購暨營繕辦法

崇右技術學院採購暨營繕辦法

960919 校務會議通過 971113 董事會核備通過

980617 校務會議通過 980618 董事會核備通過

990630 校務會議通過 990714 董事會核備通過

991117 校務會議通過 991124 董事會核備通過

1010612 校務會議通過 1010627 董事會核備通過

1030617 校務會議通過 1030619 董事會核備通過

第 1 條 本校為強化事務管理，健全採購營繕制度，杜絕浪費，使財務運用經濟有效，特定本辦法。

第 2 條 本校為有效執行本辦法，由總務處事務組執行相關業務，並由總務長督導，會計主任監辦。

第 3 條 採購標的物性質之劃分原則：

一、工程：指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。

二、財物：指各種物品、材料、儀器設備、機具、權利及其他經主管機關認定之財物。

三、勞務：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。

四、採購兼有工程、財物、勞務二種（含）以上性質者，按其性質所占預算金額比率取高者歸屬之。

第 4 條 物品之採購方式分為：

一、定期採購：各單位依教學及業務需求，配合中長程發展計畫編列年度計畫，經預算審查會議通過，並奉校長核定後辦理。

二、不定期採購：各單位因特殊需要，臨時提出之請購案，經呈校長核定後辦理。

三、其他性質採購：依各補助單位規定時間辦理。

第 5 條 採購營繕作業要點：

一、採購申請：由申請單位根據核定之預算及項目，填寫請購單，敘明品名、規格、數量、用途說明，陳校長核定後，交承辦單位或由申請單位辦理。

二、採購稽核：請購物品屬財產登記者，應由營繕組簽註該單位庫存資料及堪用狀況層轉審查。

三、採購方式：依據採購金額之大小，分別以公開招標、比價、議價或以共同供應契約訂購方式辦理。

第 6 條 採購營繕作業程序：

- 一、經常性小額採購，金額 3,000 元(含)以下，且不屬於列管項目者，得由使用單位直接採購核銷。
- 二、採購金額在新台幣 3,000 元(不含)以上，5,000 元(含)以下，取得估價單有困難者，得免附估價單，經總務長核准後，由承辦單辦理採購。
- 三、採購金額在新台幣 5,000 元以上，未達 1 萬元者，由承辦單位詢取一家廠商估價單，經校長核准後辦理採購。
- 四、採購金額在新台幣 1 萬元以上，未達 10 萬元者，由承辦單位詢取二家以上廠商估價單，擇最低價，簽辦單經校長核准後辦理採購。
- 五、採購金額在新台幣 10 萬元以上，未達 500 萬元者，由承辦單位詢取三家以上廠商估價單，擇最低價，經校長核定後辦理採購。
- 六、採購金額在新台幣 500 萬元以上者，以公開招標方式辦理。
- 七、採購之儀器設備如為獨家經營或需緊急購置，經校長核定後得採直接一家方式辦理採購。如係教育部補助經費，應依政府採購法限制性招標規定辦理採購。
- 八、凡使用政府單位或教育部補助款採購金額達公告金額新台幣壹佰萬元以上之採購案，依「政府採購法」規定辦理。

第 7 條 新台幣 30 萬元以上採購案除特殊情形外，應與廠商訂立合約，合約內應敘明交貨日期，保固期限及罰則。

第 8 條 公告作業：

- 一、採購預算為本校經費，採購金額在新台幣 10 萬元以上，未達 50 萬元者，須於本校招商公告專區至少公告 3 日。
- 二、採購預算為本校經費，採購金額在新台幣 50 萬元以上，未達 100 萬元者，須於本校招商公告專區至少公告 7 日。
- 三、採購預算為本校經費，採購金額在新台幣 100 萬元以上，須於本校招商公告專區至少公告 14 日。
- 四、採購預算為教育部補助經費，依照政府採購法相關規定辦理。

第 9 條 驗收作業：

- 一、請購物品進貨後應由申購單位、事務組及營繕組等相關單位依品名、規格、廠牌、數量核驗，惟其品質及性能須經申請單位驗可後，方始完成手續。
- 二、營繕工程應由申請單位、營繕組及事務組依營繕工程圖說(工程合約)逐項核驗，並會同會計室監驗。
- 三、重大營繕工程(新台幣伍佰萬元以上)除由本條第一、二款所述相關人員驗收外，原設計單位亦應驗可後，始完成驗收手續。
- 四、各項驗收若不合格，程包商須立即改善並擇期複驗。
- 五、各項營繕工程須驗收合格後，才得送會計室彙辦核付。

第 10 條 緊急採購暨營繕案件作業程序：

- 一、凡因天災或不可抗力因素所導致有緊急採購需求之採購案或搶修工程，均依緊急採購暨營繕案件辦理。

二、緊急採購暨營繕案件得向機關首長或授權代理人報備後，先行辦理採購或進行搶修。

三、緊急採購暨營繕案件為爭取時效且金額在新台幣伍佰萬以下者，可直接詢二家以上之廠商進行比價或僅邀一家廠商進行議價。

第 11 條 凡公開招標之採購，請購單位應提供規格、規範、圖說及底價建議書（含預算及底價建議分析）等，於開標前，由總務處事務組製作開標相關文件。

第 12 條 公開招標，底價訂定應由申請單位及承辦單位分別填寫底價建議書，送總務長填寫建議金額後，將其密封並呈請校長或指定授權人核定底價。

第 13 條

一、科技部相關計畫、產學合作計畫或專簽經校長特別核准之計畫與活動，凡壹萬元以下非儀器設備得由計畫主持人進行採購，且須依照採購程序檢具核銷。(科技部計畫採購應參考科研採購作業相關規定辦理)

二、辦理活動所需特殊器材、設備租賃及校外舉辦活動得由主辦單位自行辦理採購，且須依照採購程序檢具核銷。

第 14 條 本校所購置之儀器設備財產，應編號、製作財產卡、並納入電腦財產管理，其作業程序依營繕組「財產管理辦法」相關規定辦理。

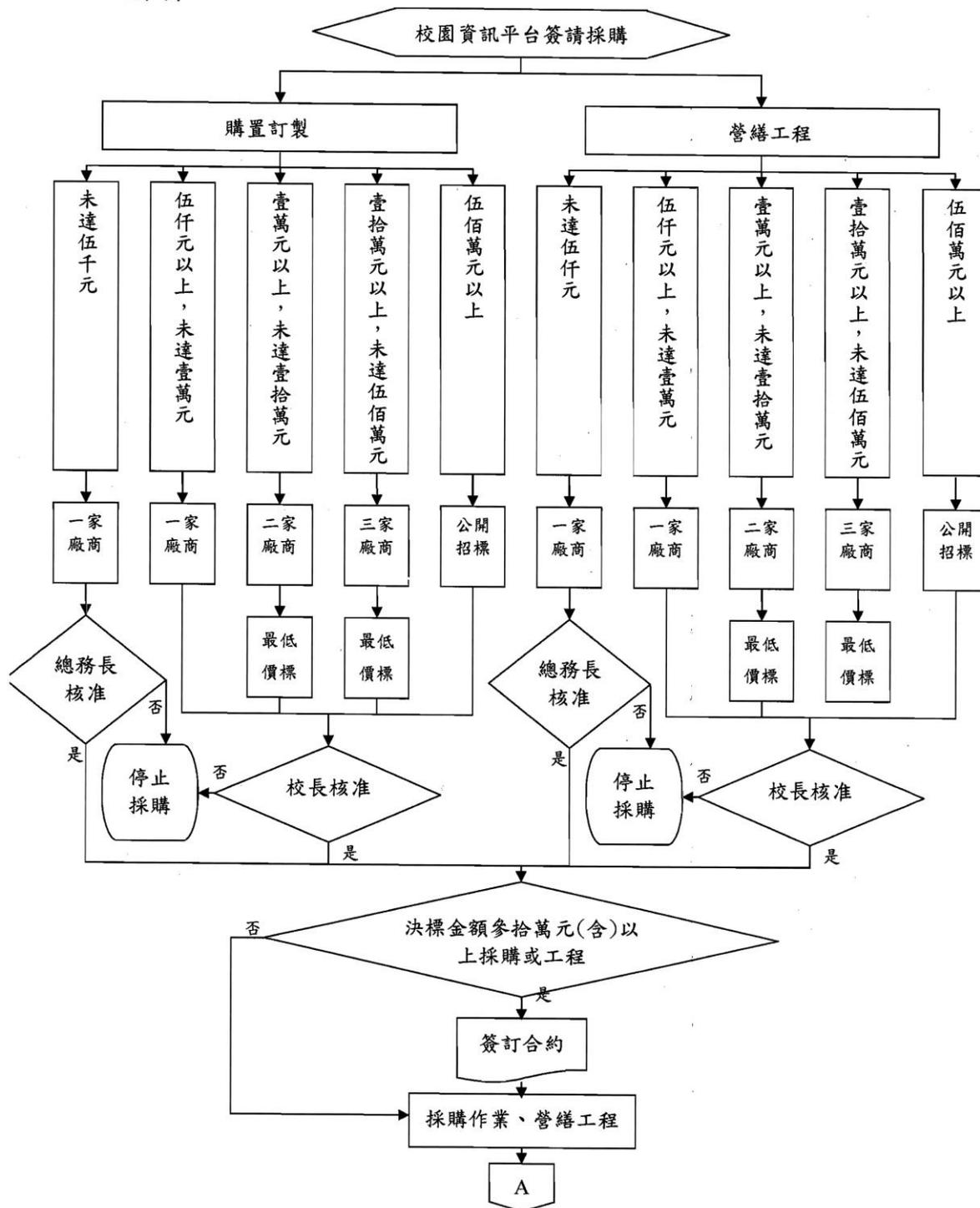
第 15 條 事務組執行業務時，得視實際需要召集相關人員組成小組處理特定業務，該小組之決議，得作為執行採購、營繕業務之準則。

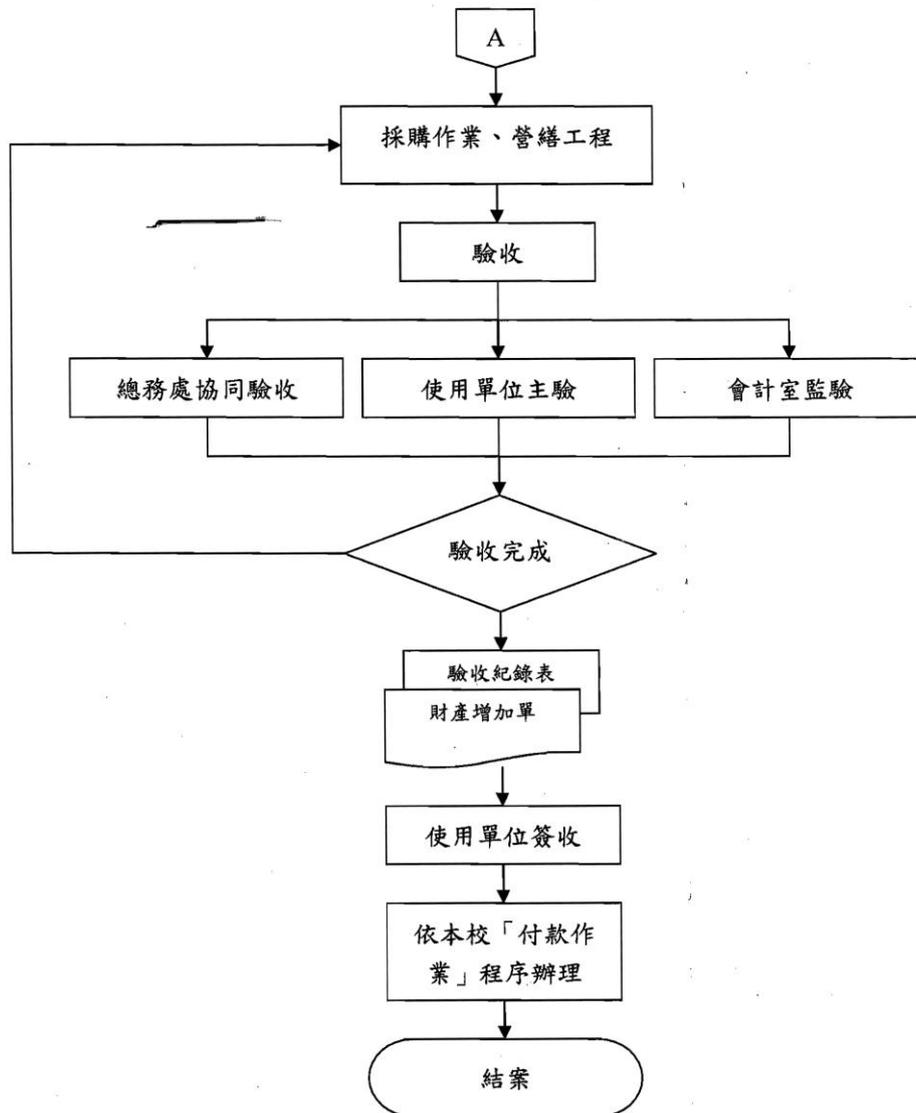
第 16 條 本辦法未盡事宜，得參照相關法令辦理之。

第 17 條 本辦法經校務會議通過後，呈報本校董事會核備，修正時亦同。

(一) 財物採購與營繕作業

1. 流程圖：





1.作業程序：

- 1.1. 請購：各單位應先至學校資訊網路平台簽核，註明品名、規格、數量、預算來源等相關事項，惟對品質、性能及時效性有特殊要求者，應予特別註明，經主管核准後，由總務處事務組辦理採購。
- 1.2. 營繕工程：各單位有物品或儀器設備故障，應報請營繕組或電算中心人員修繕，無法處理者再至學校資訊網路平台簽核，註明品名、規格、預算來源等相關事項，經主管核准後，由總務處事務組招商辦理維修。
- 1.3. 本校經費採購：
 - 1.3.1 經常性小額採購，金額3,000元(含)以下，且不屬於列管項目者，得由使用單位直接採購核銷。
 - 1.3.2 採購金額在新台幣3,000元(不含)以上，5,000元(含)以下，取得估價單有困難者，得免附估價單，經總務長核准後，由承辦單辦理採購。
 - 1.3.3 採購金額在新台幣5,000元以上，未達1萬元者，由承辦單位詢取一家廠商估價單，經校長核准後辦理採購。
 - 1.3.4 採購金額在新台幣1萬元以上，未達10萬元者，由承辦單位詢取二家以上廠商估價單，擇最低價，簽辦單經校長核准後辦理採購。
 - 1.3.5 採購金額在新台幣10萬元以上，未達500萬元者，由承辦單位詢取三家以上廠商估價單，擇最低價，經校長核定後辦理採購。
 - 1.3.6 採購金額在新台幣500萬元以上者，以公開招標方式辦理。
 - 1.3.7 採購之儀器設備如為獨家經營或需緊急購置，經校長核定後得採直接一家方式辦理採購。如係教育部補助經費，應依政府採購法限制性招標規定辦理採購。
 - 1.3.8 緊急採購案件得向機關首長或授權代理人報備後，先行辦理採購。
 - 1.3.9 緊急採購案件為爭取時效且金額在新台幣伍佰萬以下者，可直接詢二家以上之廠商進行比價或僅邀一家廠商進行議價。
- 1.4. 本校經費營繕：
 - 1.4.1 修繕金額在新台幣3,000元(不含)以上，5,000元(含)以下，取得估價單有困難者，得免附估價單，經總務長核准後，由承辦單辦理採購。
 - 1.4.2 修繕金額在新台幣5,000元以上，未達1萬元者，由承辦單位詢取一家廠商估價單，經校長核准後辦理採購。
 - 1.4.3 修繕金額在新台幣1萬元以上，未達10萬元者，由承辦單位詢取二家以上廠商估價單，擇最低價，簽辦單經校長核准後辦理採購。
 - 1.4.4 修繕金額在新台幣10萬元以上，未達500萬元者，由承辦單位詢取三家以上廠商估價單，擇最低價，經校長核定後辦理採購。
 - 1.4.5 修繕金額在新台幣500萬元以上者，以公開招標方式辦理。
 - 1.4.6 凡因天災或不可抗力因素所導致有緊急搶修之工程，均依緊急修繕案件辦理。
 - 1.4.7 緊急修繕案件得向機關首長或授權代理人報備後，先行辦理搶修。
 - 1.4.8 緊急修繕案件為爭取時效且金額在新台幣伍佰萬以下者，可直接詢二家以上

之廠商進行比價或僅邀一家廠商進行議價。

- 1.5. 政府單位或教育部補助款採購：凡使用政府單位或教育部補助款採購金額達公告金額新台幣壹佰萬元以上之採購案，依「政府採購法」規定辦理。
- 1.6. 公告：
 - 1.6.1 採購預算為本校經費，採購金額在新台幣10萬元以上，未達50萬元者，須於本校招商公告專區至少公告3日。
 - 1.6.2 採購預算為本校經費，採購金額在新台幣50萬元以上，未達100萬元者，須於本校招商公告專區至少公告7日。
 - 1.6.3 採購預算為本校經費，採購金額在新台幣100萬元以上，須於本校招商公告專區至少公告14日。
 - 1.6.4 採購預算為教育部補助經費，依照政府採購法相關規定辦理。
- 1.7. 合約：
 - 1.7.1 總價在新台幣參拾萬元(含)以上者，決標後應簽訂採購或營繕工程合約。
 - 1.7.2 合約應會簽主任秘書，並陳校長核定之。
 - 1.7.3 合約製作應注意事項：
 - 1.7.3.1 載明雙方立合約書人。
 - 1.7.3.2 採購或營繕標的之數量內容、品質。
 - 1.7.3.3 採購或工程價款。
 - 1.7.3.4 交貨日期或施工期間。
 - 1.7.3.5 交貨方式及驗收方式。
 - 1.7.3.6 付款方式。
 - 1.7.3.7 保固期限及保證責任。
 - 1.7.3.8 營繕施工作業安全。
 - 1.7.3.9 施工工程及施工人員投保。
 - 1.7.3.10 終止合約規定。
 - 1.7.3.11 違約賠償事宜。
- 1.8. 驗收：
 - 1.8.1 請購物品進貨後應由申購單位、事務組及營繕組等相關單位依品名、規格、廠牌、數量核驗，惟其品質及性能須經申請單位驗可後，方始完成手續。
 - 1.8.2 營繕工程應由申請單位、營繕組及事務組依營繕工程圖說(工程合約)逐項核驗，並會同會計室監驗。
 - 1.8.3 重大營繕工程(新台幣伍佰萬元以上)除由本條第一、二款所述相關人員驗收外，原設計單位亦應驗可後，始完成驗收手續。
 - 1.8.4 各項驗收若不合格，程包商須立即改善並擇期複驗。
 - 1.8.5 各項採購、營繕工程須驗收合格後，才得送會計室彙辦核付。
 - 1.8.6 驗收過程須詳盡記載於「崇右技術學院財務購置驗收單」或「崇右技術學院營繕工程驗收紀錄單」中，驗收完成後應由營繕組填具「崇右技術學院財產增加單」。

1.9. 付款：

- 1.9.1 驗收合格後，由承辦單位彙整單據、憑證，營繕組填具「崇右技術學院財產增加單」，經申請單位簽收確認，層轉審核後，由會計單位辦理核付款項
- 1.9.2 本校支付廠商之款項，除依規定得由零用金支付者外，應簽發支票或直接撥付收款人。

2. 控制重點：

- 2.1. 各單位採購與營繕工程之申請，是否在資訊網路平台填寫，經主管核准後，送總務處事務組辦理。
- 2.2 請購財物屬財產登記者，是否由保管單位簽註該單位庫存資料及堪用狀況，層轉審查。
- 2.3 依採購或營繕金額不同，是否進行不同審查或審議程序。
- 2.4 應招標、比價及議價之採購或營繕案，是否依規定程序辦理。
- 2.5 採購案如屬限制性招標項目時，是否依限制性招標程序辦理。
- 2.6 應簽訂合約書之採購與營繕案，是否依規定程序辦理。
- 2.7 採購合約書訂定，是否無特殊不利於本校之內容。
- 2.8 採購與營繕驗收是否確實執行。
- 2.9 營繕工程驗收，是否依規定由負責人員驗收及監驗。
- 2.10 驗收時如發現規格、數量、品質與規定不符，是否確實追蹤。
- 2.11 正常交貨時間延誤及因補換或重製交貨時間延誤，是否依合約規定由承售(製)廠商賠償。
- 2.12 購置固定資產之採購程序，是否依據學校內部規章辦理，每期支付之設備款、工程款是否與採購契約、營繕契約所訂付款條件、期限相符，無提前付款情事(因提早完工而提前付款者不在此限)
- 2.13 驗收完成後承辦單位申請付款，是否檢附相關憑證及文件辦理。

3. 使用表單：

- 3.1 崇右技術學院總務處採購案件簽辦單。
- 3.2 各項採購或營繕合約書。
- 3.3 崇右技術學院財務購置驗收單。
- 3.4 崇右技術學院營繕工程驗收紀錄單。
- 3.5 崇右技術學院物品增加單。
- 3.6 崇右技術學院支出憑證粘存單。
- 3.7 請購單
- 3.8 修繕單
- 3.9 動支單

4. 依據及相關文件：

- 4.1 崇右技術學院採購暨營繕辦法。

附件 20：社團整體發展獎補助款申請辦法

崇右技術學院學生社團整體發展獎補助款申請辦法

中華民國 101 年 1 月 3 日 100 學年度第 1 學期學生事務委員會通過

第一條 崇右技術學院(以下簡稱本校)為提升學生社團發展並提升社團學生相關能力提升，訂定學生社團整體發展獎補助款經費申請辦法。

第二條 活動及研習補助經費申請

一、活動經費申請

本補助款由課外活動指導組審核通過並呈請學務長核備後編列於該年度整體發展獎補助款經常門預算，由當年度整體發展獎補助款經常門經費項目支付。補助金額由該年度獎補助款核配合額多寡而定。

二、研習經費申請

- (一)本校社團學生由學校薦送參加非營利性單位舉辦之研習活動，均得申請全額補助。
- (二)本校社團學生參加研習期間內，可依本校請假規則簽請公假。
- (三)參加校外研習(討)會，採事前申請制。
- (四)參加研習者得申請補助交通費及報名費及住宿費補助，惟研習單位供有膳宿時，費用不得重複申請。

三、設備需求申請

學生社團設備需求申請由課外活動指導組審核通過並呈請學務長核備後編列於該年度整體發展獎補助款資本門預算，由當年度整體發展獎補助款資本門經費項目支付。補助金額由該年度獎補助款核配合額多寡而定。

第三條 課指組於每學年第 1 學期 10 月份各學生社團相關會議公告申請訊息。

第四條 活動及研習補助經費申請流程：

一、活動經費申請流程

- (一)提出申請(請附活動計劃書及經費預算等相關文件)。
- (二)將申請資料送至課外活動指導組審核。
- (三)課外活動指導組審核通過呈請學務長核備。
- (四)核備完成後，申請表將回送至課指組，即完成活動申請。

(五)各社團可至課指組影印申請表，正式執行活動。

二、研習經費申請流程

(一) 提出申請(須以社團幹部為主)。

(二) 檢附相關研習公文及申請表至課指組協請指導老師審核研習申請並提請學務長核備並於申請通過後由課指組指導老師協助經費簽核事宜。

三、設備需求申請流程

(一)於社團相關會議提出申請。

(二)將申請資料送至課外活動指導組審核。

(三)課外活動指導組審核通過呈請學務長核備。

(四)核備完成後，申請表將回送至課指組，即完成活動申請。

第五條 活動及研習結案報告書

一、活動結案報告書

活動結束後應於 20 日內，附上活動申請相關文件，並附上該活動核銷單據、活動照片四張及心得報告書以完成活動結案報告書。

二、研習結案報告書

研習結束後應於 14 日內，檢附結業證書、研習資料封面及目錄影本、研習報告及申請表完成結案報告書。

第六條 本辦法經學生事務會議通過，陳請 學務長公布後實施，修正時亦同。